

Zarządzenie nr 61 /2021
Burmistrza Polic
z dnia 01 marca 2021r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Policach

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020, poz. 1070 ze zm.), w związku z art.27 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U.z 2019r., poz.263), zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Policach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 43/03 Burmistrza Gminy Police z dnia 31 marca 2003r. w sprawie przyjęcia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Policach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Policach.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020r. poz. 1070 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349),

II. Postanowienia ogólne:

§ 1

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego zgodnie z ustawą o ZFŚS.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
 - 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
 - 6) inne środki określone w przepisach odrębnych.
3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 2

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej korzystania z Funduszu.
2. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych Funduszu, z uwzględnieniem ust. 1, określa Burmistrz w regulaminie uzgodnionym z zakładową organizacją związkową.
3. Środkami Funduszu administruje Burmistrz, a wykonanie należy do Komisji Socjalnej, działającej przy Urzędzie Miejskim w Policach, i Wydziału Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Policach.
4. Burmistrz powołuje Komisję, która w każdym roku kalendarzowym przedstawia projekt podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz opiniuje złożone wnioski.
5. Przyznanie świadczeń z Funduszu ma charakter uznaniowy. Oznacza to, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości od

maksymalnych określonych w Tabelach dofinansowania, osobom uprawnionym nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

III. Postanowienia szczegółowe:

§ 3

Środki funduszu przeznacza się na:

- 1) cele socjalne – 70% ogólnej kwoty Funduszu w roku,
- 2) cele mieszkaniowe – 30% ogólnej kwoty Funduszu w roku.

§ 4

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin,
 - b) emeryci i renciści - byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - c) byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.
 - d) emeryci i renciści – byli pracownicy Samodzielnego Publicznego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Policach mogą otrzymać raz w roku dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości kwoty odpisu przypadającej na emeryta lub rencistę w danym roku kalendarzowym, po wcześniejszym złożeniu wniosku.
2. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a) współmałżonków, partnerów, prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe,
 - b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków – nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia,
 - c) dzieci wymienione w pkt. 2, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - d) członkowie rodzin wymienieni w pkt. 1, 2 i 3 po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Prawo do korzystania z Funduszu ulega zwieszeniu w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.

§ 5

1. Cele socjalne obejmują w szczególności:
 - 1) wypoczynek urlopowy:
 - a) wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) trwający nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych,
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - 2) leczenie sanatoryjne pracownika, dzieci i młodzieży,
 - 3) pomoc finansową (zapomogi) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dla osób znajdujących się w ciężkich warunkach materialnych lub dotkniętych wypadkami o charakterze losowym lub zdrowotnym,
 - 4) działalność sportowo-rekreacyjną, kulturalno-oświatową; działalność ta z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w 100%.

2. Wniosek na cele o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek na cele o których mowa w ust. 1 pkt 3 stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
4. Warunki i kryteria przyznawania świadczeń na cele socjalne:
 - 1) Podstawowym kryterium przyznawania świadczeń jest dochód brutto na osobę w rodzinie.

Do dochodu brutto wlicza się:

- a) przychód z tytułu umowy o pracę,
- b) wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych,
- c) zasiłki wypłacane przez ZUS, ośrodki pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne,
- d) świadczenia przedemerytalne,
- e) stypendia,
- f) emerytury i renty,
- g) faktycznie otrzymywane alimenty,
- h) dochód z działalności gospodarczej,
- i) dochód z gospodarstwa rolnego.

2) Ustala się tabelę dopłat z funduszu:

Dochód na osobę w rodzinie brutto

Wysokość dopłaty brutto

(Średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne)

1.	- do 1300 zł	- 1500 zł
2. od 1301 zł	- do 1 600 zł	- 1400 zł
3. od 1 601 zł	- do 2 000 zł	- 1300 zł
4. powyżej	2 000 zł	- 1200 zł

- 3) Dopłaty nie przysługują pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym, trwającym w danym roku dłużej niż 3 miesiące.
- 4) Dopłaty przysługują po złożeniu przez pracownika pisemnego wniosku, z uwzględnieniem dochodów członków rodziny, o których mowa w § 4 ust.2.
- 5) W przypadku stwierdzenia rażącej rozbieżności między dochodem podanym w oświadczeniu pracownika, a faktycznie uzyskanym, nie przyznaje się tej osobie dopłaty o jaką się ubiega, przez okres 2 lat.
- 6) za osobę samotnie gospodarującą uznaje się osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe.

§ 6

1. Zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielone w szczególności na:
 - a) budowę domu mieszkalnego lub zakupu lokalu mieszkalnego,
 - b) remont lub modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,
 - c) adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,
 - d) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych lub kaucji związanych z pozyskaniem lokalu mieszkalnego.
2. Zasady przyznawania pożyczek, okres i forma spłaty oraz oprocentowanie są ustalone w ramowej umowie o przyznaniu pożyczki, zawieranej z pożyczkobiorcą.
3. Stopa roczna oprocentowania pożyczek jest stała i wynosi 1 % w skali roku.

4. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są w maksymalnej wysokości 1.0000,- zł, z zastrzeżeniem ust.5
5. Osobom uprawnionym nie posiadającym tytułu prawnego do domu lub lokalu mieszkalnego udziela się pożyczki w kwocie nie wyższej niż 5.000,- zł
6. Osoba uprawniona ubiegająca się o pożyczkę składa wniosek, w którym określa wysokość pożyczki oraz formy jej spłaty.
7. Wniosek o pożyczkę stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Z pożyczek na remonty mieszkań mogą korzystać pracownicy raz na 3 lata chyba, że znajdują się wolne środki finansowe przeznaczone na ten cel.
10. Maksymalny okres spłaty udzielonych pożyczek wynosi 36 miesięcy. Warunki spłaty określa umowa. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1-go miesiąca od daty jej udzielenia.
11. Pożyczki z Funduszu podlegają natychmiastowej spłacie w całości w przypadku rozwiązania stosunku pracy:
 - 1) na skutek porzucenia pracy przez Pracownika,
 - 2) przez zakład pracy z winy Pracownika,
 - 3) za wypowiedzeniem przez Pracownika.
12. Niespłacona pożyczka lub jej część w przypadku śmierci Pożyczkobiorcy podlega umorzeniu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.
13. Burmistrz Polic może wrazić zgodę w wyjątkowych przypadkach, na ratalną spłatę pożyczki Pracownikowi, który rozwiązał umowę za wypowiedzeniem.

IV. Postanowienia końcowe:

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem 01.03.2021r., a w części dotyczącej naliczenia środków finansowych od 1 stycznia 2021r.
Treść Regulaminu uzgodniono:

K. Z. NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”

BURMISTRZ POLIC

BURMISTRZ

Władysław Diakun