|  |
| --- |
| 1. Identyfikator podatkowy **NIP/PESEL** podatnika |



WNIOSEK

**o wydanie kopii/uwierzytelnionych kopii/uwierzytelnionych odpisów dokumentów**

|  |
| --- |
| Podstawa prawna:Art. 178 I 267 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa |
| **A. ORGAN PODATKOWY** |
|  | **BURMISTRZ POLIC, UL. STEFANA BATOREGO 3, 72-010 POLICE** |
| **B. DANE PODATNIKA** |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE |
|  | 5. Nazwisko/Nazwa | 6. Pierwsze imię |
| B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY |
|  | 7. Kraj | 8. Województwo | 9. Powiat |
| 10. Miejscowość | 11. Ulica | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |
| 14. Kod pocztowy | 15. Telefon |  |
| **C. ZGŁOSZENIE** |
|  | 17. TreśćWnoszę o wydanie: 🞏 kopii 🞏 odpisu🞏 deklaracji/informacji podatkowej🞏 dokumentu…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….w ilości ………………………..egzemplarzy,🞏 z poświadczeniem zgodności(w przypadku poświadczenia kopii „za zgodność z oryginałem” opłata skarbowa wynosi 5 zł za każdą pełną lub zaczętą stronę)🞏 bez poświadczeniaW celu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **D. SPOSÓB ODBIORU** |
|  | 18. Sposób odbioru żądanego dokumentu🞏 osobiście 🞏 przez pełnomocnika \*……………………………………………………….. (imię i nazwisko pełnomocnika)🞏 przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres:…………………………………………………………………………….🞏 listownie na adres:………………………………………………………………………………………………………...* Opłata skarbowa w kwocie 17 zł od pełnomocnictwa płatna w siedzibie tutejszego urzędu,

lub na rachunek bankowy Gminy Police w Banku Pekao SA II/O Sz-n nr: 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650 |
| **E. PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA** |
| 19. Data | 20. Podpis |
| **E. POUCZENIE**1. Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu wynosi: 0,60 zł za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4; 0,80 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4; 0,90 zł za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3; 1,20 zł za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3; 0,40 zł – za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego.2. Opłata skarbowa za uwierzytelnienie dokumentu wynosi 5,00 zł za każdą pełną lub rozpoczętą stronę. Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu oraz opłatę skarbową można uiścić:* kartą płatniczą w siedzibie tutejszego urzędu,
* przelewem na rachunek bankowy Gminy Police w Banku Pekao SA II/O Sz-n

nr: 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650*Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:* *http://bip.police.pl/artykul/301/11221/ochrona-danych-osobowych* |
| **ADNOTACJE URZĘDU** 🞏 dołączono dowód zapłaty 🞏 przedłożono dowód zapłaty 🞏 nie podlega opłacie skarbowej |