

OGŁOSZENIE

Gmina Police
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
72-010 Police, ul. Bankowa 18, tel. (91) 43-11-390, 43-11-350

ogłasza

przetarg nieograniczony pisemny na najem powierzchni 50m² na dachu budynku stanowiącego własność Gminy, zlokalizowanego przy ul. Bankowej 20 w Policach, z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej, prowadzony na podstawie Zarządzenia Burmistrza Polic nr 140/2021 z dnia 1 czerwca 2021 roku.

który odbędzie się w dniu: 04.08.2021 r. o godzinie 09.15

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu zostały zamieszczone na stronach:
www.bip.police.pl; www.police.pl

I. Opis przedmiotu przetargu i przeznaczenie:

1. Przedmiotem przetargu jest: najem powierzchni 50m² na dachu budynku stanowiącego własność Gminy, zlokalizowanego przy ul. Bankowej 20 w Policach, z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej,
2. Opis nieruchomości: lokalizacja – budynek zlokalizowany w Policach przy ul. Bankowej 20 na działce nr ewid. 2103/5 obręb 14-Police, dla której prowadzona jest księga wieczysta KW SZ2S/00010426/4, przeznaczenie – budynek mieszkalny wielorodzinny, zamieszkały, liczba kondygnacji podziemnych – 1, liczba kondygnacji nadziemnych – 5, grupa wysokości budynku – średniowysoki (SW), wysokość budynku 16,20 m, ilość klatek schodowych – 1, rok budowy – 1968, dach budynku (stropodach) dwuspadowy z płyt dachowych prefabrykowanych (180x50 cm) spartych na ściankach ażurowych z cegły dziurawki i na stropie „Żerań”; pokrycie dachu z papy termozgrzewalnej na dociepleniu z płyt styropianowych (styropapa).
3. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego: zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/272/01 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 marca 2001 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 8 czerwca 2001 roku Nr 18, poz.358) działka znajduje się w obrębie terenu oznaczonego symbolem: J6 MN

4. Zasady przeprowadzenia przetargu zostały określone w *Regulaminie przetargu*, który wraz z ogłoszeniem jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu (Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Bankowej 18 w Policach) oraz jest dostępny na stronie internetowej Gminy Police (www.police.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Police (www.bip.police.pl). Wyciąg z ogłoszenia o przetargu ukaże się w dwutygodniku lokalnym *Więści Polickie*.
5. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu na najem powierzchni 50m² na dachu budynku stanowiącego własność Gminy, zlokalizowanego przy ul. Bankowej 20 w Policach, z przeznaczeniem na instalację infrastruktury telekomunikacyjnej.
6. Szczegółowy zakres zobowiązań i uprawnień najemcy określa projekt umowy najmu (do wglądu w siedzibie Organizatora przetargu, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się).
7. Przetarg na najem, o którym mowa w ust. 1 rozstrzygany będzie w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego w dniu **04.08.2021 r. o godz.09.15**

II. Warunki udziału w przetargu:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do ofert dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach lub przez notariusz (oryginał pieczęci). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
 3. Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego firmy (NIP).
 4. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON.
 5. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
 6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, treścią umowy najmu i akceptacja wszystkich warunków umowy.

7. Oświadczenie, że montowane urządzenia spełniają wszystkie obowiązujące w Polsce przepisy i normy, a instalacja radiokomunikacyjna nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.
8. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej obejmującej urządzenia i instalację.
9. Kserokopia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. Oryginał lub kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wpłaty wadium w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych i zero groszy)
 - a) termin wnoszenia wadium upływa w dniu^{30.07.2021 r.}
 - b) wadium musi być wpłacone na rachunek bankowy:
04 1240 3927 1111 0010 8665 8222
Przyjmuje się, że data dokonania przelewu na rachunek bankowy jest datą wpłaty wadium, pod warunkiem, że przelew będzie skuteczny.
 - c) wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zakończeniu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 10 lit. e) Należy podać adres banku, numer konta, na który zostanie dokonany zwrot wadium,
 - d) postanowienia lit c) stosuje się odpowiednio do Oferenta, który nie wygrał przetargu,
 - e) wadium nie podlega zwrotowi Oferentowi, który wygrał przetarg, ale nie zawarł umowy w terminie określonym w § 5 ust.1 z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora przetargu.
 - f) w przypadku wygrania przetargu, wadium zostanie zaliczony na poczet czynszu najmu, chyba że Oferent wygrywający złoży pisemne oświadczenie o zwrocie wadium na wskazane przez niego konto.
11. Informacja o oferowanej miesięcznej stawce netto.
12. Oferent ma obowiązek załączyć do oferty:
 - Projekt wykonawczy stacji bazowej telefonii komórkowej, opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, który powinien być sporządzony w formie papierowej w 2 egzemplarzach,
 - oświadczenie, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi do Projektu.
13. Do przetargu nie zostaną dopuszczone osoby mające zaległości w płatnościach wobec Gminy Police.

III. Informacje dodatkowe:

1. Termin składania ofert:

Pisemną Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Bankowej 18 w Policach, sekretariat, pokój nr 312, w terminie do dnia:^{04.08.2021 r.} do godziny 09.00

Wszystkie oferty otrzymane przez Organizatora po ww. terminie zostaną zwrócone Oferentom.

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przy ul. Bankowej 18 w Policach, pokój nr 301, III piętro, w dniu 04.08. o godzinie 09.15, podczas którego Organizator przetargu poda nazwę i adres Oferentów oraz wysokość zaoferowanego miesięcznego czynszu netto przedmiotu najmu.

3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym i Zamówień Publicznych, ulica Bankowa 18 w Policach, pokój 317, w godzinach: 08.00 -14.00, numer telefonu: 91 43 11 350; 725 995 603
4. Oferent wyraża zgodę na nieodpłatne dysponowanie przez Organizatora przetargu materiałami ofertowymi poprzez umieszczenie ich w publikacjach informacyjnych Gminy Police dotyczących rozstrzygnięcia przetargu i planowanych przez Gminę inwestycji.

Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) oraz w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

Przypominamy, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami, osoby znajdujące się w sali podczas przetargu mają obowiązek zakrywania ust i nosa, przy pomocy maseczki oraz noszenia rękawiczek jednorazowych (wymienione środki ochrony należy zapewnić we własnym zakresie), zachowania zasad DDM.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek