

ZGKIM.DP.261.25.2021.TP. /

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

„Termomodernizacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej nr 1 przy ul. Bankowej 35, 37 w Policach wraz z robotami towarzyszącymi, administrowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach”

1. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa nr 1 nieruchomości przy ul. Bankowej 35, 37 w Policach NIP 8512950453, REGON 320133058, w imieniu której działa Gmina Police, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (ZGKiM) w Policach ul. Bankowa 18, 72-010 Police.

2. Tryb postępowania:

- 1) Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu Nr 4 / I/ D / 2021 Dyrektora ZGKiM w Policach z dnia 29.01.2021 r.
- 2) Zamówienie publiczne o wartości przekraczającej kwotę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, z pominięciem przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 6 ustawy (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

3. Zakres zamówienia:

Zakres robót został określony w: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), dokumentacji projektowej oraz pomocniczo w przedmiarze robót stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego (ZO).

4. Warunki wykonania robót:

Warunki wykonania i odbioru robót określa: STWiORB oraz dokumentacja projektowa stanowiące załączniki do ZO.

5. Termin realizacji:

Wymagany termin wykonania zamówienia:
– od dnia podpisania umowy do 20.10.2021 r.

6. Gwarancja:

Wymagana gwarancja na wykonane roboty: minimum 60 miesięcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) posiada zdolność finansową/kredytową niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
 - c) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - d) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 400.000,00 zł
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do stawiania rusztowań systemowych przystosowanych do prowadzenia robót budowlanych, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
 - c) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą prowadzącą roboty budowlane, posiadającą świadectwo przeszkolenia w systemie docieplenia, który został wybrany przez Wykonawcę.
 - d) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna:
 - robotę polegającą na wykonaniu termomodernizacji budynku o powierzchni docieplonej minimum 400 m²,Zamawiający uwzględni tylko roboty zakończone.

Wykonawca może spełniać ww. warunki samodzielnie lub polegając na zasobach podmiotów trzecich.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zawartość oferty – dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oferta cenowa – zgodnie z otrzymanym wzorem – załącznik nr 1
- 2) Klauzula informacyjna – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4

- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich – załącznik nr 10
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 11
- 6) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 12
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 13
- 8) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 14

9. Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z warunkami ZO – dokumenty należy złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 400.000,00 zł. – polisa powinna być ważna od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót zgodnie z umową.
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Kosztorys ofertowy szczegółowy.
- 4) Harmonogram robót – załącznik nr 9.
- 5) Kserokopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz kserokopia wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa o opłaceniu obowiązkowego ubezpieczenia OC – osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
- 6) Kserokopię uprawnień montażysty rusztowań systemowych osoby przeszkolonej w tym zakresie.
- 7) Kserokopię świadectwa przeszkolenia w systemie docieplenia wybranego przez Wykonawcę osoby prowadzącej roboty dociepleniowe.
- 8) Oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
- 9) Dowody potwierdzające czy roboty budowlane wykazane w załączniku nr 14 do ZO zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
- 10) Proponowany system docieplenia budynku wybranego producenta.

UWAGA:

Wszelkie dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10. Ocena wiarygodności Wykonawcy:

Zamawiający zgodnie z *Zarządzeniem Nr 163/2018 Burmistrza Polic z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia metodyki w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów i usług w transakcjach krajowych* dokona sprawdzenia wiarygodności Wykonawcy w zakresie:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) <https://ekrs.ms.gov.pl>, lub wpisany jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <https://prod.ceidg.gov.pl>, oraz, że profil działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- 2) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany jako podatnik VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwaną „ustawą o VAT” (tj. Dz. U. z 2020 poz. 106), <https://ppuslugi.mf.gov.pl>
- 3) czy podmiot składający ofertę nie jest wpisany do prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) wykazu podmiotów, które zostały wykreślone przez naczelnika urzędu skarbowego z rejestru jako podatnicy VAT lub, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o VAT (tj. Dz. U. z 2020 poz. 106) <https://www.podatki.gov.pl>

UWAGA:

W przypadku negatywnej oceny, zgodnie z ww. Zarządzeniem Zamawiający odmówi podpisania umowy.

11. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena oferty powinna wynikać z oferty cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ZO.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Cena oferty powinna obejmować wszystkie prace konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym, kalkulacja dokonana w oparciu o opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.
- 5) Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała podwyższeniu w toku realizacji umowy.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 7) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie oceny złożonych w toku ZO ofert.

UWAGA:

- 1) Przedmiar robót traktować należy jako materiały pogładowe. Przed skalkulowaniem oferty należy zweryfikować obmiary i zakres prac przewidzianych do realizacji, gdyż umowa z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie w formie ryczałtu – zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej, przed opracowaniem oferty.

- 3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i inne koszty niezbędne do wykonania zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, koszty transportu, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty energii elektrycznej, wody, współpracy z Zamawiającym, ubezpieczenia, VAT, itp.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto oraz będzie spełniał wymagania stawiane w ZO.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, spełniającą wymagania stawiane w ZO w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków

13. Warunki finansowania:

- 1) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych robót.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ZO.
- 3) Fakturowanie zgodnie z podpisaną umową.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Składanie ofert:
 - a) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie ZGKiM w Policach, przy ul. Bankowej 18 72-010 Police za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w kancelarii mieszczącej się na parterze budynku lub w sekretariacie pokój nr 311, III piętro w terminie do dnia 26.03.2021 r. do godziny 10:00,
 - b) za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, oferty złożone po terminie, o którym jw. zostaną Wykonawcom zwrócone,
 - c) oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres:

Zakład

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach

ul. Bankowa 18

72-010 Police

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta na zadanie pn.:

„Termomodernizacja wielorodzinnego budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej nr 36 przy ul. Kollątaja 29, 31, 33, 35 w Policach wraz z robotami towarzyszącymi, administrowanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach”

- 2) Otwarcie ofert:

- a) ofert zostaną otwarte komisyjnie w terminie 26.03.2021 r. o godzinie 10:15 przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,

- b) ze względu na ograniczenia związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, Zamawiający nie przewiduje możliwości otwarcia ofert w obecności przedstawicieli Wykonawców, którzy złożyli ofertę,
- c) informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.zgkim.police.pl

3) O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

15. Termin związania ofertą:

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

16. Komunikacja w postępowaniu:

Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji w niżej wymienionych formach:

- 1) pisemnie na adres: ZGKiM w Policach,
- 2) drogą elektroniczną na adres: tprymon@zgkim.police.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści ZO. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ZO.

17. Inne informacje:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania od podmiotu, który złożył najkorzystniejszą ofertę innych dokumentów (między innymi potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia, zdolności finansowej itp.) zapewniających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
- 3) Osoba prowadząca zapytanie ofertowe: Inspektor ds. technicznych Tomasz Prymon pok. 310, tel. 91 43 11 390, 695 395 408.

18. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) Oferta cenowa | załącznik nr 1 |
| 2) Wzór umowy | załącznik nr 2 |
| 3) Klauzula informacyjna | załącznik nr 3, |
| 4) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO | załącznik nr 4 |
| 5) STWiORB | załącznik nr 5 |
| 6) Przedmiar robót | załącznik nr 6 |

- | | |
|---|-----------------|
| 7) Dokumentacja projektowa | załącznik nr 7 |
| 8) Karta gwarancyjna | załącznik nr 8 |
| 9) Harmonogram robót | załącznik nr 9 |
| 10) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich | załącznik nr 10 |
| 11) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia | załącznik nr 11 |
| 12) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom | załącznik nr 12 |
| 13) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | załącznik nr 13 |
| 14) Wykaz robót budowlanych | załącznik nr 14 |
| 15) Wytyczne w zakresie ochrony gatunkowej zwierząt | załącznik nr 15 |

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek

(podpis Dyrektora Zakładu)



