

## ZARZĄDZENIE NR 6/2022 Burmistrza Polic z dnia 3 stycznia 2022 r.

### w sprawie zasad dokonywania zmian w zakresie budżetu Gminy Police w roku 2022

Na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Zmiany w zakresie budżetu Gminy Police dokonywane na podstawie art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* oraz §19 pkt 1 i 3 uchwały Nr XXXVII/390/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie *uchwalenia budżetu Gminy Police na rok 2022*, podejmowane będą zarządzeniem Burmistrza Polic na wniosek Dysponenta budżetu.

2. Zmiany w zakresie budżetu Gminy Police, poza określonymi w ust. 1, dokonywane będą uchwałą Rady Miejskiej w Policach na wniosek Dysponenta budżetu.

**§ 2.** 1. Wnioski o dokonanie zmian zarządzeniem Burmistrza Polic, o których mowa w §1 ust. 1, złożone w terminie do 15-tego dnia danego miesiąca do Wydziału Finansowo-Budżetowego w formie elektronicznej w systemie OTAGO w module PLZ i pisemnej - będą rozpatrywane w ostatnim tygodniu tego miesiąca, z zastrzeżeniem §7.

2. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach będą rozpatrywane w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W uzasadnionych przypadkach zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, może zostać podjęte w innym terminie na wniosek Dysponenta budżetu, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Polic i Skarbnika Gminy.

**§ 3.** 1. Wnioski o dokonanie zmian uchwałą Rady Miejskiej w Policach, o których mowa w §1 ust. 2, należy składać do Wydziału Finansowo-Budżetowego w formie elektronicznej w systemie OTAGO w module PLZ i pisemnej, z zastrzeżeniem §7.

2. Wnioski o zmiany, o których mowa w ust. 1 należy składać najpóźniej 2 tygodnie przed terminem przekazania projektów uchwał do Biura Rady Miejskiej w Policach, zgodnie z obowiązującym w roku bieżącym harmonogramem składania projektów uchwał do Biura Rady Miejskiej w Policach.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach zostaną zrealizowane tą samą uchwałą, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Polic i Skarbnika Gminy, o ile czas pozostały do terminu sesji Rady Miejskiej w Policach na to pozwoli.

**§ 4.** 1. Rozpatrywane będą tylko wnioski zawierające uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia będą zwracane do wnioskodawcy.

2. W przypadku, gdy wnioskowana zmiana nie uzyska akceptacji Burmistrza, wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie przez Wydział Finansowo-Budżetowy.

3. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków majątkowych, wniosek należy skierować także do Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego.



4. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków finansowanych ze środków pochodzących z opłat i kar za korzystanie ze środowiska, należy uzyskać akceptację Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska.

5. W sytuacji, gdy zmiana będzie dotyczyła wydatków finansowanych ze środków pochodzących z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy uzyskać akceptację Naczelnika Wydziału Gospodarki Odpadami.

6. Wnioski dotyczące osiedli i sołectw składa Wydział Organizacyjno-Prawny, biorąc pod uwagę potrzeby zgłoszone przez jednostki pomocnicze.

7. Wnioski dotyczące: szkół podstawowych, przedszkoli publicznych, Miejskiego Żłobka w Policach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach, Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach – składa Wydział Oświaty i Kultury, biorąc pod uwagę potrzeby zgłoszone przez te jednostki.

8. Wnioski dotyczące potrzeb zgłoszonych przez samorządowe zakłady budżetowe, po ich analizie, składa odpowiednio: Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - za Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach; Wydział Gospodarki Odpadami – za Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym.

**§ 5.** Wnioski o zmiany planu wydatków na zadania realizowane przy udziale środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych lub innych środków zewnętrznych, wymagają akceptacji Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych w przypadku, gdy Wydział FP uczestniczy w procesie ich pozyskiwania/rozliczania.

**§ 6. 1.** Wnioski o zmiany, o których mowa w §2 i §3, stanowią odrębny materiał i należy je składać oddzielnie.

2. Dysponenti budżetu zobowiązani są do stosowania prawidłowej klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) i śledzenia jej zmian.

**§ 7.** Do czasu uruchomienia możliwości składania wniosków, o których mowa w §2 i §3 w formie elektronicznej w systemie OTAGO w module PLZ, wnioski te należy składać według wzorów określonych w Zarządzeniu Nr 5/2021 Burmistrza Polic z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zasad dokonywania zmian w zakresie budżetu Gminy Police w roku 2021 i przysyłać na adres e-mail: [mwawrejko@ug.police.pl](mailto:mwawrejko@ug.police.pl).

**§ 8. 1.** Zobowiązuje się Dysponentów budżetu do składania zaktualizowanych harmonogramów realizacji dochodów (załącznik nr 1) / wydatków (załącznik nr 2) w następujących terminach:

- 1) do dnia 13 maja 2022 r. - według stanu na dzień 30 kwietnia 2022 r.,
- 2) do dnia 29 lipca 2022 r. – według stanu na dzień 30 czerwca 2022 r.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, należy składać do Wydziału Finansowo-Budżetowego w formie pisemnej i elektronicznej na adres: [jrutkowska@ug.police.pl](mailto:jrutkowska@ug.police.pl).

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Władysław Diakun





