

Police 3 marca 2022 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Polic

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2022 r. z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu**

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) – dalej zwaną ustawą.

#### **I. Rodzaj zadania:** ochrona zwierząt.

W ramach wykonywania zadania będą realizowane czynności związane z ochroną bezdomnych zwierząt na terenie gminy Police oraz edukacją w zakresie **ochrony zwierząt w 2022 r.**, a w szczególności:

- przeprowadzenie imprez promujących właściwą postawę człowieka wobec zwierząt,
- prowadzenie edukacji wśród dzieci i młodzieży z zakresu ochrony zwierząt oraz ich życia,
- podejmowanie działań na rzecz ochrony bezdomnych zwierząt (dokarmianie, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji bezdomnych zwierząt),
- interwencyjne otaczanie opieką bezdomnych szczeniąt i kociąt, ich czasowe przetrzymywanie oraz poszukiwanie dla nich nowych właścicieli.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:**

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie ochrony zwierząt **w 2022 r.** wynosi 32.000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych).

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem tj:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,

- 5) spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów jednostek ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Gmina Police po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania w formie powierzenia (z przekazaniem dotacji na finansowanie zadania),
3. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji. W ramach umowy nie będzie się dopuszczać dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów - przedstawionych w ofercie konkursowej.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do dnia **15.12.2022 r.** Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

#### **IV. Terminy, miejsce realizacji i warunki realizacji zadania:**

1. Termin i miejsce realizacji zadania: od dnia podpisania umowy o powierzeniu zadania do dnia **15 grudnia 2022** roku, miejsce realizacji zadania teren gminy Police.
2. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
  - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem,
  - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem,
  - 4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
  - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,

- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie),
- 4) statut organizacji oraz jego zmiany,
- 5) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

W przypadku organizacji, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że „dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert, w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku organizacja może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert,
  - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
8. Czas związania ofertą – 14 dni po upływie terminu składania ofert.

#### **V. Terminy składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, pok. 3 C (**parter- kancelaria**), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 kwietnia 2022 r. do godz. 16<sup>00</sup>**.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Policach lub data stempla pocztowego.

2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W ramach realizacji zadania ochrona zwierząt nie przewiduje się przesunięć kosztorysowych pomiędzy pozycjami poszczególnych działań.
4. Druk oferty można otrzymać w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, w pokoju nr 3. Druk jest także dostępny na stronie internetowej Gminy Police – organizacje pozarządowe - [www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)

5. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Przemysław Biegus tel. 91-43-11-803.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  - 2) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,
  - 3) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 4) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) podpisaną wraz z załącznikami przez osobę uprawnioną,
  - 7) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w pkt.VI.1.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji,
  - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność,
  - 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.
4. Burmistrz Polic powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełnia”, „nie spełnia”) i pod względem merytorycznym.
6. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Polic dokona oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział finansowy środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania,
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji,
  - 6) wyniki dotychczasowej pracy i osiągnięć w ramach prowadzonej działalności, specyfika zadania, liczba członków stowarzyszenia, liczba osób biorących udział, zasięg i ranga imprezy, jej atrakcyjność.
7. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, w którym dokonuje oceny, przedstawia swoją opinię i proponuje wysokość dotacji.
  8. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni, po upływie terminu złożenia oferty.
  9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
  10. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
  12. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
    - 3) na stronie internetowej Gminy Police.
  13. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

**VII. Zrealizowane przez Gminę Police** w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.

2021 r.	Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Policach z siedzibą w Policach ul. Piaskowej 5 B/7 realizowała zadanie publiczne: ochrona zwierząt w 2020 r. – zadanie zostało powierzone do wykonania towarzystwu przez gminę Police.	32.000 zł
---------	--	-----------

BURMISTRZ

Władysław Cwikun