



Burmistrz Polic
Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3



Police, dn. 10 sierpnia 2022 r.

TI.0003.1.2022.3.KK

Pan Andrzej Rogowski
Przewodniczący Rady Miejskiej w Policach
Biuro Rady Miejskiej w Policach
w/m

Odpowiedź na interpelację Radnych Rady Miejskiej w Policach

W odpowiedzi na interpelację Panów Artura Echausta i Sławomira Kajkowskiego Radnych Rady Miejskiej w Policach z dnia 29 lipca b.r. w sprawie możliwości dysponowania materiałem drzewnym pozyskanym w wyniku wycinki na potrzeby realizacji zadania **Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Tanowskiej w Policach-etap IV** informuję, że działania polegające na ocechowaniu materiału drzewnego zostały przeprowadzone (w załączeniu kopie), a pozyskany materiał drzewny po części już został, a po części jeszcze zostanie zagospodarowany poprzez przeprowadzone przetargi na sprzedaż drewna pochodzącego z drzew usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police (w załączeniu odpowiednie zarządzenie).

Jednocześnie informuję, że na przedmiotowym zadaniu, w imieniu Burmistrza Polic, przetargi na sprzedaż drewna przeprowadzane są przez Wykonawcę robót, tj. Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej TRANS-NET S.A. (stosowne ogłoszenia zamieszczane są na stronie PUP TN i BIP), a uwidocznione na zdjęciu stopy wyciętych drzew, stanowią partię drzew, wyciętych na dodatkowy wniosek zarządcy cmentarza (Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach) i planowane są również do zagospodarowania poprzez przetarg na sprzedaż drewna.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Władysław Diakun
Władysław Diakun

Do wiadomości:

1. Pan Artur Echaust
Radny Rady Miejskiej w Policach
Biuro Rady Miejskiej w Policach
2. Pan Sławomir Kajkowski
Radny Rady Miejskiej w Policach
Biuro Rady Miejskiej w Policach
3. Wydział Organizacyjno-Prawny
Urzędu Miejskiego w Policach
4. a/a

Urząd Miejski w Policach
ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police

tel.+48 91 431 18 30
fax +48 91 431 18 32
sekretariat@ug.police.pl, www.police.pl

NADLEŚNICTWO TRZEBIEŻ
Zalesie 1
72-010 Police
tel. (091) 312-69-83
Regon 810099002, NIP 851-000-68-27

.....
pieczęć nagłówkowa

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Urząd Miejski w Policach | |
| wpl. dnia | 25. KWI. 2022 |
| Przydzielono | |
| znak | |

Zalesie, dnia 21.04.2022 r.

| | |
|--------|--------|
| Powiat | Gmina |
| Police | Police |

Świadectwo legalności pozyskania drewna nr 5/2022

Na podstawie art. 14a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.) zaświadcza się, że wyszczególnione niżej drewno zostało pozyskane z lasu położonego w **obrębie nr 9 Police** na działce **nr 732/10** stanowiącej własność: Gmina Police, ul. Batorego 3, 72-010 Police

na podstawie:

Decyzji RDLP w Szczecinie z dnia 23.10.2020r. znak spr.: ZS.224.3.54.2020 dot. wyłączenia z produkcji gruntów leśnych

| Numer sztuki albo stosu drewna | Gatunek drewna | Objętość drewna m ³ | Średnica drewna mierzona w ½ długości (w cm) lub wymiary stosu drewna (w m) | Długość drewna (w m) |
|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1226 | Sosna | 9,55 | Stos (3,5m x 4,0m x 1,10m x 0,62) | |
| 1227 | Dąb | 10,21 | Stos (3,2m x 4,0m x 1,40m x 0,57) | |
| 1228 | Brzoza | 1,28 | Stos (3,2m x 1,4m x 0,50m x 0,57) | |
| 1229 | Liściaste mieszane | 2,79 | Stos (3,4m x 1,8m x 0,80m x 0,57) | |
| Ogółem: | | 23,83 | | |

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
NADLEŚNICTWA TRZEBIEŻ

Tomasz Lyśkiiewicz

.....
podpis i pieczęć

Zalesie, dnia 15.02.2022 r.

| | |
|--------|--------|
| Powiat | Gmina |
| Police | Police |

Świadectwo legalności pozyskania drewna nr 1/2022

Na podstawie art. 14a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zm.) zaświadcza się, że wyszczególnione niżej drewno zostało pozyskane z lasu położonego w **obrębie nr 9 Police** na działce **nr 732/10** stanowiącej własność: Gmina Police, ul. Batorego 3, 72-010 Police

na podstawie:

Decyzji RDLP w Szczecinie z dnia 23.10.2020r. znak spr.: ZS.224.3.54.2020 dot. wyłączenia z produkcji gruntów leśnych

| Numer sztuki albo stosu drewna | Gatunek drewna | Objętość drewna m ³ | Średnica drewna mierzona w ½ długości (w cm) lub wymiary stosu drewna (w m) | Długość drewna (w m) |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1209 | Dąb | 22,21 | Stos (3,0m x 8,6m x 1,51m x 0,57) | |
| 1210 | Sosna | 11,87 | Stos (3,1m x 5,28m x 1,17m x 0,62) | |
| 1211 | Brzoza | 5,29 | Stos (3,1m x 3.94m x 0.76m x 0,57) | |
| Ogółem: | | 39,37 | | |

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA TRZEBIEŻ

.....
Tomasz Kulesza
podpis i pieczęć

Zarządzenie Nr 71/2021
Burmistrza Polic
z dnia 25 marca 2021 roku

zmieniające zarządzenie Nr 238/2018 Burmistrza Polic z dnia 03 października 2018 r. w sprawie sprzedaży drewna pozyskanego z drzew usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.5) zarządzam, co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 238/2018 Burmistrza Polic z dnia 03 października 2018 r. w sprawie sprzedaży drewna pozyskanego z drzew usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach zmienia się załącznik nr 1. Załącznik otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Władysław Diakun

Regulamin przetargu na sprzedaż drewna pochodzącego z drzew (w tym złomów i wywrotów) usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem pisemnego przetargu ofertowego, zwanego dalej „przetargiem” jest Burmistrz Polic.
2. Przetarg ma charakter publiczny.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Polic.
4. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w na podstawie Załącznika do Zarządzenia Nr 238/2018 Burmistrza Polic z dnia 03 października 2018 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 34/2021 Burmistrza Polic z dnia 01 lutego 2021 r.) w sprawie cennika sprzedaży drewna pochodzącego z drzew (w tym złomów i wywrotów) usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
6. Przedmiotem przetargu może być jeden lub więcej pakietów drewna. Pakiet to ilość drewna przeznaczonego do sprzedaży w m³, pozyskanego z terenu jednej działki gminnej.
7. Pakiety nie podlegają podziałowi w trakcie przetargu.
8. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Policach (<http://www.bip.police.pl>) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.
9. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
10. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informację o więcej niż jednym przetargu.

II. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu winno określać w szczególności:
 - 1) Nazwę i siedzibę jednostki;
 - 2) Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
 - 3) Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane drewno;
 - 4) Rodzaj i ilość sprzedawanego drewna;
 - 5) Wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) Cenę wywoławczą;
 - 7) Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 8) Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 9) Zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn;
 - 10) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej sprzedawanego drewna;
 - 11) Wadium należy wpłacać, przed terminem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy określony w ogłoszeniu;

- 12) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
 - 13) Po ocenie ofert i wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej wpłacone wadium zostaje zaliczone na poczet ceny nabycia drewna.
 - 14) Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu albo jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
 - 15) Wadium przepada w przypadku odstąpienia od umowy z winy kupującego.
 - 16) Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

III. Oferta przetargowa

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - 1) Imię, nazwisko, nazwę firmy, adres oferenta;
 - 2) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu:
 - 1) oświadczenie, że oferent:
 - a) akceptuje warunki udziału w postępowaniu wynikające z ogłoszenia o przetargu i nie wnosi do nich zastrzeżeń,
 - b) zapoznał się z treścią „Regulaminu przetargu na sprzedaż drewna pochodzącego z drzew (w tym złomów i wywrotów) stanowiących własność Gminy Police, poza lasami”, wzorem umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń,
 - c) przeprowadził oględziny drewna w terenie, a jeżeli nie, to że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
 - d) załaduje i wywiezie drewno własnym staraniem i na własny koszt, w terminie określonym przez sprzedającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty ceny nabycia drewna,
 - e) uporządkuje teren w miejscu składowania drewna,
 - f) wywóz drewna będzie prowadził z zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa, w przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas prac poniesie odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi,
 - g) akceptuje wzór umowy sprzedaży.
3. Drewno winno być wywożone w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Policach tj. w godzinach od 7:00 do 15:00, w dni robocze.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

IV. Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu zobowiązana jest komisja przetargowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Polic.
2. Komisja może przeprowadzić przetarg w składzie minimum trzyosobowym, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.
3. Przetarg polega na złożeniu pisemnych ofert w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o przetargu.

4. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Każdy oferent może złożyć ofertę na zakup jednego pakietu lub na więcej niż jeden pakiet.
6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
7. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
 - 2) Ustala liczbę zgłoszonych ofert, nadaje numery poszczególnym ofertom oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 3) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu, podaje do publicznej wiadomości ceny.
8. W części niejawnej komisja dokonuje:
 - 1) Szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą ofertę;
 - 2) Sporządza protokół z przetargu podając w nim rozstrzygnięcia.
9. Kryterium wyboru oferty jest cena. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę netto.
10. W przypadku złożenia ofert równoważnych:
 - 1) Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny. O terminie i miejscu jego przeprowadzenia powiadamia oferentów z ofertami równoważnymi.
 - 2) Przetarg ustny ma charakter licytacji. Wygra osoba, która zaoferuje najwyższą cenę (nie niższą niż cena pierwotna).
 - 3) Protokół z przetargu ustnego podpisują członkowie komisji oraz uczestnicy dodatkowego przetargu – licytacji.
11. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta który nie wniósł wadium;
 - 2) Została złożona na innym druku, niż ustalonym przez sprzedającego – „Wzór oferty wraz z oświadczeniem” lub nie zawiera wszystkich danych i dokumentów, o których mowa we wzorze oferty, lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - 3) Zaoferowana cena jest niższa od ceny wywoławczej.
12. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
13. O wyborze oferent zostanie poinformowany telefonicznie lub e-mailem, w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
14. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Burmistrz Polic powiadomi oferenta o terminie i miejscu podpisania umowy sprzedaży drewna, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
15. Informację o wyniku przetargu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Policach (<http://www.bip.police.pl>) i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.
16. Uczestnik przetargu, który wygra przetarg zobowiązany jest do:
 - 1) Zawarcia umowy sprzedaży drewna w terminie 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.;
 - 2) Uiszczenia opłaty za drewno w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, na wskazany w niej rachunek bankowy, przed odbiorem drewna;
 - 3) Dokonania na własny koszt i ryzyko odbioru i transportu drewna z miejsca jego obecnego składowania.
17. Podstawę do zawarcia umowy stanowi protokół komisji z przeprowadzonego przetargu.
18. Wydanie przedmiotowego drewna nastąpi w terminie określonym w umowie po wcześniejszym uregulowaniu należności na wskazany przez Burmistrza Polic rachunek bankowy.
19. Burmistrz Polic zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

21. Jeżeli przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Burmistrz Polic ogłasza drugi przetarg.
22. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

V. Protokół

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) Wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) Imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - 7) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - 8) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy także uczynić o wpłaceniu ceny nabycia w wyznaczonym terminie.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zatwierdza Burmistrz.

VI. Warunki odbioru drewna

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży drewna i zapłaceniu ceny nabycia.

VII. Załączniki do regulaminu

1. Załącznik nr 1 – wzór ogłoszenia o sprzedaży drewna w trybie pisemnego przetargu ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – wzór oferty wraz z oświadczeniem.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy sprzedaży.