

**UCHWAŁA NR XXXVII/398/2021
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

zmieniająca uchwały w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6n ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888, 1648 i 2151), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmianie ulegają wzory deklaracji do uchwały nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiące załączniki nr 1-3 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór załącznika do wzoru deklaracji DW, zawierający dane o nieruchomości, którego formularz stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmianie ulegają wzory deklaracji do uchwały nr XXXVI/373/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, stanowiące załączniki nr 5-7 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór załącznika do wzoru deklaracji DW, zawierający dane o nieruchomości, którego formularz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc § 2 uchwały nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz uchwała nr XXXVI/373/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 25 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z wyłączeniem § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rogowski

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA POLICE I W SOŁECTWACH ORAZ W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ W SOŁECTWACH

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza **DJ**

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta Police i w sołectwach oraz w zabudowie wielorodzinnej w sołectwach. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police. Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku) <input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian) <input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian) <input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym) <input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie <input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. inne			
13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna			
14. PESEL/REGON	15. NIP		
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)			
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku			

kiedy jest inny adres niż w punkcie D)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb <i>(wypełnić w przypadku braku numeru domu)</i>	
<p>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE</p> <p>W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.</p>			
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ			
Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	
33.	29,00 zł	34.	
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
35.	5,00 zł	36.	
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
37.	2,00 zł	38.	
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)			39.
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
40. Liczba i rodzaj załączników			
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
41. Imię	42. Nazwisko		
43. Data wypełnienia	44. Podpis/y właściciela/współwłaścicieli nieruchomości/osoby reprezentującej		
45. Telefon <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	46. Adres e-mail <i>(pole nieobowiązkowe)</i>		
J. ADNOTACJE ORGANU			

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1427 ze zm.)
4. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniej złożonej przez wspólnotę;
 - 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
 - 4) dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
4. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinna należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
5. **ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Kluczula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ - MIESZANEJ**

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DM

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – mieszanej
Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)
2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian)
3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)
4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

5. właściciel 6. współwłaściciel
7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)
8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
9. inny podmiot władający nieruchomością kto
tytuł prawny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

10. osoba fizyczna 11. osoba prawna 12. inne

13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna

14. PESEL/REGON

15. NIP

D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku kiedy jest inny adres niż w punkcie D)

26. Miejscowość

27. Ulica

28. Nr domu

29. Nr lokalu

30. Kod pocztowy

31. Poczta

32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

1. TAK

2. NIE

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
33.	29,00 zł	34.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
35.	5,00 zł	36.
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
37.	2,00 zł	38.
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)		39.

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 1 dla 1 odbioru w miesiącu,
 1,33 dla odbioru: 2 razy w miesiącu od maja do końca sierpnia oraz 1 raz w miesiącu od września do końca kwietnia,
 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu.

Rodzaj pojemnika/worków (pojemność)	Ilość pojemników/worków A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)				
120L pojemnik			6 zł	40.
240L pojemnik			12 zł	41.
1100L pojemnik			55 zł	42.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			10 zł	43.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1,33)				
120L worek			10 zł	44.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			10 zł	45.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)				
120L pojemnik			6 zł	46.
240L pojemnik			12 zł	47.

Miesięczna kwota opłaty za pojemniki/ worek (suma poz. od 40 do 47)		48.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY		
49. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 39 + 48) zł	
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
50. Liczba i rodzaj załączników		
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
51. Imię	52. Nazwisko	
53. Data wypełnienia	54. Podpis/y właściciela/współwłaścicieli nieruchomości/osoby reprezentującej	
55. Telefon (pole nieobowiązkowe)	56. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	
L. ADNOTACJE ORGANU		

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
 - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
 - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
4. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
5. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ LUB W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ MIESZANEJ NA TERENIE MIASTA POLICE

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DW

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Police. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna po zmianie danych) deklaracja (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)			
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie			
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
13. Imię i Nazwisko / Pełna nazwa podmiotu składającego deklarację innego niż osoba fizyczna			
14. PESEL/REGON	15. NIP		
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli deklaracja dotyczy kilku nieruchomości dane zawarte w części E, F, G, H, I, J deklaracji należy wypełnić również w załącznikach ZW1 za poszczególne nieruchomości)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)	

33. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. zamieszkała 2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała

34. Adres punktu wywozowego – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

F. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI

35. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części E lub suma m³ wody z poz. 15 w części D załączników ZW-1 za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:

36.	37.	38.
<i>liczba miesięcy 6 lub 12</i>	<i>okres od (dzień-miesiąc-rok) do(dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(łącznie zużycie wody w m³)</i>
		39.
		<i>(łącznie zużycie wody w gospodarstwach domowych w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem)</i>

Łączne zużycie wody z nieruchomości, w których wysokość opłaty nie przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem (poz. 38 – poz. 39)	40.
--	-----

Jeżeli w pozycji 33 zaznaczono kwadrat 2 to w pozycji 38 i 39 zużycie wody należy podać tylko części zamieszkałej.

*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m³ oraz stawki opłaty) Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 40 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 36) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli do deklaracji dołączone zostały załączniki ZW-1 to opłatę za poszczególne nieruchomości należy wyliczyć w tych załącznikach.

Średnie miesięczne zużycie wody (m ³) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
41.	9,20 zł	42.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem. A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
43.	44.	45.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Kwota ulgi za miesiąc A x B

46.	5 zł			47.
OPLATA MIESIĘCZNA (poz. 42 + poz. 45 – poz. 47)				48.
H. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 33 zaznaczono kwadrat 2)				
<p>W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę: 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie,, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,</p> <p>1 dla 1 odbioru w miesiącu</p>				
Rodzaj pojemnika (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Oplata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;				
120L			6 zł	49.
240L			12 zł	50.
1100L			55 zł	51.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	52.
240L			12 zł	53.
1100L			55 zł	54.
1500L			75 zł	55.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	56.
240L			12 zł	57.
1100L			55 zł	58.
2500 L			125 zł	59.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	60.
240L			12 zł	61.
1100L			55 zł	62.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	63.
240L			12 zł	64.

Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (dodać poz. od 49 do 64)		65.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY		
66. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 48 + 65)		
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
67. Liczba i rodzaj załączników		
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
68. Imię	69. Nazwisko	
70. Data wypełnienia	71. Podpis (<i>pieczęć</i>) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej/właściciela/współwłaścicieli nieruchomości	
72. Telefon (<i>pole nieobowiązkowe</i>)	73. Adres e-mail (<i>pole nieobowiązkowe</i>)	
L. ADNOTACJE ORGANU		

POUCZENIE:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z póź. zm.)
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
 - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
 - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

- IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowiąc będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
- Jeżeli nieruchomości jest **ZABUDOWANA BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. W imieniu wspólnoty deklarację podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, której zarząd powierzono aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni – osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS.
- DLA KAŻDEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy złożyć odrębną deklarację.
- SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE, TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO, ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH, itp.** Składają **jedną deklarację DW** wraz z załącznikami **ZW1**, w których wykazują wszystkie posiadane nieruchomości wielolokalowe.
- NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczą się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
- ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny, to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. ustawie – Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). W sprawach spomych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenia na budowę wydane po 2002r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie. Jeżeli brak ww. dokumentów, decyduje opinia Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach.
- IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe. Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomości była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata. W takim wypadku zużycie wody ustala się zgodnie z objaśnieniami w pkt 10. W nowej deklaracji okres nie może pokrywać się z okresem przyjętym do naliczenia opłaty w deklaracji poprzedzającej. Okresem rozliczeniowym jest 12 miesięcy, w związku z czym nowa deklaracja jest składana po upływie 12 miesięcy, od daty obowiązywania zmienianej deklaracji, nie później niż przed upływem 13 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania deklaracji. Złożenie nowej deklaracji z uwagą na sposób zbierania odpadów komunalnych lub liczbę pojemników nie wpływa na zmianę terminu złożenia deklaracji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy budynek wielolokalowy jest wysiedlany z powodu remontu bądź jego rozbioru – w tym wypadku nową deklarację należy złożyć każdorazowo po otrzymaniu faktury, naliczając opłatę w oparciu o dane z tej faktury i licząc średnią ilość zużytej wody w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku nieruchomości wielorodzinnej niewyposażonej w wodomierz lub niepodłączonej do miejskiej sieci wodociągowej oraz nowo wybudowanej nieruchomości wielorodzinnej lub nieruchomości dla których brak jest danych dotyczących średniego zużycia wody, zużycie wody ustala się na podstawie przyjętej przeciętnej normy zużycia wody wynoszącej 2,87 m³ miesięcznie na osobę zamieszkałą na terenie danej nieruchomości.
- NIERUCHOMOŚCI NOWO WYBUDOWANE, NOWO ZAMIESZKAŁE** należy podać zużycie wody za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym w nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca zamieszkałego na terenie danej nieruchomości, która wynosi 2,87 m³. Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości będzie składał dopiero po upływie 12 miesięcy, w których zamieszkiwał w nieruchomości, podając faktyczne zużycie wody w tym okresie. Jako nowo zamieszkałą nieruchomość traktuje się również tę nieruchomość, która czasowo - powyżej dwóch miesięcy - była zgłoszona jako niezamieszkała. Wyjątkiem są nieruchomości wielolokalowe, w których zasiedlenie budynku następuje etapami i liczba lokali zamieszkałych w każdym miesiącu może być inna. W takim wypadku nową deklarację po zmianie danych należy złożyć każdorazowo, gdy nastąpi zmiana liczby zasiedlonych lokali, a tym samym zmiana zużycia wody. Zużycie wody należy podać za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana zużycia wody w nieruchomości. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie ww. przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwach domowych. Po zasiedleniu całego budynku deklaracje należy składać zgodnie z objaśnieniami w pkt 8.
- ZMIANA DANYCH** powodująca **ZMIANĘ OPŁATY** (np. zwiększenie lub zmniejszenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) – jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
- Jeżeli brak jest możliwości gromadzenia na terenie nieruchomości mieszanej odpadów komunalnych w oddzielnych pojemnikach odrębnie dla części zamieszkałej i niezamieszkałej gromadzenie odpadów komunalnych dla tych części nieruchomości następuje łącznie, we wspólnych pojemnikach o rodzaju i pojemności uwzględniającej rodzaj odpadu oraz średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów na terenie każdej z tych nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.
- JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Kluczula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

DANE O NIERUCHOMOŚCI – ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI DW

Załącznik ZW-1 przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. Jeżeli właściciel nieruchomości składa deklarację dla większej liczby nieruchomości, dla każdej nieruchomości lub poszczególnych budynków należy wypełnić odrębny załącznik.

Nr. Załącznika

A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
1. Nazwa pełna/ Nazwisko i imię	2. Identyfikator Podatkowy: PESEL/NIP osoby składającej deklarację	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
<input type="checkbox"/> 3. właściciel <input type="checkbox"/> 4. współwłaściciel		
<input type="checkbox"/> 5. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)		
<input type="checkbox"/> 6. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie		
<input type="checkbox"/> 7. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny		
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
8. Adres Nieruchomości	9. Nr geodezyjny działki, działek, obręb	
10. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. zamieszkała <input type="checkbox"/> 2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała		
11. Adresy punktu/ów wywozowych – ulica, nr. domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników		
D. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI		
12. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części C za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:		
13.	14.	15.
<i>liczba miesięcy (6, 12)</i>	<i>okres od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(należy podać zużycie wody w m3)</i>
		16.
		<i>(łącznie zużycie wody w gospodarstwach domowych w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem)</i>
Łączne zużycie wody z nieruchomości, w których wysokość opłaty nie przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem (poz. 15 – poz. 16)		17.
<i>Jeżeli w pozycji 10 zaznaczono kwadrat 2 to w poz. 15 i 16 zużycie wody należy podać tylko z części zamieszkałej.</i>		
*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.		

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m³ oraz stawki opłaty)
Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 17 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 13) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Średnie miesięczne zużycie wody (m ³) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc A X B
18.	9,20 zł	19.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem. A	Stawka (7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem.) B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
20.	21.	22.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Miesięczna kwota opłaty A x B
23.	5 zł	24.
OPŁATA MIESIĘCZNA (poz. 19 + poz. 22 – poz. 24)		25.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 10 zaznaczono kwadrat 2)

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,
13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,
1 dla 1 odbioru w miesiącu

Rodzaj pojemnika / worków (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	26.
240L			12 zł	27.
1100L			55 zł	28.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	29.
240L			12 zł	30.
1100L			55 zł	31.
1500L			75 zł	32.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	33.
240L			12 zł	34.

1100L			55 zł	35.
2500 L			125 zł	36.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	37.
240L			12 zł	38.
1100L			55 zł	39.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	40.
240L			12 zł	41.
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (suma pozycji od 26 do 41)			42.	
H. WYSOKOŚĆ OPŁATY				
38. DO ZAPŁATY (suma kwot z pozycji 25 + 42)				

.....
Data i podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ NA TERENIE MIASTA POLICE I W SOŁECTWACH ORAZ W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ W SOŁECTWACH

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DJ

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta Police i w sołectwach oraz w zabudowie wielorodzinnej w sołectwach. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)			
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie			
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. inne			
13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna			
14. PESEL/REGON	15. NIP		
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)			
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku			

kiedy jest inny adres niż w punkcie D)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb <i>(wypełnić w przypadku braku numeru domu)</i>	
<p>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE</p> <p>W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.</p>			
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ			
Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty	
33.	32,00 zł	34.	
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
35.	5,00 zł	36.	
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty	
37.	2,00 zł	38.	
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)			39.
H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
40. Liczba i rodzaj załączników			
I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
41. Imię	42. Nazwisko		
43. Data wypełnienia	44. Podpis/y właściciela/współwłaścicieli nieruchomości/osoby reprezentującej		
45. Telefon <i>(pole nieobowiązkowe)</i>	46. Adres e-mail <i>(pole nieobowiązkowe)</i>		
J. ADNOTACJE ORGANU			

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1427 ze zm.)
4. Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniej złożonej przez wspólnotę;
 - 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarząd;
 - 4) dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
4. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinna należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
5. **ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Kluczula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ - MIESZANEJ**

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DM

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie jednorodzinnej – mieszanej
Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.

Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)
2. nowa (kolejna) deklaracja (data zaistnienia zmian)
3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)
4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

5. właściciel 6. współwłaściciel
7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)
8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie
9. inny podmiot władający nieruchomością kto
tytuł prawny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

10. osoba fizyczna 11. osoba prawna 12. inne

13. Imię i Nazwisko / Nazwa Pełna

14. PESEL/REGON

15. NIP

D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY

16. Kraj

17. Województwo

18. Powiat

19. Gmina

20. Ulica

21. Nr domu

22. Nr lokalu

23. Miejscowość

24. Kod pocztowy

25. Poczta

E. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż w punkcie D)

F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić w przypadku kiedy jest inny adres niż w punkcie D)

26. Miejscowość

27. Ulica

28. Nr domu

29. Nr lokalu

30. Kod pocztowy

31. Poczta

32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

1. TAK

2. NIE

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika i przysługującej w związku z tym ulgi nie przysługuje pojemnik na bioodpady.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty	Miesięczna kwota opłaty
33.	32,00 zł	34.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
35.	5,00 zł	36.
Ilość osób podlegającej uldze wynikającej z posiadania kompostownika	Wysokość ulgi	Miesięczna kwota opłaty
37.	2,00 zł	38.
Łączna miesięczna kwota opłaty (odjąć pozycje 34 – 36 – 38)		39.

H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 1 dla 1 odbioru w miesiącu,
 1,33 dla odbioru: 2 razy w miesiącu od maja do końca sierpnia oraz 1 raz w miesiącu od września do końca kwietnia,
 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu.

Rodzaj pojemnika/worków (pojemność)	Ilość pojemników/worków A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)				
120L pojemnik			6 zł	40.
240L pojemnik			12 zł	41.
1100L pojemnik			55 zł	42.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			10 zł	43.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1,33)				
120L worek			10 zł	44.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L worek			10 zł	45.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 2,17)				
120L pojemnik			6 zł	46.
240L pojemnik			12 zł	47.

Miesięczna kwota opłaty za pojemniki/ worek (suma poz. od 40 do 47)		48.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY		
49. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 39 + 48) zł	
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
50. Liczba i rodzaj załączników		
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
51. Imię	52. Nazwisko	
53. Data wypełnienia	54. Podpis/y właściciela/współwłaścicieli nieruchomości/osoby reprezentującej	
55. Telefon (pole nieobowiązkowe)	56. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)	
L. ADNOTACJE ORGANU		

Pouczenie:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.).
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
 - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
 - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

Objaśnienia:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz.14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
4. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
5. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiących konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku. Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane w drodze decyzji administracyjnej przez Starostę Powiatu Polickiego, jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
6. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ LUB W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ MIESZANEJ NA TERENIE MIASTA POLICE

Deklarację należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza DW

Składający: Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Police. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
Miejsce składania: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.			
Termin składania: 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. pierwsza deklaracja (data powstania obowiązku)			
<input type="checkbox"/> 2. nowa (kolejna po zmianie danych) deklaracja (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian)			
<input type="checkbox"/> 4. ustanie obowiązku w dniu (data ustania)			
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 5. właściciel <input type="checkbox"/> 6. współwłaściciel			
<input type="checkbox"/> 7. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)			
<input type="checkbox"/> 8. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie			
<input type="checkbox"/> 9. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny			
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 10. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 11. osoba prawna <input type="checkbox"/> 12. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej			
13. Imię i Nazwisko / Pełna nazwa podmiotu składającego deklarację innego niż osoba fizyczna			
14. PESEL/REGON	15. NIP		
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli deklaracja dotyczy kilku nieruchomości dane zawarte w części E, F, G, H, I, J deklaracji należy wypełnić również w załącznikach ZW1 za poszczególne nieruchomości)			
26. Miejscowość	27. Ulica	28. Nr domu	29. Nr lokalu
30. Kod pocztowy	31. Poczta	32. Nr geodezyjny działki, działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)	

33. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. zamieszkała 2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała

34. Adres punktu wywozowego – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

F. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI

35. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części E lub suma m³ wody z poz. 15 w części D załączników ZW-1 za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:

36.	37.	38.
<i>liczba miesięcy 6 lub 12</i>	<i>okres od (dzień-miesiąc-rok) do(dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(łącznie zużycie wody w m³)</i>
		39.
		<i>(łącznie zużycie wody w gospodarstwach domowych w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem)</i>
Łączne zużycie wody z nieruchomości, w których wysokość opłaty nie przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem (poz. 38 – poz. 39)		40.

Jeżeli w pozycji 33 zaznaczono kwadrat 2 to w pozycji 38 i 39 zużycie wody należy podać tylko części zamieszkałej.

*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ

OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m³ oraz stawki opłaty) Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 40 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 36) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli do deklaracji dołączone zostały załączniki ZW-1 to opłatę za poszczególne nieruchomości należy wyliczyć w tych załącznikach.

Średnie miesięczne zużycie wody (m ³) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
41.	10,20 zł	42.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem. A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
43.	44.	45.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Kwota ulgi za miesiąc A x B

46.	5 zł			47.
OPLATA MIESIĘCZNA (poz. 42 + poz. 45 – poz. 47)				48.
H. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 33 zaznaczono kwadrat 2)				
<p>W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę: 2,17 dla odbioru co 2 tygodnie,, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu, 13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,</p> <p>1 dla 1 odbioru w miesiącu</p>				
Rodzaj pojemnika (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Oplata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;				
120L			6 zł	49.
240L			12 zł	50.
1100L			55 zł	51.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	52.
240L			12 zł	53.
1100L			55 zł	54.
1500L			75 zł	55.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	56.
240L			12 zł	57.
1100L			55 zł	58.
2500 L			125 zł	59.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	60.
240L			12 zł	61.
1100L			55 zł	62.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	63.
240L			12 zł	64.

Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (dodać poz. od 49 do 64)		65.
I. WYSOKOŚĆ OPŁATY		
66. DO ZAPŁATY (SUMA KWOT Z POZYCJI 48 + 65)		
J. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
67. Liczba i rodzaj załączników		
K. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
68. Imię	69. Nazwisko	
70. Data wypełnienia	71. Podpis (<i>pieczęć</i>) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej/właściciela/współwłaścicieli nieruchomości	
72. Telefon (<i>pole nieobowiązkowe</i>)	73. Adres e-mail (<i>pole nieobowiązkowe</i>)	
L. ADNOTACJE ORGANU		

POUCZENIE:

- Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), w razie niezłożenia deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Polic określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z póź. zm.)
- Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają na danej nieruchomości odpady. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Do deklaracji należy dołączyć odpowiednie dokumenty wymienione w § 2 uchwały nr XXIV/240/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 października 2020 r. w sprawie ustalenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, zmienionej uchwałą nr XXV/255/2020 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 listopada 2020 r. oraz uchwałą nr XXXV/369/2021 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2021 r., tj:
 - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
 - kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji wcześniejszej złożonej przez wspólnotę;
 - kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
 - dokument potwierdzający zużycie wody z danej nieruchomości wielorodzinnej z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 14 i 15) należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
2. **SELEKTYWNE ZBIERANIE ODPADÓW** jest obowiązkowe. Jeżeli właściciel nieruchomości nie zbiera selektywnie odpadów komunalnych, a podmiot odbierający odpady komunalne powiadomi gminę o braku segregacji, to **za okres, w którym właściciel nieruchomości nie segregował odpadów zostanie wydana decyzja określająca podwyższoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – różnica pomiędzy zadeklarowaną i zapłaconą przez właściciela nieruchomości opłatą a określoną przez organ stanowić będzie zaległość, którą należy uregulować wraz z odsetkami.
3. Jeżeli nieruchomości jest **ZABUDOWANA BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. W imieniu wspólnoty deklarację podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, której zarząd powierzono aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni – osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS.
4. **DLA KAŻDEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy złożyć odrębną deklarację.
5. **SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE, TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO, ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH, itp.** Składają **jedną deklarację DW** wraz z załącznikami **ZW1**, w których wykazują wszystkie posiadane nieruchomości wielolokalowe.
6. **NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA**, to np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe. W przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej.
7. **ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny, to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. ustawie – Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). W sprawach spomych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenia na budowę wydane po 2002r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie. Jeżeli brak ww. dokumentów, decyduje opinia Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Policach.
8. **IŁOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe. Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomość była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata. W takim wypadku zużycie wody ustala się zgodnie z objaśnieniami w pkt 10. W nowej deklaracji okres nie może pokrywać się z okresem przyjętym do naliczenia opłaty w deklaracji poprzedzającej. Okresem rozliczeniowym jest 12 miesięcy, w związku z czym nowa deklaracja jest składana po upływie 12 miesięcy, od daty obowiązywania zmienianej deklaracji, nie później niż przed upływem 13 miesięcy liczonych od pierwszego dnia miesiąca obowiązywania deklaracji. Złożenie nowej deklaracji z uwagi na sposób zbierania odpadów komunalnych lub liczbę pojemników nie wpływa na zmianę terminu złożenia deklaracji. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy budynek wielolokalowy jest wysiedlany z powodu remontu bądź jego rozbiórki – w tym wypadku nową deklarację należy złożyć każdorazowo po otrzymaniu faktury, naliczając opłatę w oparciu o dane z tej faktury i licząc średnią ilość zużytej wody w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego.
9. W przypadku nieruchomości wielorodzinnej lub nieruchomości dla których brak jest danych dotyczących średniego zużycia wody, zużycie wody ustala się na podstawie przyjętej przeciętnej normy zużycia wody wynoszącej 2,87 m³ miesięcznie na osobę zamieszkałą na terenie danej nieruchomości.
10. **NIERUCHOMOŚCI NOWO WYBUDOWANE, NOWO ZAMIESZKAŁE** należy podać zużycie wody za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym w nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca zamieszkałego na terenie danej nieruchomości, która wynosi 2,87 m³. Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości będzie składał dopiero po upływie 12 miesięcy, w których zamieszkiwał w nieruchomości, podając faktyczne zużycie wody w tym okresie. Jako nowo zamieszkałą nieruchomość traktuje się również tę nieruchomość, która czasowo - powyżej dwóch miesięcy - była zgłoszona jako niezamieszkała. Wyjątkiem są nieruchomości wielolokalowe, w których zasiedlenie budynku następuje etapami i liczba lokali zamieszkałych w każdym miesiącu może być inna. W takim wypadku nową deklarację po zmianie danych należy złożyć każdorazowo, gdy nastąpi zmiana liczby zasiedlonych lokali, a tym samym zmiana zużycia wody. Zużycie wody należy podać za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana zużycia wody w nieruchomości. Ilość zużytej wody należy podać na podstawie ww. przeciętnych norm zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwach domowych. Po zasiedleniu całego budynku deklarację należy składać zgodnie z objaśnieniami w pkt 8.
11. **ZMIANA DANYCH** powodująca **ZMIANĘ OPŁATY** (np. zwiększenie lub zmniejszenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) – jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres.
12. Jeżeli brak jest możliwości gromadzenia na terenie nieruchomości mieszanej odpadów komunalnych w oddzielnych pojemnikach odrębnie dla części zamieszkałej i niezamieszkałej gromadzenie odpadów komunalnych dla tych części nieruchomości następuje łącznie, we wspólnych pojemnikach o rodzaju i pojemności uwzględniającej rodzaj odpadu oraz średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów na terenie każdej z tych nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.
13. **JEŻELI** deklarację składa osoba reprezentująca właściciela nieruchomości do deklaracji należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzonego udzielenia pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

Klauzula informacyjna

Obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Policach od dnia 25 maja 2018 roku w związku z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police,
ul. Stefana Batorego 3
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311825
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

DANE O NIERUCHOMOŚCI – ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI DW

Załącznik ZW-1 przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. Jeżeli właściciel nieruchomości składa deklarację dla większej liczby nieruchomości, dla każdej nieruchomości lub poszczególnych budynków należy wypełnić odrębny załącznik.

Nr. Załącznika

A. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
1. Nazwa pełna/ Nazwisko i imię	2. Identyfikator Podatkowy: PESEL/NIP osoby składającej deklarację	
B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ		
<input type="checkbox"/> 3. właściciel <input type="checkbox"/> 4. współwłaściciel		
<input type="checkbox"/> 5. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)		
<input type="checkbox"/> 6. jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie		
<input type="checkbox"/> 7. inny podmiot władający nieruchomością kto tytuł prawny		
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE		
8. Adres Nieruchomości	9. Nr geodezyjny działki, działek, obręb	
10. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
<input type="checkbox"/> 1. zamieszkała <input type="checkbox"/> 2. w części zamieszkała i w części niezamieszkała		
11. Adresy punktu/ów wywozowych – ulica, nr. domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników		
D. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZANIA DEKLARACJI		
12. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części C za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:		
13.	14.	15.
<i>liczba miesięcy (6, 12)</i>	<i>okres od (dzień-miesiąc-rok)</i>	<i>(należy podać zużycie wody w m3 do (dzień-miesiąc-rok))</i>
16.		
<i>(łącznie zużycie wody w gospodarstwach domowych w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem)</i>		
Łączne zużycie wody z nieruchomości, w których wysokość opłaty nie przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem (poz. 15 – poz. 16)		17.
<i>Jeżeli w pozycji 10 zaznaczono kwadrat 2 to w poz. 15 i 16 zużycie wody należy podać tylko z części zamieszkałej.</i>		
*Nie zawsze jest możliwe podanie zużycia za wskazany powyżej okres. W takim przypadku lub w razie braku wodomierza zużycie wody należy podać zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu formularza.		

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m³ oraz stawki opłaty)
Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wskazane w poz. 17 podzielone przez 6 lub 12 (poz. 13) w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy do dwóch miejsc po przecinku.

Średnie miesięczne zużycie wody (m ³) A	Stawka B	Kwota opłaty za miesiąc A X B
18.	10,20 zł	19.
Ilość gospodarstw domowych, w których wysokość opłaty przekracza 7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem. A	Stawka (7,8% przeciętnego miesięcznego dochodu rozporządzalnego na jedną osobę ogółem.) B	Kwota opłaty za miesiąc AxB
20.	21.	22.
Ilość osób podlegającej uldze dla rodziny wielodzietnej A	Wysokość ulgi B	Miesięczna kwota opłaty A x B
23.	5 zł	24.
OPŁATA MIESIĘCZNA (poz. 19 + poz. 22 – poz. 24)		25.

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 10 zaznaczono kwadrat 2)

W polu „Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca (kolumna B)” należy wpisać liczbę:
2,17 dla odbioru co 2 tygodnie, 4,33 dla 1 odbioru w tygodniu, 8,67 dla 2 odbiorów w tygodniu,
13 dla 3 odbiorów w tygodniu, 17,33 dla 4 odbiorów w tygodniu 21,67 dla 5 odbiorów w tygodniu,
1 dla 1 odbioru w miesiącu

Rodzaj pojemnika / worków (pojemność)	Ilość pojemników A	Średnia ilość odbiorów w trakcie miesiąca B	Stawka za jednorazowy odbiór pojemnika C	Opłata miesięczna A x B x C
A. Odpady zmieszane (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	26.
240L			12 zł	27.
1100L			55 zł	28.
B. Szkło (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	29.
240L			12 zł	30.
1100L			55 zł	31.
1500L			75 zł	32.
C. Metale i tworzywa sztuczne (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	33.
240L			12 zł	34.

1100L			55 zł	35.
2500 L			125 zł	36.
D. Papier (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 1 raz)				
120L			6 zł	37.
240L			12 zł	38.
1100L			55 zł	39.
E. Bioodpady (minimalna średnia ilość odbioru w trakcie miesiąca: 4,33 razy;)				
120L			6 zł	40.
240L			12 zł	41.
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (suma pozycji od 26 do 41)			42.	
H. WYSOKOŚĆ OPŁATY				
38. DO ZAPŁATY (suma kwot z pozycji 25 + 42)				

.....
Data i podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację

Uzasadnienie

Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Polic.

Wprowadzone zmiany w projekcie uchwały wynikają z rozstrzygnięcia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie (RIO) w sprawie zakwestionowania części D we wzorze deklaracji dotyczącej danych małżonka, będącego współwłaścicielem nieruchomości. W ocenie RIO nie są to dane niezbędne do prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W celu ułatwienia właścicielom nieruchomości wypełnienia formularza deklaracji, modyfikacji uległ ust. 5 w pouczeniu do deklaracji, gdzie wymieniono wprost jakie dokumenty należy załączyć.

Zmiany mają charakter porządkowy i nie wpływają na funkcjonowanie systemu.

Projekt uchwały przygotowany przez Wydział Gospodarki Odpadami.