|  |
| --- |
| 1. Identyfikator podatkowy **NIP/PESEL** podatnika |



WNIOSEK

**o wydanie kopii/uwierzytelnionych kopii/uwierzytelnionych odpisów dokumentów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podstawa prawna:  Art. 178 I 267 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa | | | | | | | | | | |
| **A. ORGAN PODATKOWY** | | | | | | | | | | |
|  | **BURMISTRZ POLIC, UL. STEFANA BATOREGO 3, 72-010 POLICE** | | | | | | | | | |
| **B. DANE PODATNIKA** | | | | | | | | | | |
| B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE | | | | | | | | | | |
|  | 5. Nazwisko/Nazwa | | | | | | | 6. Pierwsze imię | | |
| B.2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY | | | | | | | | | | |
|  | 7. Kraj | 8. Województwo | | | | | 9. Powiat | | | |
| 10. Miejscowość | | | | 11. Ulica | | | | 12. Nr domu | 13. Nr lokalu |
| 14. Kod pocztowy | | 15. Telefon | | |  | | | | |
| **C. ZGŁOSZENIE** | | | | | | | | | | |
|  | 17. Treść  Wnoszę o wydanie: 🞏 kopii 🞏 odpisu  🞏 deklaracji/informacji podatkowej  🞏 dokumentu…………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………….  w ilości ………………………..egzemplarzy,  🞏 z poświadczeniem zgodności  (w przypadku poświadczenia kopii „za zgodność z oryginałem” opłata skarbowa wynosi 5 zł za każdą pełną lub zaczętą stronę)  🞏 bez poświadczenia  W celu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |
| **D. SPOSÓB ODBIORU** | | | | | | | | | | |
|  | 18. Sposób odbioru żądanego dokumentu  🞏 osobiście 🞏 przez pełnomocnika \*………………………………………………………..  (imię i nazwisko pełnomocnika)  🞏 przesyłką elektroniczną e-PUAP na adres:…………………………………………………………………………….  🞏 listownie na adres:………………………………………………………………………………………………………...   * Opłata skarbowa w kwocie 17 zł od pełnomocnictwa płatna w siedzibie tutejszego urzędu,   lub na rachunek bankowy Gminy Police w Banku Pekao SA II/O Sz-n nr: 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650 | | | | | | | | | |
| **E. PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA** | | | | | | | | | | |
| 19. Data | | | | 20. Podpis | | | | | | |
| **E. POUCZENIE**  1. Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu wynosi: 0,60 zł za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A4; 0,80 zł – za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A4; 0,90 zł za jedną stronę w przypadku kopii lub odpisu jednostronnego w formacie A3; 1,20 zł za dwie strony w przypadku kopii lub odpisu dwustronnego w formacie A3; 0,40 zł – za jedną stronę zeskanowanego dokumentu papierowego.  2. Opłata skarbowa za uwierzytelnienie dokumentu wynosi 5,00 zł za każdą pełną lub rozpoczętą stronę.  Odpłatność za wykonanie kserokopii dokumentu oraz opłatę skarbową można uiścić:   * kartą płatniczą w siedzibie tutejszego urzędu, * przelewem na rachunek bankowy Gminy Police w Banku Pekao SA II/O Sz-n   nr: 71 1240 3927 1111 0010 6012 9650  *Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:* *http://bip.police.pl/artykul/301/11221/ochrona-danych-osobowych* | | | | | | | | | | |
| **ADNOTACJE URZĘDU**  🞏 dołączono dowód zapłaty 🞏 przedłożono dowód zapłaty 🞏 nie podlega opłacie skarbowej | | | | | | | | | | |