**ZARZĄDZENIE Nr 127/2023**

**Burmistrza Polic**

**z dnia 15 maja 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z póżn.zm.), art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) oraz art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

**1.**1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach, ul. Robotnicza 15/17.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

 **3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do zarządzenia Nr 127/2023

Burmistrza Polic

z dnia 15 maja 2023 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

# **Burmistrz Polic**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

Miejskiego Żłobka w Policach, ul. Robotnicza 15/17

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

1. **Wymagania niezbędne:**

Kandydatem na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach może być osoba, która:

1. posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
7. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
8. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
9. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w praktyce,
2. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
4. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
5. odporność emocjonalna i samokontrola,
6. gotowość do stałego samodoskonalenia się,
7. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

**II.** **Zakres** **obowiązków na stanowisku:**

1. Kierowanie żłobkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Miejskiego Żłobka w Policach i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym żłobka.
4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
6. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. CV.
2. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenia) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
7. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. Oświadczenie potwierdzające dania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

1. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach", w terminie do dnia **31 maja 2023 r.** na adres: Burmistrz Polic,  ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

**Informacja**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
**Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Kodeks pracy, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w  przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.