

Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police

§ 1 1. Pożyczka może być udzielona organizacjom pozarządowym, które mają swoją siedzibę na terenie gminy Police i jednocześnie wykonują działania na rzecz mieszkańców gminy.

2. Pożyczki udzielane są w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy Police, na pisemny wniosek organizacji, która realizuje projekt finansowany lub współfinansowany z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych niepodlegających zwrotowi o charakterze refundacji.
3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty określonej w budżecie gminy Police na dany rok.
4. Pożyczka jest nieoprocentowana.
5. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie ulega umorzeniu.
6. Maksymalny okres, na jaki udzielana jest pożyczka wynosi 2 lata.
7. Pożyczka może zostać udzielona w całości lub w transzach.

§ 2 1. Wniosek do Burmistrza Polic o udzielenie pożyczki należy złożyć w terminie poprzedzającym realizację projektu.

2. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - 2) aktualny statut;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki;
 - 4) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat).
4. Wnioskowana kwota pożyczki nie może być większa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
5. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu gminy Police.

§ 3 1. Wydział Organizacyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Policach dokonuje:

- 1) oceny formalnej wniosku,
 - 2) analizy i oceny wiarygodności wnioskodawcy,
 - 3) oceny merytorycznej wniosku,
 - 4) przedstawienia opinii Burmistrzowi w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielenia pożyczki.
2. W ciągu 14 dni od złożenia wniosku, po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w ust. 1, Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu pożyczki.
3. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 4 1. Umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty podjęcia przez Burmistrza decyzji o udzieleniu pożyczki, jeżeli okres spłaty pożyczki mija w danym roku budżetowym;

2. W przypadku gdy okres spłaty pożyczki mija w kolejnych latach budżetowych, wydział, o którym mowa §3 ust. 1 niezwłocznie, po podjęciu przez Burmistrza decyzji o udzieleniu pożyczki, składa do wydziału finansowo-budżetowego wniosek o wprowadzenie dochodów do wieloletniej prognozy finansowej
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, umowa zostanie zawarta niezwłocznie po sesji Rady Miejskiej, na której zostanie uchwalona zmiana do wieloletniej prognozy finansowej zawierająca wnioskowaną pożyczkę.
4. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Wypłata pożyczki następuje do 7 dni od dnia dostarczenia przez pożyczkobiorcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o dofinansowanie.
6. W celu zabezpieczenia pożyczki, wnioskodawca składa weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na gminę Police.
7. Weksel wraz z deklaracją należy dostarczyć wraz z kopią umowy, o której mowa w ust. 5.
8. W przypadku otrzymania refundacji, o której mowa w §1 ust. 2 przed upływem terminu spłaty pożyczki, wnioskodawca jest zobowiązany do całkowitej spłaty pożyczki w ciągu 30 dni od daty otrzymania refundacji.

§ 5 1. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

2. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości w przypadku opóźnienia w zapłacie rat pożyczki oraz w przypadku wydatkowania części lub całości pożyczki na cel niezgodny z zawartą umową.
3. Niedotrzymanie warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem wnioskodawcy z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie następnych 3 lat.