**Zarządzenie Nr 168/2021  
Burmistrza Polic**

**z dnia 30 czerwca 2021 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości kosztów wezwania i zasad jego poboru.**

Na podstawie art. 361 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1740) i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny w wysokości 8,30 zł.

**§ 2.** Kalkulację jednostkową kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty aktualizuje się dwa razy do roku tj. do dnia 30 czerwca i 31 grudnia. Kalkulację kosztów określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Koszty wezwania do zapłaty obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz wierzyciela tj. Gminy Police.

**§ 4.** Obowiązek uiszczenia kosztów wezwania do zapłaty przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia wezwania. Dokonaną wpłatę po doręczeniu wezwania zalicza się w następującej kolejności: koszt wezwania, odsetki za zwłokę, należność główna.

**§ 5.** W umowach cywilnoprawnych i innych oświadczaniach woli Gminy Police dotyczących należności cywilnoprawnych należy umieszczać zapis o obowiązku obciążania zobowiązanego kosztami wezwania do zapłaty, dotyczących należności niezapłaconych w terminie w brzmieniu: „opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności niezapłaconych w terminie płatności obciąża zobowiązanego”.

**§ 6.** Opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty, o której mowa w § 1 obowiązuje od dnia 1 lipca 2021 roku.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza sięWydziałom Urzędu Miejskiego w Policach.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie Nr 306/2020 Burmistrza Polic z dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Polic

**Władysław Diakun**

Załącznik do Zarządzenia

Nr 168/2021 Burmistrza Polic  
 z dnia 30 czerwca 2021 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **KALKULACJA JEDNOSTKOWA KOSZTÓW SPORZĄDZENIA I WYSYŁKI** | | | | | | | |  |  | |
|  | **WEZWANIA DO ZAPŁATY** | | | | | | |  |  | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie kosztów** | | | | **Kwota w zł** | | **Sposób wyliczenia** |  |  | |
| **I.** | **Koszty doręczenia przesyłki listowej** | | | | **5,48** | | **(8,50+2,45) : 2 = 5, 48 zł** |  |  | |
| 1. | opłata pocztowa za przesyłkę listową  za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | | | | 8,50 | | Koszt 1 przesyłki listowej – **8,50 zł** |  | |
| 2. | opłata za dostarczenie  przesyłki listowej  przez gońca | | | | 2,45 | | 1. Średnie wynagrodzenie miesięczne  wraz z pochodnymi ubruttowione – 4.897,42 zł,  2. Średnia ilość przesyłek listowych dostarczanych przez 8 godz. - średnio 100 przesyłek,  3. Czas dostarczenia 1 przesyłki listowej -  8 godz. x 60 min = 480 min : 100 sztuk = 4,8 min,  4. Czas pracy w miesiącu w minutach -  160 godzin pracy w miesiącu x 60 min = 9600 minut.    Koszt 1 przesyłki listowej:  4.897,42 zł : 9600 min. x 4,8 min. = **2,45 zł** |  |  | |
| **II.** | **Koszty materiałów** | | | | **0,57** | | **0,06+0,19+0,18+0,14 = 0,57 zł** |  |  | |
| 1. | papier do drukarki | | | | 0,06 | | 1. Koszt zakupu 1 ryzy papieru (500 szt.) – 15,37 zł,  Koszt 2 kartek papieru:  15,37 zł : 500 szt. x 2 kartki papieru = **0,06 zł** |  |  | |
| 2. | zwrotne potwierdzenie odbioru | | | | 0,19 | | 1. Koszt zakupu 10.000 sztuk - 1900 zł,  Koszt 1 sztuki:  1900 zł : 10.000 szt. = **0,19 zł** |  |  | |
| 3. | koperta | | | | 0,18 | | 1. Koszt zakupu kopert do kopertownicy:  1845,00 zł za 10.000 sztuk,  Koszt 1 koperty:  1845,00 zł: 10.000 sztuk = **0,18 zł** |  |  | |
| 4. | eksploatacja tonera | | | | 0,14 | | 1. Koszt zakupu tonera – 489,54 zł,  2. Wydajność tonera - 6900 kartek,  Koszt eksploatacyjny przypadający na 2 kartki papieru:  489,54 zł : 6900 szt. x 2 kartki = **0,14 zł** |  |  | |
| **III.** | **Koszty pracy** | | | | **2,25** | |  |  |  | |
| 1. | koszty pracy | | | | 2,25 | | 1.Wynagrodzenie miesięczne wraz  z pochodnymi ubruttowione – 4320,00 zł  2. Czas pracy w miesiącu w minutach -  160 godzin pracy w miesiącu x 60 min =  9600 minut,  3. Czas sporządzenia 1 wezwania - 5 minut.  Koszt pracy na 1 wezwanie:  4320,00 zł : 9600 min x 5 min = **2,25 zł** |  |  | |
| **Razem koszty**  **wezwania do zapłaty** | | | | | **8,30** | | **Suma: I + II + III** |  |  | |

**U Z A S A D N I E N I E**

W celu egzekucji należności gminnych mających charakter cywilnoprawny prowadzi się szereg działań w zakresie windykacji. W ciągu roku wysyłanych jest kilkaset wezwań i z tego tytułu Gmina Police ponosi koszty. Dlatego zasadnym jest ustalenie opłaty z tytułu kosztów sporządzenia i wysłania wezwań do zapłaty, ponoszonej przez zobowiązanego, a nie wierzyciela.

W załączniku do zarządzenia określono kalkulację jednostkowego kosztu sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty stanowiącą uśrednione koszty jego poboru. Z uwagi na stosowany system komputerowy w zakresie windykacji należności gminnych oraz trudności w ustaleniu każdorazowo rzeczywistego kosztu wezwania ustalono jego uśrednioną wartość.

W sytuacji, kiedy koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty na dzień 31 grudnia pozostaje na takim samym poziomie, jak na dzień 30 czerwca, zarządzenie pozostaje bez zmian.