

## **Burmistrz Polic**

działając na podstawie art. 25 ust.4 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej  
(Dz.U. z 2021r. poz. 2268)

### **ogłasza konkurs ofert na: realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**

#### **I. Rodzaj i przedmiot zadania:**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie jego realizacji. Zadaniem pomocy społecznej objętym konkursem jest podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacja programów osłonowych.

#### **II Szczegółowe warunki realizacji zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja usługi społecznej dla mieszkańców Gminy Police **pn. „ Szkoła dla Rodziców”**.

2. Celem usługi jest poprawa relacji rodzinnych w pełnieniu określonych ról społecznych poprzez wsparcie rodzin w wypełnianiu funkcji wychowawczych i rozwijaniu kompetencji emocjonalno-społecznych dzieci i rodziców.

3. Zakres usługi:

Minimalny wymagany zakres merytoryczny zajęć:

- zasoby rodziców: analiza roli rodzicielskiej, własnych cech osobowościowych.
- zasoby dzieci: analiza naturalnych praw rozwojowych dzieci oraz czynników warunkujących ich rozwój i funkcjonowanie.
- sposoby wsparcia dziecka i modyfikacji jego zachowań w sytuacji problemów wychowawczych
- udany dialog w rodzinie - komunikacja interpersonalna i rozwiązywanie konfliktów
- wychowanie czy przemoc - jak nie popełniać błędów wychowawczych?
- dobre metody wychowawcze; kary i nagrody – jak je rozumieć i jak stosować?
- „rygor” czy „luz”- granice i konsekwencje w wychowaniu.
- w „sidłach” emocji – jak je zrozumieć, jak pomóc dziecku i sobie w radzeniu sobie z nimi- kształtowanie inteligencji emocjonalnej.
- poczucie własnej wartości u siebie jako współmałżonka i rodzica oraz u dziecka.
- samodzielność i autonomia wszystkich osób w rodzinie.
- kierunki procesu wychowawczego w rodzinie i wyznaczanie celów wychowawczych wobec własnych dzieci.
- relacje rodzeństwa
- doradztwo i terapia rodzinna

#### **III. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2022 r., poz. 1327),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2) Gmina Police dokona wyboru oferty i powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.
- 3) Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
- 4) Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2022 roku.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadań:**

1) Termin realizacji zadania: 26 wrzesień 2022 r. – 19 grudzień 2022 roku.

2) Warunki realizacji zadania:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

Druk oferty można otrzymać w Wydziale Organizacyjno–Prawnym Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 23) oraz pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach.

Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
- b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),
- c) certyfikat trenera Szkoły dla Rodziców,
- d) życiorys zawodowy osób realizujących zadanie.
- e) Dokument potwierdzający do prowadzenia mediacji i terapii oraz doradztwa rodzinnego,
- f) Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe psychologiczne i pedagogiczne.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

#### **V. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 września 2022 roku do godz. 8:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Joanna Siedlarz (tel. 91 42 43 848).

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),
- b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
- c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
- d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
- f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt IV.

2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;

- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- d) udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- e) wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

**3)** Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

**4)** Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

**5)** Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**6)** Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

**7)** Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej Gminy Police.

**VII.** Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

**VIII.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**IX.** Informacja o zrealizowanych przez Gminę Police zadaniach tego samego rodzaju oraz koszcie ich realizacji w latach poprzednich – gmina nie realizowała zadania w poprzednich latach.

**B U R M I S T R Z**  
  
**Władysław Diakun**