

.....  
(PIĘCZĘĆ FIRMOWA WYKONAWCY)

## KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do ustaleń umowy nr ..... z dnia .....r.

przedmiotem, której jest realizacja zadania budowlanego p.n.:

***„Przebudowa istniejącego budynku biurowego przy ul. Bankowej 18 w Policach w celu doprowadzenia go do zgodności z przepisami ochrony przeciwpożarowej wraz z robotami towarzyszącymi, administrowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, w podziale na części:***

***Część I – doprowadzenie budynku do zgodności z przepisami ochrony przeciwpożarowej***

***Część II – roboty remontowe klatki schodowej po zalaniu”***

zlokalizowanego w Policach przy ul. Bankowej 18

Gwarant:

.....  
.....

### § 1

#### **Przedmiot i termin gwarancji**

Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia którego zakres został określony w umowie jw. wraz z załącznikami.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w ww. umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty zostały wykonane zgodnie z umową, projektem budowlanym, ogólną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres .....
4. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### § 2

#### **Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, usterek i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady lub usterki w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady i usterek przedmiotu Umowy i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawy powstałej szkody w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty poinformowania o niej Wykonawcy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodzi

w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad,

- b) wskazania trybu usunięcia usterki, wady/wymiany rzeczy na wolną od wad oraz naprawienia szkody po bezskutecznym upływie terminu określonego na usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienia szkody, Zamawiający może zlecić usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienie szkody na koszt i ryzyko Wykonawcy osobie trzeciej. Uprawnionego z gwarancji – Zamawiającego nie obciąża dowód, z jakich przyczyn powstała wada, usterka i konsekwencje lub skutki ich powstania oraz szkoda w zrealizowanym przez Wykonawcę – Gwaranta przedmiocie zamówienia.
  - c) naliczenia kar umownych za nieterminową realizację usunięcia wad lub usterek oraz powstałej szkody w skutek wad lub usterek, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin na ich usunięcie, do chwili ich usunięcia przez Gwaranta lub osobę trzecią.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, usterki i konsekwencji lub skutków jej powstania oraz szkoda powstała w wyniku zaistnienia wady lub usterki w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania oraz naprawienia szkody, przy czym usunięcie wady i konsekwencji lub skutków jej powstania może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad,
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad.

### § 3

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się przed upływem okresu gwarancji. Zamawiający, jeżeli uzna za stosowne może wyznaczyć dodatkowe przeglądy w okresie gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład Komisji wchodzić będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, nie stawienie się jego Przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez Komisję przeglądową. W takim przypadku ustalenia jednostronnego protokołu gwarancyjnego wiązać będą Gwaranta.
5. Przed upływem okresu gwarancji, Zamawiający dokona przeglądu ostatecznego wykonanych robót, objętych przedmiotem zamówienia.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

## § 4

### Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady, usterki i konsekwencji lub skutków jej powstania oraz szkody powstałej w wyniku zaistnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady, usterki oraz powstałej szkody.
2. Gwarant jest zobowiązany, do zgłoszenia Zamawiającemu usunięcie wady, przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### Usuwanie wad

1. Gwarant obowiązany jest usunąć wadę, usterkę i konsekwencję lub skutki jej powstania oraz powstałą szkodę w skutek wady lub usterki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni.
2. W przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu oraz w przypadkach szczególnych, zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu osób i mienia przystąpienie do usunięcia wad lub usterek nastąpi niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia.
3. Usunięcie wad, usterki i konsekwencji lub skutków ich powstania uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru lub pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad, usterek i konsekwencji lub skutków jej powstania.

## § 6

### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona przez stronę otrzymującą.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

.....

.....

tel. .... fax: ..... e-mail: .....

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres zarządcy nieruchomości tj.:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach  
ul. Bankowa 18,  
72-010 Police  
fax: 91 317 54 31  
e-mail: [sekretariat@zgkim.police.pl](mailto:sekretariat@zgkim.police.pl)

5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony w dacie pierwszego jej awizowania.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Integralną częścią niniejszej Karty gwarancyjnej jest umowa nr ..... wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty gwarancyjnej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednej dla każdej ze stron.

Police, dnia .....r.

.....  
Wykonawca – Gwarant  
(pieczęć i podpis)

.....  
Zamawiający  
(pieczęć i podpis)