

projekt

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Policach
z dnia

w sprawie programu współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2014 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Police na 2014 rok w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego z:

- 1) organizacjami pozarządowymi;
- 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielniami socjalnymi;
- 5) spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Program współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Witold Król

Program współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2014 roku (zwany dalej programem).

Wstęp

Program określa kierunki działań Gminy Police w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. W programie wyznacza się główne cele w dziedzinie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa się podmioty tejże współpracy oraz jej przedmiot, wskazuje się formy tej współpracy oraz główne kierunki w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

Główne założenia programu to wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w społeczności lokalnej oraz rozwój współpracy Gminy z sektorem pozarządowym. Założenia te realizowane będą w oparciu o konstytucyjną zasadę pomocniczości, z położeniem szczególnego nacisku na partnerstwo stron, ich suwerenność, efektywność podejmowanych działań, uczciwą konkurencję i jawność.

Gmina Police od lat realizuje swoje zadania własne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współdziałanie samorządu i sektora pozarządowego sprzyja podnoszeniu efektywności realizacji zadań publicznych, rozwojowi wolontariatu oraz promocji organizacji i gminy.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) „Organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Police;

- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 5) Urządzenie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Policach.

Cele współpracy

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację Organizacji.

2. Cele szczegółowe programu polegają na:

- 1) umacnianiu inicjatyw organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) tworzeniu warunków dla aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększaniu udziału mieszkańców w kształtowaniu polityki społecznej Gminy;
- 4) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) umacnianiu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 6) zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) uzupełnianiu działania Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe i wpływaniu na poprawę życia ludności poprzez pełniejsze zaspokajanie jej potrzeb;
- 8) integrowaniu Organizacji działających w celu realizacji zadań pożytku publicznego.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (Gmina uznaje prawa Organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, deklaruje współpracę z Organizacjami oraz wspieranie ich działalności zgodnie z przepisami ustawy);
- 2) suwerenności stron (Gmina respektuje odrębność organizacyjną i suwerenność Organizacji w realizacji ich zadań);

- 3) partnerstwa (Organizacje mają prawo uczestnictwa w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań);
- 4) efektywności (Gmina wybiera najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych przy zleceniu realizacji zadań Organizacjom);
- 5) uczciwej konkurencji (wybór podmiotu do realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie – w trybie konkursu ofert – w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji);
- 6) jawności (Gmina informuje Organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na zadania publiczne, przy realizacji których możliwa jest współpraca z Organizacjami).

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Program współpracy dotyczy Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy Police (niezależnie od miejsca siedziby podmiotu).

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z przedstawicielami Organizacji (o charakterze informacyjno – dyskusyjnym),

- b) prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami przez poszczególne wydziały Urzędu właściwe merytorycznie ze względu na rodzaj prowadzonej działalności – wzajemne informowanie o podejmowaniu istotnych działań,
 - c) publikowanie ważnych informacji o planowanych działaniach Gminy w zakresie współpracy z Organizacjami na gminnych stronach internetowych dotyczących Organizacji;
- 3) konsultowania z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji poprzez:
- a) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej, na których podejmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością poszczególnych Organizacji (informacje na stronie internetowej Gminy),
 - b) udostępnianie projektów uchwał, o których mowa powyżej (informacje na stronie internetowej Gminy);
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) współpracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach z Organizacjami poprzez:
- a) pomoc w realizacji cyklicznych projektów poszczególnych organizacji (wystawy, pikniki, festyny itp.),
 - b) organizację imprez tematycznych (uzależnienia, ekologia, kultura alternatywna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego) z Organizacjami prowadzącymi działalność o charakterze społeczno- kulturalnym,
- 7) współpracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach (OSiR) z Organizacjami poprzez:
- a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych z udziałem i przy współpracy organizacji pozarządowych,
 - b) wsparcie organizacyjne i rzeczowe inicjatyw sportowych i rekreacyjnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe (wsparcie kadrowe,

- udostępnienie bazy sportowo – rekreacyjnej, zabezpieczenie i wypożyczenie sprzętu i urządzeń niezbędnych do organizacji imprez),
- c) promocję imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej OSiR,
 - d) wsparcie informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków na organizację imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, ekologicznych i edukacyjnych,
- 8) inne formy współpracy z Organizacjami to w szczególności:
- a) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - b) bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na spotkania,
 - c) udostępnianie Organizacjom do użytkowania lokali na preferencyjnych zasadach (w miarę możliwości lokalowych i finansowych Gminy),
 - d) doradztwo oraz wsparcie merytoryczne ze strony pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek,
 - e) organizowanie konsultacji i spotkań szkoleniowych w zakresie przygotowywania wniosków o dotacje z budżetu Gminy, a w miarę możliwości także z innych źródeł,
 - f) realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - g) promowanie działalności Organizacji poprzez: publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji na temat Organizacji i ich działalności (na podstawie danych przedstawianych przez organizacje), organizowanie imprez promocyjnych takich jak np. „Piknik Organizacji Pozarządowych”, zorganizowanie akcji propagującej odpisywanie 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

§ 7. 1. Gmina, w miarę możliwości, podejmować będzie działania mające na celu pomoc Organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.

2. Pomoc Gminy obejmować będzie w szczególności:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji ze środków Unii Europejskiej;

- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) pomoc w przygotowywaniu wniosków o środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy, w szczególności z funduszy europejskich.
- 4) W ramach możliwości finansowych udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police.

Udział organizacji pozarządowych w działaniach samorządu

§ 8. 1. Burmistrz Polic może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Celem działalności wspólnych zespołów jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. W Gminie działa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Celem działalności Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 Ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Nieruchomości

§ 9. 1. Organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach prawa użytkowania gruntu, lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności statutowej w zakresie pożytku publicznego.

2. Stosownie do możliwości, wynikających z gminnych zasobów gruntów i lokali użytkowych oraz możliwości finansowych Gminy, Burmistrz podejmuje decyzję o przekazaniu gruntu, lokalu bądź obiektu do użytkowania organizacji pozarządowej na preferencyjnych zasadach, określając formę prawną oddania gruntu, lokalu bądź budynku do użytkowania oraz podstawowe warunki umowy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W 2014 roku Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia;
- 2) ochrony zwierząt;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
 - organizacji kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży,
 - organizacji wycieczek,
- 4) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - organizacji zawodów na orientację,
 - organizacji imprez turystycznych, w tym rajdów dla młodzieży szkolnej,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności w zakresie:
 - organizacji imprez kulturalnych,
 - popularyzacji tradycji wojska polskiego,
 - rozwoju twórczości literackiej,
 - ochrony walorów historycznych ziemi Polickiej,
 - wytwarzania rękodzieła ludowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności w zakresie:
 - piłki nożnej, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów, sportów walki,

- organizacji turniejów szachowych,
 - wspierania działalności Uczniowskich Klubów Sportowych.
- 7) przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym:
- zapewnienia wsparcia niepijącym alkoholikom i ich rodzinom,
 - prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych;
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu umożliwienie ludziom starszym z terenu Gminy Police (rencistom, emerytom) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w tym w szczególności organizowanie czasu wolnego, propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia;
- 9) pomocy społecznej – prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie

Okres realizacji programu

§ 11. Ustala się okres realizacji programu od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Police Organizacjom będzie następowało w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Na witrynie internetowej Gminy www.police.pl, jest prowadzona i aktualizowana strona dotycząca Organizacji, w szczególności zawierająca:

- 1) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 2) ogłaszanych posiedzeń oraz podejmowanych uchwał przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Policach;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

3. W przypadku wykonania specjalnego serwisu internetowego przeznaczonego dla Organizacji, informacje wymienione w ust. 2 będą tam zamieszczane.

4. Szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała

Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XI/75/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2011 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. Zakres i źródła finansowania zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku:

Lp.	Dział	Rozdział	Zakres zadania	Źródło finansowania	Wysokość Planowanych środków (w zł)
1.	630	63003	Turystyka i krajoznawstwo	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	10.000
2.	854	85412	Wypoczynek dzieci i młodzieży	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	60.000
3.	921	92195	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	45.000
4.	926	92605	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	700.000
5.	900	90095	Ochrona zwierząt	Budżet gminy Police (Wydział Ochrony Środowiska)	20.000
6.	851	85154	Przeciwdziałanie patologiom społecznym	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-	80.000

			poprzez prowadzenie ognisk wychowawczych	Prawny)	
7.	851	85154	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	38.000
8.	853	85395	Wszechstronna aktywizacja ludzi starszych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	3.500
9.	852	85203	Pomoc społeczna – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny) – środki z dotacji celowej budżetu państwa	285.000
10.	851	85195	Ochrona zdrowia	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	47.950

2. Planowane środki na realizację programu mogą ulec zmianie.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Burmistrz Polic dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Radzie Miejskiej w Policach oraz Burmistrzowi Polic.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji w 2014 roku;

5. Nie później niż do 15 grudnia 2014 roku obowiązywania programu Burmistrz zorganizuje spotkanie z Organizacjami poświęcone ocenie funkcjonowania programu w danym roku budżetowym.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Ogłaszając konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz zamieści informację o nim:

- 1) na stronach internetowych Gminy (www.policz.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie na tablicy ogłoszeń.

2. Do ogłoszenia o konkursie ofert dołączone będzie ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej osób wskazanych przez Organizację.

3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert lista podmiotów ubiegających się o realizację zadania, rodzaj zadań i wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona w Urzędzie na tablicy ogłoszeń oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy (www.policz.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Polic powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację, biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Polic.

6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niereprezentowaniu organizacji biorących udział w konkursie.

7. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98. poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na ocenie:

- 1) możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i sprzęt potrzebny do realizacji zadania;
- 2) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
- 3) kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 4) wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji

9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

10. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

12. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje na podstawie przeprowadzonych konkursów ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

13. Decyzję o zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

14. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

15. Wykaz podmiotów, które zostały wybrane w drodze konkursu ofert wraz z podaniem rodzaju zadań i kwot na nie przeznaczonych zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronach internetowych Urzędu (www.policie.pl), w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

16. Zasady i tryb przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym określają przepisy prawa.

Postanowienia końcowe

§ 17. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z Organizacjami, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

Uzasadnienie

Burmistrz Polic przedkłada projekt uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2014 roku.

Obowiązek podjęcia przez Radę Miejską uchwały w przedmiotowej sprawie wynika z art. 5 a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w myśl którego „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3”. Ustawodawca w art. 4 cytowanej powyżej ustawy, wymienił enumeratywnie zadania publiczne, należące do sfery działalności pożytku publicznego, przy realizacji których należy stosować przepisy ustawy. Nałożył jednocześnie na organy administracji publicznej obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach realizacji wymienionych w ustawie zadań pożytku publicznego. Gmina Police realizuje wiele z tych działań. Zadania te należy realizować zgodnie z uchwalonym przez Radę Miejską programem współpracy, znajdującym swoje odzwierciedlenie w projekcie budżetu Gminy na 2014 rok.