

Zestawienie potrzeb transportowych w ZGKiM Police
W DZIALE TECHNICZNEJ OBSŁUGI BUDYNKÓW (DT),
W DZIALE OBSŁUGI URZĄDZEŃ KOMUNALNYCH (DZU)

Nr 1. Samochód ciężarowy o ład. do 2 ton

1. Zatrudnienie przy eksploatacji budynków w dziale DT – 80 godzin

- rozwożenie narzędzi, środków czystości, wody, piasku i soli na okres zimowy,
- oczyszczanie piaskownic, wywożenie starego piasku i napełnianie piaskownic nowym piaskiem,
- opróżnianie mieszkań (pustostanów), piwnic, komórek pomieszczeń gospodarczych przypisanych do danego mieszkania,
- oczyszczanie pomieszczeń wspólnego użytku (korytarze piwniczne, strychy, śmietniki itp.),
- załadunek i rozładunek własny (kierowcy)

1) Administratorzy budynków każdorazowo - przed zleceniem opróżniania pustostanu – dokonają jego oględzin i określą szacunkowo ilość godzin niezbędnych do usunięcia sprzętów, urządzeń RTV, mebli, wykładzin, dywanów, odzieży itp. Informacja zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcy. W przypadku konieczności zmiany ustalonych godzin Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić administratorów oraz uzyskać ich zgodę.

Z tytułu przekroczenia ilości godzin określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, chyba że Wykonawca uzyskał zgody Zamawiającego w zakresie wykonania prac nieujawnionych w chwili zlecenia.

2. Zatrudnienie w dziale DZU

- do wywozu nieczystości z cmentarzy, gdzie nie ma możliwości wjazdu inny środek transportu (ze względu na szerokość alejek),
- do przewozu pracowników przy pracach porządkowych na cmentarzach,
- przewozu narzędzi i sprzętu,
- załadunek i rozładunek własny (kierowcy).

1) Administratorzy cmentarza – przed zleceniem prac – określą szacunkowo ilość godzin niezbędnych do ich wykonania.

Z tytułu przekroczenia ilości godzin określonych przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, chyba że Wykonawca uzyskał zgody Zamawiającego w zakresie wykonania prac nieujawnionych w chwili zlecenia.

3. Planowane zatrudnienie w DZU

- styczeń - marzec – 24 godziny w miesiącu,
- kwiecień – wrzesień – 40 godzin w miesiącu,
- październik – 80 godzin w miesiącu,
- listopad – 72 godziny w miesiącu,
- grudzień – 24 godziny w miesiącu

4. Płatność wg stawki za 1 godzinę pracy.

5. Wymagania Zamawiającego:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był zarejestrowany w **Bazie Danych Odpadowych** (BDO) jako podmiot uprawniony do przewozu odpadów wg kodów wymaganych przez Zamawiającego:

L.p.	Kod	Rodzaj odpadu
1.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek remontów
2.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, i 17 09 03
3.	18 01 03	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o którym wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
4.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
5.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
6.	16 01 03	Zużyte opony
7.	17 03 80	Papa odpadowa

- wymagana stała łączność z kierowcą (telefon komórkowy),
- wymagana możliwość wjazdu w wąskie przejścia blisko budynków, nie powodując zniszczeń zieleni i chodników na skutek dużego ciężaru (szer. do 2,0 m),
- możliwość przewozu w części osobowej trzech pracowników,
- możliwość przewozu gabarytów,
- możliwość przewozu drabiny o długości do 3 metrów,
- wymagane doświadczenie kierowcy w prowadzeniu pojazdów mechanicznych min. 5 lat od uzyskania prawa jazdy,
- pojazd musi spełniać warunki techniczne określone w art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2021 poz. 450 ze zm.) oraz musi posiadać ważne badanie techniczne, zgodnie z art. 81 i 82 ww. ustawy,
- kierowca musi posiadać uprawnienia do kierowania pojazdem o określonej kategorii,
- kierowca będzie zobowiązany do ręcznego przenoszenia ciężarów zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaszmarek

Police, dn. 04.11.2024.
ADMINISTRATOR
Budynków Mieszkalnych
Teresa Wólcik

ADMINISTRATOR
Budynków Mieszkalnych
Marzenna Piella

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZAKŁADU
mgr Roman Cygan

