

REGULAMIN

II przetargu nieograniczonego ustnego DODATKOWEGO na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Wszystkich Świętych

UWAGA !!!

1. ZE WZGLĘDU NA OBOWIĄZYWANIE STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO W POLSCE, ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO DOKONANIA ZMIAN W NINIEJSZYM REGULAMINIE W KAŻDYM CZASIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZMIAN DOTYCZĄCYCH KOREKTY ILOŚCI DZIAŁEK DO LICYTACJI ORAZ MIEJSCA I TERMINU PRZEPROWADZENIA PRZETARGÓW.

2. W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI REZYGNACJI PRZEZ OFERENTÓW Z WYLICYTOWANYCH DZIAŁEK WSKUTEK WYDANIA NOWYCH OBOSTRZEŃ I PRZEPISÓW PRAWA, DOTYCZĄCYCH ZAMKNIĘCIA CMENTARZY UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ W OKRESIE, O KTÓRYM MOWA W § 1 UST. 1 REGULAMINU, OFERENTOM PRZYSŁUGUJE ZWROT OPŁAT NALICZONYCH PROPORCJONALNIE ZA DNI, W KTÓRYCH NIE MOGLI PROWADZIĆ I FAKTYCZNIE NIE PROWADZILI DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ – NA PISEMNY WNIOSEK ZŁOŻONY W SIEDZIBIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ TJ. POLICE, ULICA BANKOWA 18

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia II przetargu DODATKOWEGO na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Święta Zmarłych tj. w dniach: **od 28.10.2021 r. do 02.11.2021 r.**
2. II Przetarg na dzierżawę terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygany będzie w trybie II przetargu nieograniczonego ustnego DODATKOWEGO w dniu **06.10.2021 r. o godz. 09.00**
3. II Przetarg DODATKOWY będzie przeprowadzony w Dziale Obsługi Urzędzeń Komunalnych (Budynek Starostwa Powiatowego w Policach) przy **ul. Tanowskiej 8, w pok. nr 13 (parter).**

§ 2.

1. Przedmiotem II przetargu DODATKOWEGO są stanowiska handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego w Policach oraz na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem numerów, umiejscowienia i powierzchni tych stanowisk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Zabrania się przekraczania granic wyznaczonych działek w celu wyeksponowania towarów na cmentarzu komunalnym.
4. Numery oraz umiejscowienie graficzne stanowisk w formie mapek, stanowi:
 - 1) **Załącznik nr 2** – Mapka nr 1; Sektor I, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
 - 2) **Załącznik nr 2** - Mapka nr 4; Sektor III, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramce nr 3 - wejście od strony ulicy Wróblewskiego,
 - 3) **Załącznik nr 3** - Mapka nr 5; Sektor III, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramce nr 1 - wejście od strony ulicy Wróblewskiego (Chodkiewicza).

§ 3.

Warunkiem udziału w II przetargu DODATKOWYM jest:

1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:
 - 1) **200,00 zł brutto** - za każde stanowisko, które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej w dniu przetargu.

Uwaga!

Przy wpłacie wadium należy wskazać numery stanowisk, które oferent zamierza licytować.

Okazanie potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu.

W dniach od 04.10.2021 r. do 06.10.2021 r. oferent zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną oznaczoną kolejnym numerem oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w przetargu.

2. Dostarczenie aktualnego dokumentu (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu**) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii, ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.

§ 4.

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie **podać do protokołu dane**, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić **dowód wpłaty wadium**, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- 2) **stawić się w dniach: 11.10.2021 r. lub 12.10.2021 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00 w celu odebrania faktury.**
- 3) **na podstawie wystawionej faktury wnieść dopłatę** w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzątnięcie terenu stanowiska w wysokości **100,00 zł brutto** - za każde wylicytowane stanowisko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta: **04 1240 3927 1111 0010 8665 8222**

Uwaga !

W tytule przelewu należy podać kwotę dopłaty i kwotę kaucji.

- 4) **stawić się w dniu 15.10.2021 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00** z potwierdzeniem dokonania przelewu pełnej opłaty na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i dokumentem tożsamości **w celu zawarcia umowy.**

§ 5.

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) **W dniu od 04.10.2021 r. do 06.10.2021 r. zainteresowany oferent z oryginałem potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną, określając numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.**
- 2) **Oferent wpłacając wadium w tytule przelewu podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.**

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł brutto - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł x krotność stanowisk do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych stanowisk, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 12/13 przy ul. Tanowskiej 8 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargów.

- 3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska oraz stawka wywoławcza w wysokości:

- dla Sektora I – 80 zł/m² za 6 dni,
 - dla Sektora III – 40 zł/m² za 6 dni
 - **minimalne postąpienie**, które dla wszystkich sektorów wynosi **5,00 zł**.
- 4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %

- 5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 6.

1. DZIAŁKI NIEWYLICYTOWANE W PRZETARGACH ZOSTAJĄ WYŁĄCZONE SPOD HANDLU NA ZASADACH OGÓLNYCH.
2. Osoba, która odstąpiła od wylicytowania działki, nie może ponownie przystąpić do licytacji tej samej działki.

§ 7.

1. Po zakończonych przetargach upoważnieni pracownicy Zakładu sporządzają i podpisują protokoły z przeprowadzonych przetargów.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń oraz w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych po każdym zakończonym postępowaniu.

§ 8.

1. **Zwrot wadium następuje** przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów.
2. **Terminy zwrotu wadium:** w terminie 7 dni począwszy od dnia 11 października 2021 r.
3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 9.

Zwroty kaucji za sprzątnięcie terenu dzierżawionych stanowisk, następuje przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów, w terminie 7 dni po przeprowadzeniu, przez administrację cmentarza przeglądów porządku, które planowane są na dzień **03.11.2021 r. godz. 08.00 – 14.00.**

§ 10.

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście lub telefonicznie: w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych **przy ulicy Tanowskiej 8, pokój nr 12-13, telefon: 91 312 12 81, 91 312 12 82**

DYREKTOR ZAKŁADU
mgr inż. Tomasz Kaczmarek