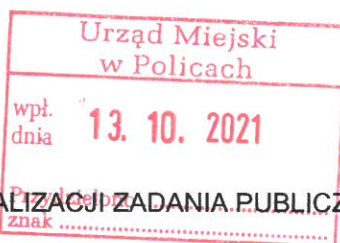


KLUB SENIORA
72-020 Trzebież
ul. Rybacka 26
NIP 8513211551



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ POLIC
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wszechstronna Aktywizacja Ludzi Starszych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
--

Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów. 72-020 Trzebież. Stowarzyszenie zwykłe. Ewidencja Starosty Polickiego Nr: 4/16, adres do koresp. Trzebież ul. Wkrzańska 43.- 503 570 046 Konto w BNP PARIBAS Oddział Police ul. Piaskowa 16E Nr: 27 2030 0045 1110 0000 0411 7560

	Jan Wróblewski 503 570 046 jan.wroblewski@onet.pl
--	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie z okazji Bożego Narodzenia "Wieczera Wigilijna"			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.11. 2021r	Data zakończenia	31.12. 2021r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Adresatami tego zadania publicznego, (grupą docelową) będą członkowie Klubu Seniora, jak również osoby starsze i samotne, mieszkańcy naszej lokalnej społeczności. Sposobem na rozwiązywanie problemów w/w adresatów jest działalność Klubu Seniora nakierowana na aktywizację (udział) adresatów w organizowanych spotkaniach integracyjnych na okoliczność świąt, spotkań z okazji rocznic patriotycznych, wycieczek krajoznawczo - turystycznych, rozwijanie wszelkich zainteresowań prowadzonych w ramach działalności statutowej Klubu Seniora. Gwarantujemy zachowanie wszelkich form bezpiecznego spotykania się zgodnego z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, a więc : zachowanie dystansu, stosowania dezynfekcji i obowiązkowego posiadania maseczek. Spotkanie Wigilijne pn. "Wieczera Wigilijna" zostanie zorganizowane w wynajętym pomieszczeniu w lokalu "Portowa" ze względu na fakt, iż w naszej dotychczasowej siedzibie przy ul. Rybackiej 26, ze względu na awarię instalacji wodociągowej (popękane rury doprowadzające wodę do obiektu) nie jesteśmy w stanie wzorem lat poprzednich przygotować tego zadania publicznego we własnym zakresie. To powoduje również wzrost kosztów zorganizowania i przygotowania tejże, ze względu na konieczność opłaty za pomieszczenie, a także częściowego zamówienia meni od wynajmującego nam lokum.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie z okazji zbliżających się Świąt Bożego Narodzenia "Wieczera Wigilijna"	Ok. 40 osób	Zdjęcia foto na okoliczność realizacjizadania, które będą wykorzystane do kroniki i dokumentacji.
-----	-----	-----

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Krótką charektrystyką Klubu Seniora niech będzie fakt długoletniej działalności w naszej lokalnej społeczności na rzecz osób w wieku senioralnym. Organizowaliśmy wiele powierzonych do realizacji zadań publicznych przez Gminę Police, Starostwo Powiatowe. Zawsze wywiązujemy się z ich realizacji jak również terminowego i rzetelnego rozliczania się z środków nam powierzanych do ich realizacji, więc nie ma przeciwskażeń aby tym razem było inaczej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 merytoryczny + wynajem sali w restauracji "Portowa"	1500,00	1500,00	0,00
2.	Koszt 2 logist - transportowy	180,00	0,00	180,00
3.	Koszt 3 administ - obsługa foto.	120,00	0,00	120,00
4.	Koszt 4 -----	-----	-----	-----
5.	Koszt 5 -----	-----	-----	-----

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 30.09.2021r

Eugenia Cesarska 

Zofia Tusik

Jan Wróblewski

KLUB SENIORA
72-020 Trzebież
ul. Rybacka 26
NIP 8513211551