

Burmistrz Polic

działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I. Rodzaj i przedmiot zadania:

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym konkursem jest udzielenie schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) w schronisku z usługami opiekuńczymi skierowanych w trybie ustawy o pomocy społecznej.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania: 180.000 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych). Konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu budżetu na rok 2023.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2) Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

4) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2023 roku.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań: 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są do spełnienia następujących warunków:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować placówką przeznaczoną dla osób bezdomnych, określonych w art. 48a ust. 1 oraz w art. 48a ust. 2b - 2f ustawy z dnia 12 marca 2004 r. z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.), zwaną w dalszej części ustawą o pomocy społecznej.
- spełniać minimalne standardy podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalne standardy obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 896) – załącznik nr 3.
- dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą świadczącą usługi, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem – zgodnie z art. 48a ust. 2h ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
- spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z przepisami, które będą obowiązywały w czasie realizacji zadania.
- do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.); zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 poz. 2240 t.j.) lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 848 z późn. zm.).

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. zapewnienie 8 osobom bezdomnym (kobietom i mężczyznom) schronienia w schronisku z usługami opiekuńczymi, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, całodobowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi (przez 7 dni w tygodniu).
2. Świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości pomoc w zapewnieniu kontaktów z otoczeniem.
3. Zapewnienie całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, przy uwzględnieniu potrzeb osoby wynikających z zaleceń lekarskich (dieta / potrzeba karmienia osoby).
4. Zapewnienie osobom bezdomnym przyjętym do schroniska z usługami opiekuńczymi właściwych warunków socjalno – bytowych , w tym dostępu do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i nieskrępowanego z nich korzystania.
5. Zapewnienie pierwszego kontaktu z lekarzem bez względu na posiadanie przez klienta ubezpieczenia zdrowotnego i dostarczenie podstawowych leków przeciwbólowych oraz przeciw przeziębieniu.
6. Prowadzenie przez pracownika socjalnego zatrudnionego w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi pracy socjalnej mającej na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych i przezwyciężaniu codziennych problemów życiowych.
7. Sporządzanie przez pracownika socjalnego zatrudnionego w schronisku wywiadów środowiskowych oraz odebranie od klienta stosownych oświadczeń, pomocy w kompletowaniu dokumentacji koniecznej do uzyskania przez klienta orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, umieszczeniu w DPS lub w innym uzasadnionym celu.
8. Zapewnienie osobie bezdomnej pomocy psychologicznej i prawnej.
9. Przyjmowanie do schroniska wszystkich osób uprawnionych bez względu na rasę, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek oraz niepełnosprawność.
10. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Policach, Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

- a) Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania oraz nr rachunku bankowego oferenta.
- b) Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej).
- c) Statut.
- d) Wyciąg z właściwej ewidencji (np. ewidencję prowadzoną przez Starostę Powiatu Polickiego) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Zleceniobiorcy (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz ewentualne upoważnienia lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Zleceniobiorcę.

Druk oferty można pobrać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach www.bip.police w zakładce „Organizacje pozarządowe” Druki dla organizacji pozarządowych <http://bip.police.pl/artykuly/63/druki-dla-organizacji-pozarzadowych>.

V. Terminy składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 grudnia 2022 roku do godz. 9:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
 - f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).
- 3) W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.
- 4) Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizację pozarządową do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

- 5) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
- 6) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 8) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
 - c) na stronie internetowej Gminy Police.

VII. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Polic unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu lub w przypadku nieprzeznaczenia na ten cel środków w budżecie gminy na rok 2023.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3. ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych będzie ustalana corocznie, w grudniu danego roku na rok następny.
6. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć kwoty 20% wielkości całości dotacji.

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Weronika Bagińska (Urząd Miejski w Policach, pok. 24, tel. 91 43 11 824) lub Anna Twardziak (Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, pok. 412, tel. 91 42 43 857).