**ZARZĄDZENIE Nr 23/2021**

**Burmistrza Polic**

**z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**w sprawie w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu Projektowego ds. realizacji projektu: Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w Urzędzie Miejskim i Jednostkach Gminy Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami - dalej ZSMP**

Na podstawie art. 11a i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 1 i § 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Policach stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 22/2019 Burmistrza Polic z dnia 2 stycznia 2019 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komitet Sterujący ds. realizacji projektu ZSMP w Gminie Police zwany dalej „Komitetem” w składzie:

**Komitet Sterujący:**

1. Jakub Pisański - I Zastępca Burmistrza Polic
2. Maciej Greinert - II Zastępca Burmistrza Polic
3. Agnieszka Lemańska - Sekretarz Gminy Police
4. Janusz Zagórski – Skarbnik Gminy Police

**§ 2.** Powołuje się Zespół Projektowy ds. realizacji projektu ZSMP w Gminie Police zwany dalej „Zespołem” w składzie:

**Kierownicy projektu:**

1. Krzysztof Małodobry – Kierownik Zespołu Projektowego.
2. Macieja Usewicz – I Zastępca Kierownika Zespołu Projektowego.
3. Konrad Midzio – II Zastępca Kierownika Zespołu Projektowego.

**Koordynatorzy modułów:**

1. Marta Tokarski - Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach
2. Dawid Bałuch – Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Policach
3. Krzysztof Kuśnierz - Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego
4. Witold Stefański - Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury
5. Katarzyna Szkaplewicz-Doba - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
6. Maciej Usewicz – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Prawnego
7. Małgorzata Kempisty- Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego
8. Joanna Wawrzycka- Zastępca Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego
9. Anna Liput - Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Gruntami
10. Alfreda Domagała - Zastępca Naczelnika Wydziału Działalności Gospodarczej
11. Paweł Nagadowski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Odpadami

**Liderzy modułów systemu:**

1. Małgorzata Wawrejko-Tomanek - Wydział Finansowo-Budżetowy
2. Anna Liput - Wydział Gospodarki Gruntami
3. Renata Staniszewska - Wydział Finansowo-Budżetowy
4. Aneta Iwińska - Wydział Finansowo-Budżetowy
5. Magdalena Dąbroś - Wydział Finansowo-Budżetowy
6. Ewa Ostrowska - Wydział Finansowo-Budżetowy
7. Krzysztof Kuśnierz - Wydział Techniczno-Inwestycyjny
8. Elżbieta Opas - Wydział Finansowo-Budżetowy
9. Patrycja Perlińska - Wydział Finansowo-Budżetowy
10. Ewa Łapcionek - Wydział Finansowo-Budżetowy
11. Agnieszka Kołodziejska - Wydział Finansowo-Budżetowy
12. Magdalena Korzeńska -Wydział Gospodarki Gruntami
13. Bronisława Bajer - Kadry urzędu
14. Justyna Peszko - Kadry urzędu
15. Małgorzata Tomczak - Wydział Finansowo-Budżetowy
16. Justyna Rutkowska - Wydział Finansowo-Budżetowy
17. Agnieszka Czerkies - Wydział Finansowo-Budżetowy
18. Marlena Budnik – Huba - Wydział Finansowo-Budżetowy
19. Urszula Żułowska -Wydział Gospodarki Gruntami
20. Agnieszka Szeliga- Wydziału Działalności Gospodarczej
21. Krystyna Dejniżenko - Wydział Finansowo-Budżetowy
22. Edyta Popakul - Wydział Finansowo-Budżetowy
23. Iwona Ziemann -Wydział Gospodarki Gruntami
24. Barbara Majewska - Wydział Gospodarki Odpadami
25. Maciej Usewicz - Wydział Organizacyjno-Prawny
26. Magdalena Zimna - Wydział Spraw Obywatelskich
27. Andrzej Haba - Komórka ds. PSIP
28. Konrad Midzio Wydział Organizacyjno-Prawny
29. Apolonia Janczura - Wydział Organizacyjno-Prawny
30. Wioleta Evangelopoulou - Wydział Oświaty i Kultury
31. Żaneta Onyszkiewicz-Filipczak - Wydział Oświaty i Kultury
32. Krzysztof Małodobry - Inspektor Ochrony Danych Osobowych
33. Elżbieta Fertała - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach
34. Jolanta Błoniarczyk - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach
35. Agnieszka Sikorska - Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych
36. Jacek Brzyncki - Straż Miejska w Policach
37. Aneta Osowska - Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach
38. Małgorzata Czubala - Żłobek Miejski w Policach
39. Marta Mazur - Przedszkole Publiczne Nr 6 w Policach
40. Renata Maruszewska – Szkoła Podstawowa Nr 3 w Policach
41. Agieszka Freitag – Szkoła Podstawowa w Tanowie
42. Barbara Tasak - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Policach
43. Elżbieta Dybiżbańska - Szkoła Podstawowa Nr 3 w Policach
44. Małgorzata Dalke - Szkoła Podstawowa Nr 8 w Policach
45. Aneta Zygoń- Szkoła Podstawowa Nr 6 w Policach
46. Barbara Fijołek – Szkoła Podstawowa Nr 5 w Policach
47. Romana Polasik – Szkoła Podstawowa Nr 8 w Policach

**§ 3.** Do zadań **Komitetu Sterującego** należy:

1. Nadzór nad projektem.
2. Strategiczne zarządzanie projektem.
3. Rozstrzyganie o niezbędnych zmianach w projekcie.
4. Podejmowanie decyzji finansowych.
5. Bieżące zarządzanie projektem po stronie Zamawiającego.

**§ 4.** Do zadań **Kierowników Zespołu Projektowego** należy:

1. Bieżące zarządzanie projektem po stronie Zamawiającego.
2. Współpraca z Komitetem Sterującym w tym przedstawianie kwartalnych raportów z realizacji projektu.
3. Organizowanie zasobów wdrożeniowych Zamawiającego z Koordynatorami podsystemów.
4. Planowanie po stronie Zamawiającego.
5. Motywowanie pracowników Zamawiającego uczestniczących we wdrożeniu.
6. Kontrolowanie postępu prac.
7. Zapewnianie właściwej komunikacji wewnątrz zespołu wdrożeniowego Zamawiającego oraz z przedstawicielami Wykonawcy.
8. Zarządzanie zmianą i obsługa zagadnień projektu.
9. Identyfikacja, pomiar oraz zarzadzanie ryzykiem związanymi z realizacją projektu.
10. Potwierdzanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.

**§ 5.** Do zadań **Koordynatorów modułów systemu** należy:

1. Koordynowanie prac liderów i członków podzespołów merytorycznych w ramach danego modułu.
2. Powoływanie podzespołów merytorycznych w ramach modułu.
3. Współpraca z Dyrektorami jednostek budżetowych Gminy Police.
4. Czynne uczestnictwo w spotkaniach etapu analizy przedwdrożeniowej.
5. Akceptowanie ostatecznie dokumentów będących efektem prac analitycznych.
6. Współpraca z Kierownictwem Zespołu Projektowego.
7. Podejmowanie decyzji w zakresie merytorycznym w szczególności funkcjonalności modułów danego podsystemu.

**§ 6.** Do zadań **Liderów modułów** systemunależy:

1. Czynne uczestnictwo w spotkaniach etapu analizy przedwdrożeniowej i demonstracjach funkcjonalności modułów systemu.
2. Weryfikacja i akceptacja dokumentów będących efektem prac analitycznych.
3. Dostarczanie niezbędnych informacji w zakresie doprecyzowania OPZ oraz merytorycznych oczekiwań i potrzeb rozwojowych modułów systemu ZSMP.
4. Uczestnictwo w testach wybranych modułów przed uruchomieniem produkcyjnym.
5. Sprawdzanie zgodności proponowanych rozwiązań informatycznych z dokumentacją OPZ i dokumentacją modułów przekazaną przez Wykonawcę.
6. Terminowe wykonywanie zadań projektowych.
7. Uczestnictwo w dodatkowych szkoleniach i asyście stanowiskowej
8. Wsparcie pozostałych pracowników UM i JG w pracy w wybranym module systemu.
9. Zgłaszanie wszelkich uwag w zakresie nieprawidłowej pracy danego modułu na etapie wdrożenia i w okresie świadczenia usług serwisowych.
10. Przedstawianie opinii, uwag i rekomendacji do zatwierdzenia przez Koordynatorów podsystemu.
11. Współpraca z Kierownictwem Zespołu Projektowego w rozstrzyganiu zagadnień projektowych.

**§ 7.**Zobowiązuję wszystkich Koordynatorów, Liderów, Dyrektorów Jednostek uczestniczących w projekcie, do zapewnienia aktywnego wsparcia Kierownictwu Zespołu Projektowego w wypełnianiu ich zadań związanych z realizacją projektu ZSMP.

**§ 8**. Szczegółowy wykaz modułów systemu, koordynatorów i liderów zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu ZSMP**.**