

załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miejskiej w Policach

z dnia.....2012 r.

**REGULAMIN**  
**UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**NA TERENIE GMINY POLICE**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police, w szczególności dotyczące:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła;

2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;

3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon;

4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;

5) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników;
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

## § 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008);
2. **nieruchomości** – nieruchomościami są części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności;
3. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

a) **na terenie budowy** wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych,

b) **na terenie przystanków komunikacyjnych** obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,

c) **na drogach publicznych** obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi,

d) **na terenach pozostałych** obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadków zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

4. **właścicielu lokalu** – w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;

5. **lokator** – w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;

6. **posiadający lokal** - jest to użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny;

7. **korzystający z lokalu** – posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;

8. **dysponujący lokalem** – właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;

9. **budynek mieszkalny jednorodzinny** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku;

10. **budynek zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;

11. **zabudowa jednorodzinna** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;

12. **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

13. **zabudowa zagrodowa** — to zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

14. **budynek użyteczności publicznej** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony dla administracji

publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;

15. **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;

16. **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014** (dalej: **KPGO 2014** ) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);

17. **Planie Gospodarki Odpadami** – należy przez to rozumieć dokument wynikający z treści art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628);

18. **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Police na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;

19. **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust 4 ustawy, zniżki w stosunku do opłaty za gospodarowanie zmieszanymi odpadami komunalnymi, udzielane właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny. Wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego poziomu selekcji surowców wtórnych. Zniżki te są uwzględniane w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości;

20. **punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierające wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

21. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zgodnie z zapisem art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach;

22. **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

23. **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

24. **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z czyszczenia ulic i placów;

25. **odpadach opakowaniowych** – rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań;

26. **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej;

27. **odpadach niebezpiecznych** –

28. **nieczystościach ciekłych** - należy to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;

29. **zbiornikach bezodpływowych** – należy to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

30. **stacjach zlewnych** – należy to rozumieć, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;

31. **punkcie zbiórki odpadów problematycznych** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady;

32. **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Police, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę;
33. **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
34. **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
35. **zwierzętach domowych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących mówiącej, że jest to każde zwierzę utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;
36. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z późn. zm.;
37. **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały; zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt;
38. **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr **właścicieli nieruchomości i (opcjonalnie – dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi)**, w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości i (opcjonalnie – najemców/właścicieli lokali), odpadów;
39. **poziomie redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (dalej – redukcja)** – należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3c ustawy i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

40. **poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (dalej – odzysk)**  
- należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3b **ustawy** i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

41. **opłata za selekcję realizowaną z masy przekazanych ponad normę odpadów zmieszanych (dalej – opłata za selekcję)** – opłata, którą musi uiścić właściciel nieruchomości w związku z faktem selektywnego przekazania zbyt małej w stosunku do aktualnie obowiązujących poziomów części wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych; opłata ta jest uiszczana w roku następnym po przekazaniu sprawozdań za rok poprzedzający;

42. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Police”.

## **ROZDZIAŁ 2.**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI.**

#### **§ 3.**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
3. Zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
4. Przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości;
5. Uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki



chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów); uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania;

6. Uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

8. Drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

9. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

**ROZDZIAŁ 3**  
**ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO**  
**ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

**§ 4**

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości. Pojemniki i worki mogą być udostępnione przez przedsiębiorcę, zaś właściciel nieruchomości ma obowiązek je przyjąć i używać zgodnie z ich przeznaczeniem;

2. Właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002.75.690 z późn. zm.);

3. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących pięciu frakcji odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
- b) tworzywa sztucznego,
- c) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe),
- d) metalu,
- e) opakowań wielomateriałowych,

jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej. Z tym że, pierwsze trzy frakcje należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub oddawać w odpowiednich rodzajach worków na odpady, a pozostałe przyjmowane są w punktach odbioru wyznaczonych przez gminę;

4. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą

gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości zbierają odpady ulegające biodegradacji w pojemnikach koloru brązowego i przekazują je przedsiębiorcy;

5. Dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której posiada tytuł prawny kompostowania odpadów biodegradowalnych w przydomowych kompostownikach, które muszą zapewnić prawidłowy proces kompostowania odpadów w warunkach tlenowych w okresie całego roku i nie mogą stwarzać uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich;

6. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości, chyba że uzgodnił inaczej z przedsiębiorcą;

7. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Gmina ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, poprzez gromadzenie ich w workach lub wspólnych pojemnikach. Właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady. Wspólnota mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów;

8. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych i nieruchomościach niezamieszkałych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano– remontowych i rozbiórkowych oraz zużytych opon obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;

9. Wymienione w pkt. 13 odpady należy przekazywać przedsiębiorcy cztery razy do roku w terminach określonych harmonogramem w sposób taki sam jak w przypadku pozostałych odpadów zebranych i odbieranych selektywnie lub indywidualnie dostarczyć wyznaczonego przez gminę punktu odbioru odpadów;

10. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt. 13 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;

11. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są zgodnie z ustalonym harmonogramem i zbierane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe wymienione w pkt. 13 należy wkładać do worków bezbarwnych, przeźroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości;
12. Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczyć je do punktu zbiórki odpadów komunalnych;
13. Wszelkie frakcje odpadów komunalnych zebrane selektywnie, których przekazanie przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem było niemożliwe, należy przekazać do gminnego punktu zbierania odpadów, punkt ten przyjmuje odpady na zasadach opisanych wyżej, a więc poza niektórymi odpadami budowlano – remontowymi, nieodpłatnie; do punktu odpady należy dowieźć własnym transportem; informacje dotyczące lokalizacji punktu oraz godzin jego funkcjonowania dostępne są na stronie internetowej gminy;
14. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

## § 5

Ustala się następujące zasady w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 6

Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów i dostosowania ich pojemność do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając normatywy zawarte w § 11;
2. Selektywnego gromadzenia odpadów.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

#### **§ 7**

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – co dwa tygodnie,
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, – co dwa tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji – co tydzień,
- pozostałe zbierane selektywnie – co kwartał;

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej, zgodnie z zawartą umową, jednak nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – raz w tygodniu,
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, – co dwa tygodnie,
- odpady ulegające biodegradacji – co tydzień,
- pozostałe zbierane selektywnie – co kwartał;

3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz z parków, przystanków następuje dwa razy w tygodniu;

4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę, opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co 2 tygodnie.

#### **§ 8**

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejscu ich odbioru.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

#### **§ 10**

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. Pojemniki muszą spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wymaganiom zawartym w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2048 z późn. zm.),
- b) spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
- c) wyglądać estetycznie, być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz numerem inwentarzowym;
- d) wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika, a także muszą być wyposażone w oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika, kontenera lub worka;

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Police:

- a) kosze uliczne o pojemności od 30 do 70 l,
- b) kosze na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l,
- c) worki o pojemności od 60 do 120 l,
- d) kontenery o pojemności 4 – 12 m<sup>3</sup>;

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l,
  - b) dla szkół wszelkiego typu 2 l na każdego ucznia i pracownika,
  - c) dla żłobków i przedszkoli 5 l na każde dziecko i pracownika,
  - d) dla lokali handlowych 30 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal,
  - e) dla punktów handlowych poza lokalem 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt,
  - f) dla lokali gastronomicznych 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
  - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
  - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników,
  - i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 40 l na jedno łóżko,
  - j) dla ogródków działkowych 60 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem,
  - k) dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych – przyjmuje się normatyw taki jak dla zabudowy jednorodzinnej,
  - l) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady,
  - m) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
4. Mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:
- a) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę,

- b) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować 30 l pojemnika na osobę,
- c) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować 30 l pojemnika na osobę,
- d) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować 40 l pojemnika na osobę,
- e) właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych 40 l pojemnika na osobę,
- f) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę przy cyklu odbioru raz w tygodniu.

## **§ 11**

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

1. Worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
2. Pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
  - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
  - 3) BRĄZOWY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
  - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe;
4. Przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Police;
5. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie



Zbiórki Odpadów Problematicznych, w szkołach i świetlicach oraz innych punktach wskazanych na stronie internetowej Gminy Police;

6. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie oraz ich bezpośredni kontakt z powierzchnią ziemi.

## **§ 12**

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:

1) kosze uliczne o pojemności od 30 do 70 l,

2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,

3) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

2. W centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

## **§ 13**

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się ona w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleców oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich.

## § 14

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe  $3 \text{ m}^3/\text{osoba}/\text{miesiąc}$ ;

2. Dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

- 1) pralnie usługowe –  $17,0 \text{ dm}^3/\text{kg}$  bielizny/dobę,
- 2) bary, restauracje, jadalnie –  $3 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
- 3) kawiarnie –  $0,8 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ,
- 4) sklepy spożywcze –  $2,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 5) pozostałe sklepy –  $0,9 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 6) apteki –  $3,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 7) przychodnie lekarskie –  $0,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne -  $4,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 9) pozostałe zakłady usługowe -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
- 10) zakłady produkcyjne:
  - a) bez natrysków -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
  - b) z natryskami –  $1,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;

3. W przypadkach nie wymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2002 r.).

## § 15

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz; usługi te, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, mają obowiązek wykonywać przedsiębiorcy odbierający odpady, którzy dostarczyli właścicielom nieruchomości pojemniki;
2. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
3. Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady, wykonuje te usługi podmiot opisany w pkt.1.

## **§ 16**

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE**

## **§ 17**

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności do ich właściwego dozoru uniemożliwiającego stworzenie zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.
2. Zabrania się drażnienia zwierząt lub doprowadzania ich do stanu, w którym mogą stać się niebezpieczne dla człowieka lub otoczenia.

## **§ 18**

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Uwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel /opiekun/ ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Właściciel psa ma obowiązek prowadzenia psa, także na smyczy podczas jego przeprowadzania przez korytarze i klatki w budynkach wielomieszkaniowych.
3. Właściciel psa rasy uznanej za agresywną lub mieszańca psa rasy uznanej za agresywną ma obowiązek wyprowadzania go na smyczy oraz utrzymania go podczas wyprowadzania stale w kagańcu (obowiązek dotyczy także przeprowadzania psa poprzez korytarze windy i klatki schodowe w budynkach wielomieszkaniowych).
4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, o ile wyżej wymienione obiekty zostaną odpowiednio oznakowane przez właściciela nieruchomości. Zakaz ten nie dotyczy psów będących przewodnikami osób niewidomych.
5. Właściciel nieruchomości, na której swobodnie poruszają się psy ma obowiązek umieszczenia przed wejściem na jej teren, tabliczki informacyjnej z napisem „Uwaga pies” lub „Uwaga zły pies”.
6. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

## **§ 19**

1. Właściciele zwierząt domowych (w tym ptaków) są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych (także z szyb okiennych), korytarzach, strychach, w windach lub innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego oraz na ulicach, chodnikach, parkach, skwerach, zieleńcach.
2. Zakazuje się wyprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

## **§ 20**

1. Na terenach służących do użytku publicznego oraz nieruchomościach należących do gminnego zasobu nieruchomości zabrania się bez pisemnej zgody właściciela nieruchomości przetrzymywania zwierząt.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZASADY UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

#### **§ 21**

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zwierzęta gospodarskie (w tym ptactwo) mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

- 1) Powstające odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem, niniejszym Regulaminem i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) Hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących te nieruchomości (lub nieruchomości sąsiednie) uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
- 3) Przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

#### **§ 22**

Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt, pozostałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.

#### **§ 23**

1. Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji.
2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, nieruchomości gruntowe itp.).
3. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku (wiosenna w kwietniu, jesienna we wrześniu).

## **ROZDZIAŁ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 24**

Urząd Miejski w Policach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.

#### **§ 24**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała Nr III/18/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Police.

