

wpl.  
dnia 07. LIP. 2021

Przydzielono .....  
znak .....

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Burmistrz Polic: 72-010 Police ul. Stefana Batorego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferentów**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
1. Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Policyjnych Koło nr 17: 72-010 Police ul. Kasprowicza 3 Nr Krajowego Rejestru Sądowego: 0000043188 Nazwa Banku: PKO SA i Oddział Police Nr rachunku bankowego: 28 1240 3943 1111 0010 9715 9958	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Stefan MARSZAŁEK: tel. 600 377 960, e-mail: <a href="mailto:stefanmarszalek@wp.pl">stefanmarszalek@wp.pl</a> Anna WOJTACHNIA: tel. 604 875 799, e-mail: <a href="mailto:annawojtachnia@wp.pl">annawojtachnia@wp.pl</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Aktywizacja ludzi starszych			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	07 sierpień 2021	Data zakończenia	05 listopad 2021
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Na terenie Nadleśnictwa Trzebież przy siedzibie Koła Łowieckiego KANIA zorganizujemy spotkanie ludzi starszych /emerytów, rencistów i inwalidów/, którego celem jest aktywizacja weteranów pracy przez integrację i popandemiczną rehabilitację naszych członków. Propozycja wyjścia z domu połączona z rozrywką jest dla nich bardzo dobrą terapią w poprawie zdrowia psychicznego. W czasie spotkania prelegent w krótkim wystąpieniu omówi temat „75 Lat Polskich Polic”, następnie rozmawiać i bawić się będziemy przy ognisku powiązany z pieczeniem kiełbasek, słodkim poczęstunkiem, konkursami i muzyką w wykonaniu zespołu NASTROJE. W imprezie planowany jest udział około 60 osób; członków naszych organizacji i zaproszonych gości. Wiodącym organizatorem jest Koło nr 17.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nawiązanie relacji między ludźmi, poprawa zdrowia po pandemicznej stagnacji	60	Zdjęcia foto i wykaz osób biorących udział w spotkaniu

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Organizatorzy posiadają wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez integrujących wielopokoleniową społeczność naszego miasta i gminy

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem autokaru	800,--	800,--	0
2.	Wynajem miejsca imprezy	200,--	0	200--
3.	Zakup nagród konkursowych	100,--	0	100--
4.	Zakupy spożywcze	300,--	0	300--
5.	Inne zakupy np. jednoraz. kubki	50,--	0	50--
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1450,--	800--	650,--

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Anna Węgrzyn*  
 .....  
*Anna Węgrzyn*  
 .....

Data..... *07/07/2021* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Burmistrz Polic**  
**72-010 Police**  
**ul. Stefana Batorego 3.**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:  
Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.