

Załącznik E do SIWZ

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (szkody materialne, koszty odtworzenia danych i oprogramowania)

Przedmiot i sumy ubezpieczenia w zł

Lp.	Nazwa placówki	Sprzęt stacjonarny	Sprzęt przenośny	Informacje dodatkowe, w tym sposób archiwizacji danych
1	Urząd Miejski w Policach	1 625 561,29	148 067,43	Konserwacja częściowo przez personel własny a częściowo przez Firmę zewnętrzną z odpowiednimi uprawnieniami. Sprzęt konserwowany jest zgodnie z zaleceniem/ instrukcją producenta. Jest też umowa na konserwację i naprawy sprzętu (głównie konserwacja bieżąca drukarek i naprawa z wymianą podzespołów) z firmą zewnętrzną. Cała sieć zasilająca infrastrukturę informatyczną jest wydzielona (osobne szafy zasilające i zabezpieczenia przeciw przeciężeniowe i przeciwprzebieciowe. Archiwizacja jest prowadzona na przenośnych i stacjonarnych nośnikach danych. Są zainstalowane zasilacze awaryjne (UPS) i zabezpieczenia antyprzebieciowe. Archiwizacja - codziennie, na przenośnych i stacjonarnych nośnikach danych w dwóch egzemplarzach. Jedne kopie danych przechowywane są w schowku ogniotrwałym, inne w odrębnym miejscu poza budynkiem Urzędu – znanym osobom odpowiedzialnym.
1a	Rady Osiedli i Sołectwa	102 822,45	33 940,54	
1b	Straż Miejska	536 929,38	4 982,01	
1c	Ochotnicze Straże Pożarne	7 230,00	6 258,32	
2	Zakład Wodociągów i Kanalizacji	752 931,58	68 913,98	Konserwacja sprzętu komputerowego prowadzona jest przez przeszkolony personel własny, podpisana jest również umowa z firmą zewnętrzną na konserwację. Urządzenia konserwowane są zgodnie z zaleceniem/ instrukcją producenta. Sieć komputerowa w najważniejszych lokalizacjach podłączona jest do zasilaczy awaryjnych UPS. Każdy komputer podłączony jest do sieci przez listwę antyprzebieciową. W firmie prowadzona jest archiwizacja kluczowych danych elektronicznych. Odbywa się ona codziennie oprócz weekendów. Kopia robiona jest na dysku NAS w odrębnym pomieszczeniu. Kopia danych znajduje się w odrębnym pomieszczeniu.
3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	214 364,47	40 097,54	Konserwacja prowadzona jest na bieżąco przez informatyka zatrudnionego w firmie na etacie. Jeśli pojawiają się problemy ze sprzętem przekazywany jest on do serwisu i postępowanie następuje zgodnie z zaleceniami producenta. Na większości stanowisk zainstalowane są zasilacze UPS, a na wszystkich stanowiskach są odpowiednie listwy przebieciowe. Jest przeprowadzana archiwizacja danych z systemów komputerowych. Kopie wykonuje się codziennie, a raz w tygodniu zgrywane są one na dysk sieciowy oraz zewnętrzny dysk. Zewnętrzny dysk jest przechowywany w szafie pancerniej w odrębnym pomieszczeniu. Pliki tworzone przez pracowników i zapisywane na dysku sieciowym archiwizowane są analogicznie, natomiast pliki, które są na stanowiskach są archiwizowane we własnym zakresie przez użytkowników, przy założeniu, że nie zgrzywają ich na dysk sieciowy.

Lp.	Nazwa placówki	Sprzęt stacjonarny	Sprzęt przenośny	Informacje dodatkowe, w tym sposób archiwizacji danych
4	Zakład Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym	89 413,44	8 000,00	Konserwacja sprzętu elektronicznego prowadzona jest przez zewnętrzną wyspecjalizowaną firmę na podstawie umowy o świadczenie usług outsourcingowych. Firma ta zajmuje się kompleksowo obsługą sieci komputerowej, zarządzaniem serwerami bazodanowymi, backupowymi a także monitoringiem CCTV. Każdy zestaw komputerowy posiada swój indywidualny zasilacz awaryjny UPS z dodatkową listwą antyprzebieciową, dodatkowo wszystkie urządzenia sieciowe wraz z centralami telefonicznymi znajdującymi się w szafach serwerowych również podłączone są do serwerowego zasilacza UPS. Kopia bezpieczeństwa ksiąg rachunkowych wykonywana jest regularnie w formie, tzw. backupów na inne dyski twarde na koniec każdego dnia pracy. Kopie bezpieczeństwa przechowywane są przez 30 dni na serwerze głównym znajdującym się w szafie serwerowej zamykanej na klucz w wydzielonym pomieszczeniu o ograniczonym dostępie, serwerze pomocniczym i serwerze sieciowym w odrębnych pomieszczeniach. Na koniec każdego miesiąca dane zawarte na serwerze są przegrywane na nośniki RDX. Dane nie są kompresowane, dzięki temu nie są narażone na uszkodzenie. Po zakończeniu roku, księgi rachunkowe są zamykane, a po zatwierdzeniu roku niemożliwe jest dokonywanie zapisów księgowych w zbiorach tworzących zamknięte księgi rachunkowe. Dodatkowo zamknięty rok (odpowiednie pliki) archiwizowany na nośniku RDX, pakowany w pudełko, następnie w folię i przechowywany w kasetce na terenie Zakładu.
5	Ośrodek Sportu i Rekreacji	368 559,71	33 894,26	Konserwacja sprzętu prowadzona jest przez firmę zewnętrzną. Zainstalowane zasilacze awaryjne (UPS) oraz zabezpieczenia antyprzebieciowe. Archiwizacja danych prowadzona co miesiąc na serwerze bazy danych (backup-magazyn).
6	Ośrodek Pomocy Społecznej	301 276,17	25 722,56	Konserwacja sprzętu prowadzona jest przez firmy zewnętrzne oraz przeszkolony personel własny. Brak kompleksowej umowy o konserwację. Jest centralny UPS i są przepięcia w postaci wyłącznika różnicowo-prądowego. Archiwizacja: Zapis ciągły podwójny na serwerze, który jest w odrębnym pomieszczeniu Ośrodka. Jest to zapis w technologii RAID1, gdzie operacja logicznego zapisu jest wykonywana na dwóch osobnych fizycznych urządzeniach. Kopia na nośnik zewnętrzny 2 razy w tygodniu, który przechowujemy w skrzynce ogniotrwałej i 1 raz w tygodniu przekazujemy poza teren Ośrodka. Nośników zewnętrznych jest łącznie 4 sztuki, gdzie 2 są na terenie ośrodka w skrzynce ogniotrwałej a 2 poza terenem ośrodka w bezpiecznym pomieszczeniu. Kopie robione są 1 raz w tygodniu na 2 dyskach i wynoszona jest 1 raz w tygodniu poza teren Ośrodka, na zasadzie wymienności tzn. zabieramy stare a oddajemy nowe aktualne.
7	Biblioteka	19 467,26	12 073,99	Zawarta jest umowa zlecenie z informatykiem. Podłączone zasilacze awaryjne (UPS). Jest prowadzona archiwizacja danych księgowości. Kopie zapisywane na dysku przenośnym, „w chmurze”, raz na tydzień. Kopie przechowywane w pomieszczeniu. Dane z księgowości są zapisywane zarówno na dysku przenośnym oraz w chmurze raz na tydzień. Dysk przechowywany jest w obiekcie biblioteki, ale w drugiej części budynku. Jest przeprowadzana archiwizacja danych księgozbioru (program SOWA), z częstotliwością na bieżąco – zdalnie, przez firmę Sokrates Poznań. Kopie przechowywane na serwerach firmy Sokrates Poznań.

Lp.	Nazwa placówki	Sprzęt stacjonarny	Sprzęt przenośny	Informacje dodatkowe, w tym sposób archiwizacji danych
8	Miejski Ośrodek Kultury	2 312 252,74	331 620,49	Konserwacja przez przeszkolony personel do tego uprawniony oraz profesjonalne firmy zewnętrzne . Zainstalowane są UPS i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Archiwizacja jeden raz na dobę. Dane przechowywane są na serwerze do tego przeznaczonym, w wyodrębnionym pomieszczeniu zamykanym na klucz. Dane przechowywane są tylko na serwerze i tworzona jest dodatkowa kopia.
9	Miejski Żłobek	7 503,00	-	Konserwacja sprzętu prowadzona jest przez firmę z zewnątrz, zabezpieczenia istnieją UPS, listwa przepięciowa, robione są kopie zapasowe danych na zewnętrznych nośnikach komputerowych. Archiwizacja danych dokonywana jest co miesiąc na peindrevach, dane są przechowywane w metalowej ogniotrwałej szafie.
10	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusz Kościuszki	27 174,58	297 588,00	SP Nr 1 – Sikorskiego - Zawarta umowa na konserwację sprzętu informatycznego z informatykiem; jest on jednocześnie administratorem sieci. UPS zainstalowano w sekretariacie ,w księgowości i w pracowni komputerowej uczniów. Istnieją zabezpieczenia antyprzepięciowe. Jest prowadzona archiwizacja danych, i kopie są przechowywane w innych pomieszczeniach. Brak schowka ogniotrwałego. Dane z komputerów w sekretariacie i gab. dyrektora są archiwizowane na dysk wymienny średnio 1 x w miesiącu i przechowywane w sejfie. SP Nr 1 - Traugutta - Są zainstalowane zasilacze awaryjne (UPS) i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Konserwacja sprzętu dokonywana jest przez osobę z zewnątrz, posiadającą odpowiednie uprawnienia. Archiwizacja danych wg potrzeb, nie rzadziej niż 1x m-c, kopie przechowywane na płytach CD, przechowywanych w szafie pancernej w pomieszczeniu kasowym. Zawarta umowa z firmą zewnętrzną na konserwacje sprzętu(drukarki).
11	Szkoła Podstawowa Nr 2	50 515,97	43 867,12	Konserwacja sprzętu dokonywana jest na podstawie umowy serwisowej z firmą zewnętrzną. Umowa serwisowa dotyczy wszystkich sprzętów elektronicznych, we własnym zakresie nie jest wykonywana. Zasilacze awaryjne zabezpieczają serwer oraz komputery znajdujące się w sekretariacie i księgowości. Archiwizacja danych wykonywana jest raz na tydzień na dysk wewnętrzny serwera, oraz raz na tydzień na szyfrowany serwer kopii bezpieczeństwa w chmurze.
12	Szkoła Podstawowa Nr 3	103 680,28	40 789,45	Szkoła zawarła umowę o konserwację sprzętu elektronicznego z firmą zewnętrzną. Zasilacze awaryjne są zainstalowane przy serwerach oraz w gabinetach administracji szkoły. Zabezpieczenia antyprzepięciowe w postaci listew filtrujących. Kopia danych wykonywana jest na zewnętrzny serwer znajdujący się w siedzibie firmy zewnętrznej, z którą szkoła podpisała umowę o świadczenie informatycznych usług serwisowych. Kopia wykonywana jest raz w tygodniu.
13	Szkoła Podstawowa Nr 5	81 317,88	103 963,30	Kserokopiarki 3 szt. - konserwacja przez firmę Konica-Minolta- istnieje kompleksowa umowa. Konserwacja sprzętu komputerowego przeprowadzana jest przez firmę zewnętrzną .Przy serwerach zainstalowane są UPSy. Przy komputerach zainstalowane zasilacze awaryjne i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Dane zapisywane są na serwerze (macierz RAID 2 dyskowa) znajdującym się w zamkniętym pomieszczeniu administracji. Dane z programów finansowo-księgowych i kadrowych archiwizowane są raz dziennie na 2 dyskach serwera oraz dodatkowo na dysku sieciowym znajdującym się w zamkniętym pomieszczeniu administracji. Dane z programu bibliotecznego Vulcan są archiwizowane co najmniej raz w miesiącu.

Lp.	Nazwa placówki	Sprzęt stacjonarny	Sprzęt przenośny	Informacje dodatkowe, w tym sposób archiwizacji danych
14	Szkoła Podstawowa Nr 6	73 356,03	26 994,37	Konserwacja przez firmę zewnętrzną na podstawie umowy. Zainstalowane są zasilacze awaryjne i zabezpieczenia antyprzebiegiowe. Archiwizacja danych - automatycznie przez system. Dane przechowywane w chmurze. Archiwizacja w chmurze odbywa się codziennie natomiast archiwizacja programów wskazywana jest przez system co 14 dni. Częstotliwość zapisów - 15,30 dni.
15	Szkoła Podstawowa w Trzebieży, Szkoła Filialna w Niekończycy	171 226,53	61 544,21	Konserwacja przez informatyka z zewnątrz na podstawie umowy. Serwery szkolne zostały wyposażone w zasilacze awaryjne UPS. Serwer znajduje się w wydzielonym pomieszczeniu w pracowni komputerowej. Serwer umieszczony w zamkniętej szafie serwerowej. Serwer zabezpieczony hasłem. Są zasilacze UPS oraz antyprzebiegiowe. Zasilacze UPS zamontowane są na stanowiskach administracyjnych oraz w pracowni komputerowej. <u>Archiwizacja danych:</u> Kopie bezpieczeństwa danych Finansowych i Kadrowych wykonują się automatycznie raz dziennie na do wydzielonego zasobu na komputerze lokalnym, a następnie szyfrowane i kopiowane na serwer NAS, umiejscowiony w innym pomieszczeniu, zamkniętym w metalowej szafce. Kopie bezpieczeństwa danych Biblioteki wykonują się automatycznie raz dziennie na do wydzielonego zasobu na komputerze lokalnym, a następnie szyfrowane i kopiowane na serwer NAS, umiejscowionym w innym pomieszczeniu, zamkniętym w szafie serwerowej. Oprogramowanie stacji roboczych - aktualizacje na bieżąco. Dwa razy w roku systemy informatyczne oraz urządzenia poddawane są przeglądowi. Opisy dotyczą Trzebieży.
16	Szkoła Podstawowa Nr 8 Szkoła Filialna	214 856,20	298 274,49	Ul. Piaskowa i Tanowska - Konserwacja sprzętu elektronicznego - umowa zlecenia z informatykiem /, są zainstalowane UPS, są zabezpieczenia antyprzebiegiowe. Archiwizacja na serwerze co 30 dni. Dane zapisywane na dysku sieciowym NAS który jest przechowywany w bezpiecznej szafie.
17	Szkoła Podstawowa w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie	55 986,22	29 777,89	Konserwacja na podstawie umowy - serwis ksero; pozostała - dokonywana przez informatyka w razie potrzeby. Urządzenia UPS podłączone są w księgowości oraz u kierownika placówki szkoły w Tanowie. Archiwizacja danych - zapisy na serwerach dodatkowych codziennie i dyskach zewnętrznych raz na tydzień; przechowywane w szafie pancерnej.
18	Przedszkole Publiczne Nr 1	10 066,26	3 499,00	Umowa na serwis kserokopiarki i systemu alarmowego. Przy komputerach w administracji i u dyrekcji są zasilacze UPS i listy antyprzebiegiowe. Kopia bezpieczeństwa wykonywana jest każdego dnia w momencie uruchomienia komputera i zapisywana na dysku zewnętrznym.
19	Przedszkole Publiczne Nr 5	69 820,32	3 998,00	Konserwacja sprzętu prowadzona jest przez firmę z zewnątrz, zabezpieczenia istnieją UPS, listwa przepięciowa, robione są kopie zapasowe danych na zewnętrznych nośnikach komputerowych. Archiwizacja danych dokonywana jest przez informatyka raz w tygodniu na zewnętrzny nośnik danych dane są przechowywane w szafie zamykanej na klucz. Programy księgowo są co dziennie archiwizowane na twardym dysku komputera.
20	Przedszkole Publiczne Nr 6	2 177,24	6 093,08	Konserwacja przez firmę zewnętrzną. UPS – zainstalowane przy stacjonarnych komputerach, zabezpieczenia antyprzebiegiowe - przy wszystkich komputerach. Archiwizacja prowadzona 2 razy w miesiącu na dysku zewnętrznym, przechowywane w kasie, w schowku ogniotrwałym.
21	Przedszkole Publiczne Nr 8	62 004,26	5 828,85	Konserwacja sprzętu przez personel własny i informatyka. Zainstalowane zasilacze awaryjne i zabezpieczenia antyprzebiegiowe. Co miesięczna archiwizacja prowadzona jest przez zatrudnionego informatyka, dokumenty przechowywane są w kasie pancерnej placówki.

Lp.	Nazwa placówki	Sprzęt stacjonarny	Sprzęt przenośny	Informacje dodatkowe, w tym sposób archiwizacji danych
22	Przedszkole Publiczne Nr 9	22 035,86	7 524,00	Konserwacja komputerów dokonywana jest przez zatrudnionego informatyka (umowa zlecenie), pozostały sprzęt przez firmy zewnętrzne; zainstalowane są zasilacze awaryjne (UPS) i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Kopie danych są zgrywane na nośniki zewnętrzne i przechowywane są w szafie ogniotrwałej. Archiwizacja danych raz w miesiącu w na zewnętrzny dysk twardej i raz na pół roku na nośniki DVD.
23	Przedszkole Publiczne Nr 10	20 095,30	1 439,10	Konserwacja komputerów dokonywana jest przez zatrudnionego informatyka (umowa zlecenie) pozostały sprzęt przez firmy zewnętrzne; zainstalowane są zasilacze (UPS) i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Archiwizacja - kopie danych są zgrywane na nośniki zewnętrzne z 3 - dniową częstotliwością i przechowywane w szafie metalowej.
24	Przedszkole Publiczne Nr 11	6 449,00	1 079,00	Konserwacja sprzętu przeprowadzana jest przez firmę zewnętrzną w razie potrzeby. Firmy zewnętrzne, UPS i zabezpieczenia antyprzepięciowe zainstalowane. Archiwizacja danych: dysk zewnętrzny, archiwum zakładowe, kasa pancerna. Archiwizacja dokonywana jest na bieżąco. W archiwum zakładowym są przechowywane dane w formie papierowej.
25	Przedszkole Publiczne w Tanowie	17 984,00	9 990,00	Konserwacja sprzętu elektronicznego prowadzona jest w miarę potrzeb przez firmę zewnętrzną (nie istnieje kompleksowa umowa o konserwację); sprzęt konserwowany jest zgodnie z zaleceniem producenta ; są zainstalowane zasilacze awaryjne UPS i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Po każdym wyjściu z programu wykonuje się automatycznie kopia bezpieczeństwa na twardej dysku , dane archiwizowane są również na płytach CD, dane księgowo archiwizowane codziennie, pozostałe co 2 tygodnie ; kopie danych przechowywane są w sejfie ogniotrwałym.
26	Przedszkole Publiczne w Trzebieży	1 049,01	11 758,00	Konserwacja sprzętu przeprowadzana jest przez firmę zewnętrzną. Zainstalowane są UPS i zabezpieczenia antyprzepięciowe. Archiwizacja danych: automatyczna, z częstotliwością tygodniową; kopie przechowywane w odrębnych pomieszczeniach. Dane zapisywane są na dyskach twardej serwera w siedzibie firmy zewnętrznej oraz w przedszkolu w pomieszczeniu sekretarza (dane zapisywane na dyskach zewnętrznych przechowywane w sejfie).
Razem:		7 328 106,43	1 667 578,98	
		8 995 685,41		

Koszty odtworzenia danych i oprogramowania - jeden limit dla wszystkich ubezpieczonych jednostek - 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.