

Zarządzenie Nr 266/2022
Burmistrza Polic
z dnia 14 września 2022 roku

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Finansowo-Budżetowemu, Wydziałowi Ochrony Środowiska, Wydziałowi Techniczno-Inwestycyjnemu, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i Wydziałowi Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Policach oraz Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Policach.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 290/2017 Burmistrza Polic z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police oraz zarządzenie Nr 12/2022 Burmistrza Polic z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 290/2017 Burmistrza Polic z dnia 25 października 2017 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Władysław Diakun

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) do zadań Burmistrza należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.

W związku z trudną sytuacją opałową w kraju, jaka może zaistnieć zimą 2022 r. Burmistrz Polic podjął decyzję o zmianie Zarządzenia Nr 290/2017 Burmistrza Polic z dnia 25 października 2017 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police.

Zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew usuwanych z lasów stanowiących własność Gminy Police

- 1) Wycinanie drzew z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police, w tym przeprowadzanie cięć przygodnych, usuwanie wywrotów, złomów odbywa się na podstawie decyzji wydanych przez Starostę Polickiego, zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.).
- 2) Pozyskane drewno podlega ocechowaniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 24 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (Dz. U. Nr 36 poz. 201). Cechowanie drewna dokonuje się w miejscu jego pozyskania.
- 3) Drzewa z terenów lasów mogą być wycięte przez osoby prawne lub przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub przez podmioty nie posiadające osobowości prawnej, uprawnione do wykonywania tego typu prac, wyłonione w drodze przetargu lub zaproszenia do składania ofert.
- 4) Przedmiar prac zostanie wykonany przez osobę uprawnioną wskazaną przez Gminę Police.
- 5) Ilość drewna ustalona zostanie po wycince, na podstawie świadectwa legalności pozyskania drewna wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież lub przed wycinką w przypadku sprzedaży drzew „na pniu”.
- 6) Po pozyskaniu drewna i otrzymaniu świadectwa legalności, wykonawca prześle drewno Gminie Police, protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik Nr 1 do zasad lub sprzeda drewno w imieniu i na rachunek Gminy Police. Przekazanie drewna nie dotyczy przypadku sprzedaży drzew „na pniu”.
- 7) Wydziały prowadzące zadania związane z wycinką drzew w lasach prowadzą „Rejestr pozyskanego drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zasad.
- 8) Rejestr pozyskanego drewna winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce pozyskania drewna,
 - 2) numer świadectwa legalności pozyskanego drewna wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież,
 - 3) ilość pozyskanego drewna w m³,
 - 4) ilość sprzedanego drewna w m³,
 - 5) ilość przekazanego nieodpłatnie drewna w m³,
 - 6) wartość drewna,
 - 7) dane identyfikujące kupującego drewno lub osoby otrzymującej drewno nieodpłatnie.
- 9) Kwalifikacja drzew do wycinki, w szczególności martwych, stwarzających zagrożenie dla otoczenia i wycena pozyskanego drewna zostanie wykonana przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje brakarskie.
- 10) Drewno pozyskane z lasów może być:

- 1) przekazywane nieodpłatnie osobom fizycznym będącym w trudnej sytuacji materialnej wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, na wniosek Wydziału prowadzącego zadania związane z wycinką drzew w lasach,
 - 2) sprzedawane osobom prawnym, osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, podmiotom nie posiadającym osobowości prawnej,
 - 3) magazynowane, do czasu podjęcia decyzji o sposobie jego dalszego gospodarowania.
- 11) Ogłoszenie o sprzedaży drewna zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach. Ogłoszenie powinno zawierać następujące dane: ilość drewna, miejsce i termin sprzedaży, sortyment drewna, termin złożenia oferty.
 - 12) Sprzedaż drewna realizowana będzie na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie pisemnego przetargu ofertowego lub zaproszenia do składania ofert.
 - 13) W przypadku trudności ze zbyciem drewna, cena drewna może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu. Jeżeli w drugim przetargu cena wywoławcza zostanie obniżona o mniej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu, Burmistrz może ogłosić trzeci przetarg. Cena wywoławcza w trzecim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
 - 14) Oferent ma obowiązek podpisania umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym jednak niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze jego oferty, w przeciwnym wypadku Gmina Police może sprzedać drewno kolejnemu oferentowi biorącemu udział w przetargu.
 - 15) Oferent ma obowiązek zapłacić zaoferowaną cenę nabycia drewna niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg nie dłuższym niż w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy, w przeciwnym wypadku Gmina Police może wybrać kolejnego oferenta biorącego udział w przetargu.
 - 16) Sprzedane drewno wydaje się nabywcy, po okazaniu dowodu wpłaty, na podstawie „Protokołu przekazania sprzedanego drewna z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do zasad.
 - 17) Protokół przekazania sprzedanego drewna należy sporządzić w trzech egzemplarzach, z czego jeden należy przekazać do Wydziału Finansowo-Budżetowego, drugi pozostaje w Wydziale prowadzącym zadania związane z wycinką drzew w lasach, trzeci otrzymuje kupujący.
 - 18) Należność za zakupione drewno płatna jest przelewem na rachunek bankowy Gminy Police numer: 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650.
 - 19) Pozyskane drewno opałowe, użytkowe średniowymiarowe lub gałęziówka mogą być przekazane nieodpłatnie osobom fizycznym, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, po 2 m³ na osobę.
 - 20) Nieodpłatne przekazanie drewna następuje na podstawie „Protokołu nieodpłatnie przekazanego drewna pozyskanego z terenów lasów stanowiących własność Gminy Police”, stanowiącego załącznik Nr 4 do zasad.
 - 21) Protokół nieodpłatnie przekazanego drewna należy sporządzić w czterech egzemplarzach, z czego dwa należy przekazać do Wydziału Finansowo-Budżetowego, trzeci pozostaje w Wydziale prowadzącym zadania związane z wycinką drzew w lasach, czwarty otrzymuje osoba przejmująca drewno.

- 22) Wartość drewna zostanie ustalona na podstawie aktualnych cenników publikowanych corocznie na stronie internetowej Nadleśnictwa Trzebież.
- 23) Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów lasów Gminy Police stanowi majątek gminy.
- 24) Na koniec roku kalendarzowego nierozdysponowane drewno, powinno być wprowadzone do ewidencji księgowej prowadzonej przez Wydział Finansowo-Budżetowy, na podstawie informacji z Wydziału prowadzącego pozyskanie i sprzedaż drewna, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do zasad. Drewno powinno być zinwentaryzowane metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia danego roku.
- 25) Wpływy uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Police.
- 26) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzję podejmuje Burmistrz Polic.

Znak:.....

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY POZYSKANEGO DREWNA Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY POLICE**

W dniu przekazano drewno usunięte z terenu działki nr położonej w obrębie ewidencji
gruntów i budynków w miejscowości ul.

1. Wykonawca (osoba przekazująca drewno)
(Imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)

2. Zleceniodawca (osoba przejmująca drewno):
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział)

3. Informacje dotyczące drewna:

L.p.	Numer sztuki albo stosu drewna	Gatunek drewna	Objętość drewna (m ³)	Sortyment	Oznaczenie drewna	Uwagi
1						
2						
3						

Załącznik: świadectwo legalności pozyskania drewna nr z dnia
wydane przez Nadleśnictwo Trzebież.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zleceniodawcy.

Protokół spisał(a):

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis przejmującego

Znak:

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA SPRZEDANEGO DREWNA Z TERENÓW LASÓW STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ GMINY POLICE**

W dniu przekazano drewno usunięte z terenu działki nr położonej w obrębie
ewidencji gruntów i budynków w miejscowości ul.

1. Osoba przekazująca drewno
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział)

2. Kupujący – osoba przejmująca drewno:
(Imię i nazwisko, nazwa, NIP, adres)

Informacje dotyczące pozyskanego drewna:

L.p.	Miejsce pozyskania drewna	Data świadectwa legalności pozyskania drewna	Numer sztuki albo stosu drewna ze świadectwa legalności pozyskania drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna (m ³)	Wartość drewna brutto (zł)
1						
2						
3						

Załącznik: kopia świadectwa legalności pozyskania drewna nr z dnia
wydanego przez Nadleśnictwo Trzebież.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla przejmującego, dwa dla przekazującego.

Protokół spisał(a):

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis przejmującego

Znak:.....

**PROTOKÓŁ
NIEODPŁATNIE PRZEKAZANEGO DREWNA POZYSKANEGO Z TERENÓW LASÓW
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY POLICE**

W dniu przekazano drewno usunięte z terenu działki nr położonej w obrębie
ewidencji gruntów i budynków w miejscowości
ul.

1. Osoba przekazująca drewno:
(Imię i nazwisko, stanowisko, wydział lub Wykonawca)

2. Osoba przejmująca drewno:
(Imię i nazwisko, adres, telefon)

3. Informacje dotyczące drewna:

L.p.	Miejsce pozyskania drewna	Data świadczenia legalności pozyskania drewna	Gatunek drewna	Sortyment drewna	Ilość drewna (m ³)	Wartość drewna brutto (zł)
1						
2						
3						

Załącznik: kopia świadectwa legalności pozyskania drewna nr z dnia
..... wydane przez Nadleśnictwo Trzebież

Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla przejmującego, trzy dla
przekazującego.

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis przejmującego

Klauzula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

