

ZARZĄDZENIE Nr 102/2023
Burmistrza Polic
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 13, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) oraz art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach, ul. Robotnicza 15/17.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Kultury.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Załącznik
do zarządzenia Nr 102/2023
Burmistrza Polic
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Polic
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Miejskiego Żłobka w Policach, ul. Robotnicza 15/17

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach może być osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) posiada obywatelstwo polskie,
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy o pracownikach samorządowych oraz umiejętność stosowania odpowiednich przepisów w praktyce,
- b) biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- c) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- d) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- e) odporność emocjonalna i samokontrola,
- f) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- g) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

II. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1. Kierowanie żłobkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Miejskiego Żłobka w Policach i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 3. Nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym żłobka.

4. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
5. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
6. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
7. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
8. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
9. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
10. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka.
2. CV.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadczenie pracy, zaświadczenia) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.
8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Oświadczenie potwierdzające dania ręką należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
10. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
13. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

IV. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiego Żłobka w Policach", w terminie do dnia **10 maja 2023 r.** na adres: Burmistrz Polic, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Kodeks pracy, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.