



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia**

„Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Police”

Znak sprawy: FN.271.1.6.2020.JF

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro



SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu	6
6. Podstawy wykluczenia	7
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	8
8. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	11
9. Wymagania dotyczące wadium	16
10. Termin związania ofertą	17
11. Opis sposobu przygotowania oferty	17
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	21
13. Opis sposobu obliczania ceny	22
14. Kryteria oceny ofert	23
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty	34
16. Istotne postanowienia umowy	35
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	35
19. Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. dalej RODO	35
20. Załączniki do SIWZ	38



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Police
z siedzibą
przy ul. Stefana Batorego 3
72-010 Police
NIP: 851-10-00-695
e-mail: sekretariat@ug.police.pl
Adres strony internetowej: www.bip.police.pl, www.police.pl
Godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałek - w godzinach 8:00 – 16:00,
wtorek – piątek - w godzinach 7:00 – 15:00.

Gmina Police występuje jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia także w imieniu i na rzecz:

- 1) Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach
ul. Wojska Polskiego 15, 72-010 Police
- 2) Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach
ul. Siedlecka 1a, 72-010 Police
- 3) Zakładu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Grzybowa 50, 72-010 Police

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający korzysta z usług brokera ubezpieczeniowego Akma-Brokers Sp. z o.o., ul. Poleska 27, 40 – 733 Katowice, nr KRS 0000052138, wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych nr 00000050/U, Przedstawicielstwo w Szczecinie ul. Ku Słońcu 2/2, 71 - 073 Szczecin.
Umowa ubezpieczenia, obejmująca przedmiot zamówienia, zostanie zawarta przy udziale ww. brokera ubezpieczeniowego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „uPzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Police obejmujące Gminę Police wraz z instytucjami kultury, jednostkami organizacyjnymi, pomocniczymi,



Ochotniczymi Strażami Pożarnymi oraz Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z włączeniem ubezpieczenia Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKiM.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 1) 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
- 2) 66516000-0 - Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 3) 66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 4) 66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 5) 66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 6) 66514110-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
- 7) 66516100-1 – Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej.

2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na cztery części:

Zadanie nr 1 – UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I MIENIA.

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest:

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mieniem i wykonywanymi zadaniami,
- 2) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości,
- 3) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.

**Zadanie nr 2 – UBEZPIECZENIE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKiM**

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest:

- 1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKiM,
- 2) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKiM.

Zadanie nr 3 – UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest:

- 1) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków,
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków zgodnie z wymogami ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków sołtysów,
- 4) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków gości Burmistrza,
- 5) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników zawodów sportowych organizowanych przez Urząd Miejski,
- 6) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników wycieczek organizowanych przez Rady Osiedli i Rady Sołectw.

Zadanie nr 4 – UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE

Przedmiotem zamówienia w tym zadaniu jest:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC), zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze



- Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; w tym odpowiedzialność cywilna posiadacza pojazdów mechanicznych w ruchu zagranicznym „Zielona Karta” (ZK);
- 2) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów (NNW);
 - 3) ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia - auto-casco (AC);
 - 4) ubezpieczenie assistance (ASS).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
 4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest **załączniku nr 1** do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – wymagania Zamawiającego”, w tym w **załącznikach A, B, C, C.1, C.2., D, E, F** Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na warunkach ustalonych w umowach oraz SIWZ.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu **czynności administracyjnych związanych z wystawianiem / aneksowaniem dokumentów ubezpieczenia**, o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 7. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę** następujących kluczowych części zamówienia na usługi: udzielenie ochrony ubezpieczeniowej w postaci gotowości zapłaty określonego w umowie odszkodowania lub innego świadczenia za szkodę powstałą wskutek przewidzianego w umowie wypadku.
 8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego w zakresie każdej części zamówienia. Zamówienie takie będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług do tych objętych zamówieniem podstawowym. Zamówienie zostanie udzielone w trybie z wolnej ręki. Zamówienie będzie realizowane na warunkach zbliżonych do warunków określonych w umowie zawartej po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania po uzgodnieniach z Wykonawcą, realizującym zamówienie podstawowe, przy założeniu, że uzgadniane warunki nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż warunki zamówienia podstawowego, chyba że w momencie uzgodnień zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w czasie udzielania zamówienia podstawowego, które uniemożliwią uzgodnienie warunków nie gorszych niż określone dla realizacji zamówienia podstawowego.



10. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji będących przedmiotem ubezpieczenia obiektów Zakładu Odzysku i Składowania Odpadów Komunalnych w Leśnie Górnym. Wizja została przewidziana na dzień 10.11.2020 r. Początek spotkania w Leśnie Górnym 12 przy wejściu na teren Zakładu o godz. 9.00.

Należy poinformować Zamawiającego o udziale w wizji w dniu ją poprzedzającym, tj. do 09.11.2020 r. do godz. 13.00. na adres poczty elektronicznej: ubezpieczenie@ug.police.pl

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 – UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I MIENIA: 36 miesięcy: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe).

Zadanie nr 2 – UBEZPIECZENIE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKIM: 36 miesięcy: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe).

Zadanie nr 3 – UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW: 36 miesięcy: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe).

Zadanie nr 4 – UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE: 36 miesięcy (w podziale na 3 dwunastomiesięczne okresy polisowe), przy czym początek i koniec okresu ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów podane są w załączniku F do SIWZ.

W odniesieniu do pojazdów wolnobieżnych okres ubezpieczenia (okres polisowy) może być krótszy niż 12 miesięcy, jednakże nie krótszy niż wynika to z ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

W przypadku pojazdów włączanych do ubezpieczenia w czasie trwania umowy generalnej okres ubezpieczenia dla poszczególnych pojazdów wskazywany będzie przez Ubezpieczającego, przy czym początek okresu ubezpieczenia poszczególnych pojazdów będzie nie wcześniejszy niż 01.01.2021 r. oraz nie późniejszy niż ostatni dzień obowiązywania umowy generalnej. Okres ubezpieczenia (okres polisowy) poszczególnych pojazdów włączanych do ubezpieczenia w czasie trwania umowy generalnej może być krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku ubezpieczenia OC wyłącznie w przypadkach dopuszczonych prawem).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,



Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej, tj. że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm.); a jeżeli przepisy prawa nie przewidują konieczności posiadania zezwolenia zaświadczenie Ministra Finansów lub zaświadczenie właściwego organu nadzoru potwierdzające posiadanie zgody na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić każdy z Wykonawców.

Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.

Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4.

c) w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wyżej wymienionego warunku.

Dotyczy zadania nr 1, 2, 3, 4.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp, a mianowicie:
 - a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić



naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres.

- a. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. 5 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ do zadań, na które składana jest oferta) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- c. Zgodnie z art. 10a ust. 5 uPzp JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α . W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d. czy inne podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w tym, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13”),



- b. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,
- c. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), ww. dokumenty i oświadczenia składa odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 powyżej:
 - a. w ppkt a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp,
 - b. w ppkt b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a) i lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania



Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 2. stosuje się odpowiednio.

6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 4 dotyczących tych podmiotów.

7. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń.

Dokumenty lub oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci elektronicznej.

8. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- a. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r., poz. 346 z późn. zm.). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- b. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

9. Język.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.



5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
8. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Złożenie oferty:**
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
 - b. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 2247), w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 - c. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - d. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - e. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania



oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

f. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: **ubezpieczenie@ug.police.pl**.
- b. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit. a) adres e-mail jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1282).

11. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 w sytuacji, o której mowa w lit. b.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **13.11.2020** r. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- d. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.



- e. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- f. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- g. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. Modyfikacja treści SIWZ:

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- b. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.
- c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 lub 2.
- f. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający udostępni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.

13. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- a. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- c. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w szczególności w następujących przypadkach w opisany poniżej sposób:



- i. jeżeli w formularzu oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ) „cena oferty” podana w pkt 2 ppkt 1, pkt 2 ppkt 2, pkt. 2 ppkt 3, pkt. 2 ppkt 4 formularza oferty nie odpowiada „Składce razem za cały przedmiot zamówienia)” z **formularza cenowego odpowiednio dla zadania określonej odpowiednio dla danego zadania nr 1, 2, 3, 4 (Załącznik nr 3A, 3B, 3C, 3D** do SIWZ), przyjmuje się, że prawidłowo podano „Składkę razem za cały przedmiot zamówienia” wynikającą z obliczeń matematycznych,
 - ii. jeżeli obliczona wysokość składki nie odpowiada % od sumy ubezpieczenia w odniesieniu do poszczególnych ubezpieczeń, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawki (nie dotyczy składek ryczałtowych),
 - iii. jeżeli obliczona składka z podsumowania nie odpowiada sumie wartości składek poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano składki w poszczególnych pozycjach.
- d. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- e. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1) Joanna Florek,

2) Elżbieta Opas,

faks: 91 4311832

e-mail: ubezpieczenie@ug.police.pl

w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego.

15. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Policach

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

fax: 91 4311832

e-mail: ubezpieczenie@ug.police.pl lub sekretariat@ug.police.pl



9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ dla zamówienia w wysokości:

Nr zadania	Kwota wadium
Zadanie nr 1	25 000,00 PLN
Zadanie nr 2	6 000,00 PLN
Zadanie nr 3	600,00 PLN
Zadanie nr 4	5 000,00 PLN

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c. Gwarancjach bankowych.
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Banku PEKAO S.A nr PL 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076, z dopiskiem „**Wadium dla postępowania na Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Police - Znak sprawy: FN.271.1.6.2020.JF.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium **w formie pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione **w formie innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia został złożony wraz z ofertą.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 2 ppkt b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - a. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań.



- b. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
 - c. Dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa uPzp.
 10. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a uPzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdz. 12.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).
3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonawca wypełnia odpowiednio pozycje formularza do tej części zamówienia, w zakresie której Wykonawca składa ofertę. Dodatkowo należy wypełnić formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D** do SIWZ - do zadania, na które składana jest oferta. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a. **oświadczenie/-a** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. Formularz należy przygotować wykorzystując jego edytowalną wersję zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument->



zamowienia. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ,

- b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c. dowód wniesienia wadium,
 - d. zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp.
 - e. W formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w pkt 18 należy zawrzeć szczegółową informację określającą, które z zapisów ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów korzystniejszych dla Zamawiającego lub ubezpieczonych niż postanowienia niniejszej SIWZ - jeżeli takie zapisy występują - nie będą obowiązywać w ofercie. **Brak informacji oznacza zaferowanie przez Wykonawcę zapisów korzystniejszych dla Zamawiającego lub ubezpieczonych.**
 - f. Zaleca się dołączenie do oferty tekstów ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów aktualnie obowiązujących u Wykonawcy dla ubezpieczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada w swojej standardowej ofercie (tj. w stosownych ogólnych warunkach ubezpieczenia bądź innych wzorcach umów) danego ryzyka przewidzianego do ubezpieczenia w niniejszej SIWZ, Wykonawca może dołączyć do oferty odpowiednie klauzule włączające i/lub zapisy rozszerzające ogólne warunki ubezpieczenia bądź inne wzorce umów, a w szczególności dostosowujące ogólne warunki ubezpieczenia bądź inne wzorce umów do wymagań Zamawiającego (w rozumieniu niniejszej SIWZ będą to szczególne warunki ubezpieczenia). **Dołączenie do oferty takich szczególnych warunków ubezpieczenia jest konieczne dla ich obowiązywania. Charakter wiążący strony będą miały jednak wyłącznie te postanowienia warunków ubezpieczeń, które nie są sprzeczne z postanowieniami SIWZ.** Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów na niekorzyść Zamawiającego. Nie jest konieczne dołączanie warunków ubezpieczenia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze.
4. **Forma oferty:**
- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - b. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- d. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie (część) w ramach niniejszego postępowania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
- e. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
- f. Oferta winna być złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

5. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 8 pkt 9 SIWZ.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

- 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Podpisy:

- a. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą podpisać:
 - formularz oferty, załączniki,
 - strony, na których Wykonawca naniósł zmiany.
- b. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.



Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Forma dokumentów:

- a. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1282), wymienione w rozdz. 7 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- b. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 8 pkt 9) lit. e) SIWZ. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp).** Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SIWZ. Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:



- a. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- c. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- d. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 30.11.2020, o godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 30.11.2020, o godz. 13:00.**
5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy oferty i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie (jeżeli stanowią kryterium oceny).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie podanej w rozdz. 1 SIWZ, informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną w zakresie poszczególnych ubezpieczeń, jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia.
2. Wykonawca określi cenę oferty (cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia), którą będzie suma wszystkich składek ubezpieczeniowych za poszczególne rodzaje ubezpieczeń zgodnie z treścią formularza cenowego, którego wzór stanowi: w odniesieniu do zadania nr 1 - **Załącznik nr 3A** do SIWZ, w odniesieniu do zadania nr 2 - **Załącznik nr 3B** do SIWZ, w odniesieniu do zadania nr 3 - **Załącznik nr 3C** do SIWZ, w odniesieniu do zadania nr 4 - **Załącznik nr 3D** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny każdej pozycji formularza cenowego (w odniesieniu do tej części zamówienia, w zakresie której Wykonawca składa ofertę). W przypadku zaoferowania danego ryzyka wymienionego w formularzu cenowym bezskładkowo (tj. jeżeli wg standardów Wykonawcy składka za włączenie niektórych ryzyk ujęta jest w innej pozycji) należy w odpowiedniej pozycji formularza cenowego zawrzeć stosowną adnotację.
4. Ustalając składkę Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie elementy konieczne do wykonania zamówienia, uwzględniając dokonaną ocenę ryzyka ubezpieczeniowego oraz zapewniając wykonanie wszystkich zobowiązań z umów ubezpieczenia. Wymaga się, aby składka w każdej pozycji zawierała w sobie ewentualne upusty i zniżki oferowane przez Wykonawcę.
5. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału 8 pkt 13 litera c tiret pierwsze SIWZ.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Ceną oferty przyjmowaną do oceny ofert jest:
 - 1) zadanie nr 1: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (**Załącznik nr 3A** do SIWZ) z kolumny „Składka w zł razem (za cały okres ubezpieczenia)” z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”;
 - 2) zadanie nr 2: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (**Załącznik nr 3B** do SIWZ) z kolumny „Składka w zł razem (za cały okres ubezpieczenia)” z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”;
 - 3) zadanie nr 3: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (**Załącznik nr 3C** do SIWZ) z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”;



4) zadanie nr 4: zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza cenowego (Załącznik nr 3D do SIWZ) z wiersza „Składka razem za cały przedmiot zamówienia”.

9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
10. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa powyżej, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian składki w sytuacjach przewidzianych we wzorze umowy.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

1. Zadanie nr 1 – UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ I MIENIA.

1.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Cena oferty” (zgodnie z definicją ceny oferty zawartą w Rozdziale 13 SIWZ) (C)

2) „Warunki umowy” (W):

- a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
- b) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych,
- c) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$



Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Warunki umowy	40%	40	$W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.

- 1.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 1.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryteriach:

- a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
- b) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych,
- c) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **Zniesienie fransyz/udziałów własnych** określonych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”.

Liczba możliwych do uzyskania pkt za zniesienie fransyz/udziałów własnych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Poziom franszyzy / udziału własnego	Liczba pkt za akceptację
1	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia i prowadzoną działalnością /	Franszyza integralna w szkodach powstałych na skutek błędnie wydanych aktów normatywnych, orzeczeń lub decyzji bądź na skutek ich niewydania oraz w czystych stratach finansowych - zniesiona	1
2	i wykonywanymi zadaniami	Franszyza integralna w szkodach w środowisku - zniesiona	1



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Poziom franszyzy / udziału własnego	Liczba pkt za akceptację
3	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	Franszyza redukcyjna / udział własny w szkodach materialnych (z wyłączeniem sprzętu przenośnego w ryzyku kradzieży poza miejscem ubezpieczenia oraz kradzieży zwykłej) - zniesione	1
		Franszyza redukcyjna / udział własny w szkodach materialnych dla sprzętu przenośnego w ryzyku kradzieży poza miejscem ubezpieczenia - zniesione	2
		Franszyza redukcyjna / udział własny w ryzyku kradzieży zwykłej - zniesione	2
		Franszyza redukcyjna / udział własny w ubezpieczeniu danych i oprogramowania oraz zewnętrznych nośników danych - zniesione	1

Brak akceptacji zniesienia franszyz/udziałów własnych (franszyza/udział własny określone w SIWZ) – 0 pkt.

- b) Akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych** wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 15).

Liczba możliwych do uzyskania punktów za akceptację klauzul i zapisów dodatkowych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mieniem i prowadzoną działalnością / i wykonywanymi zadaniami	AB03 klauzula reprezentantów (do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej)	5
2		klauzula niskiej szkodowości	20
3		klauzula naruszenia dóbr osobistych	5
4		klauzula rozszerzenia OC pracodawcy o choroby zawodowe	2
5		klauzula wirusów komputerowych	30
6		klauzula odpowiedzialności za zalania	10
7		klauzula odpowiedzialności z tytułu naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych	30
8		klauzula przejęcia odpowiedzialności	5
9		klauzula rozszerzenia OC o szkody w dziełach artystów	2
10		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
11		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	5
12	Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości	klauzula niskiej szkodowości	1
13		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	5
14		klauzula braku regresu w obowiązkowym ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	10
15		klauzula braku regresu wobec osób zatrudnionych (do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej)	5
16		AB35 klauzula kopii/skanów dokumentów	1
17		AB39 klauzula przekazywania kopii dokumentów brokerowi	1



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli	
18	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk	klauzula niskiej szkodowości	30	
19		klauzula ubezpieczenia aktów terroryzmu	5	
20		klauzula ubezpieczenia ryzyka uderzenia jednostki pływającej	5	
21		klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	3	
22		klauzula kosztów ewakuacji	2	
23		klauzula ubezpieczenia zalań przez niezabezpieczone otwory budynku	2	
24		klauzula ubezpieczenia mienia w transporcie	5	
25		klauzula ubezpieczenia kradzieży ze środka transportu	1	
26		klauzula rozszerzonego ryzyka robót budowlano – montażowych	5	
27		klauzula ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności	4	
28		klauzula kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych	2	
29		klauzula pokrycia szkód w urządzeniach i materiałach ulegających zużyciu lub podlegających okresowej wymianie	4	
30		klauzula ubezpieczenia ryzyka uszkodzenia konstrukcji drewniej dachu przez szkodniki drewna	1	
31		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1	
32		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	5	
33		klauzula kosztów utraty mediów	3	
34		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	50	
35		zniesienie limitu odpowiedzialności na jednego pracownika w ubezpieczeniu mienia pracowniczego	5	
36		podwyższenie limitu odpowiedzialności w ryzyku katastrofy budowlanej do wysokości 10.000.000,00 zł	15	
37		podwyższenie limitu odpowiedzialności w prewencyjnej sumie ubezpieczenia do wysokości 6.000.000,00 zł	15	
38		Ubezpieczenie sprzętu od elektronicznego wszystkich ryzyk	klauzula niskiej szkodowości	5
39			klauzula ubezpieczenia aktów terroryzmu	5
40			klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	3
41			klauzula kosztów ewakuacji	2
42			klauzula ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności	4
43			klauzula pokrycia szkód w urządzeniach i materiałach ulegających zużyciu lub podlegających okresowej wymianie	4
44			klauzula ubezpieczenia mienia w transporcie	5
45	klauzula kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych		2	
46	klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych		1	
47	klauzula dedykowanego likwidatora szkód		5	
48	klauzula wyłączeń z ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk		50	

Brak akceptacji klauzuli / zapisu: 0 pkt.



- c) **Świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego** z przeznaczeniem na finansowanie działalności zapobiegawczej (czynności zapobiegania powstawaniu albo zmniejszeniu skutków wypadków ubezpieczeniowych) w wysokości 10% płaconych składek z umów ubezpieczenia zawartych w wyniku niniejszego postępowania (zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”, pkt 16 „Dodatkowe świadczenia oczekiwane przez Zamawiającego”) – ocenione będzie w oparciu o wzór:

Przyznanie środków z funduszu prewencyjnego	Akceptacja	50 pkt
	Brak akceptacji	0 pkt

1.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Zadanie nr 2 – UBEZPIECZENIE WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKIM

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Cena oferty” (zgodnie z definicją ceny oferty zawartą w Rozdziale 13 SIWZ) **(C)**

2) „Warunki umowy” **(W)**:

a) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych,

b) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

2.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Warunki umowy	40%	40	$W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.



2.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

2.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryteriach:

- a) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych,
- b) świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **Akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych** wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 15).

Liczba możliwych do uzyskania punktów za akceptację klauzul i zapisów dodatkowych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKiM	AB03 klauzula reprezentantów (do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wspólnoty Mieszkaniowej	5
2		klauzula niskiej szkodowości	20
3		klauzula naruszenia dóbr osobistych	5
4		klauzula czystych strat finansowych	5
5		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
6		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	5
7		klauzula odpowiedzialności za zalania	10
8	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKiM	klauzula niskiej szkodowości	30
9		klauzula ubezpieczenia aktów terroryzmu	5
10		klauzula ubezpieczenia strajków, zamieszek i rozruchów	3
11		klauzula kosztów ewakuacji	2
12		klauzula ubezpieczenia zalań przez niezabezpieczone otwory budynku	2
13		klauzula rozszerzonego ryzyka robót budowlano – montażowych	5
14		klauzula kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych	2
15		klauzula pokrycia szkód w urządzeniach i materiałach ulegających zużyciu lub podlegających okresowej wymianie	4



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
16		klauzula ubezpieczenia ryzyka uszkodzenia konstrukcji drewniej dachu przez szkodniki drewna	1
17		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1
18		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	5
19		klauzula kosztów utraty mediów	3
20		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk	50
21		podwyższenie limitu odpowiedzialności w klauzuli ubezpieczenia zalań przez wody gruntowe do 200.000,00 zł.	5

Brak akceptacji klauzuli / zapisu: 0 pkt.

- b) **Świadczenie dodatkowe - przyznanie środków z funduszu prewencyjnego** z przeznaczeniem na finansowanie działalności zapobiegawczej w wysokości 10% płaconych składek z umów ubezpieczenia zawartych w wyniku niniejszego postępowania (zgodnie z zapisem w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”, pkt 16 „Dodatkowe świadczenia oczekiwane przez Zamawiającego”) – ocenione będzie w oparciu o wzór:

Przyznanie środków z funduszu prewencyjnego	Akceptacja	50 pkt
	Brak akceptacji	0 pkt

2.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zadanie nr 3 – UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

3.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Cena oferty” (zgodnie z definicją ceny oferty zawartą w Rozdziale 13 SIWZ) **(C)**

2) „Warunki umowy” **(W)**:

a) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych.

3.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$



Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Warunki umowy	40%	40	Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie $W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.

- 3.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 3.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryterium:

- a) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **Akceptacja klauzul dodatkowych** wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 15).

Liczba możliwych do uzyskania punktów za akceptację klauzul dodatkowych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
2		klauzula niskiej szkodowości	5
3		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe	4
4		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	4
5		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zawał serca i udar mózgu	6



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
6		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zasiłek dzienny z tytułu czasowej niezdolności do pracy lub nauki	6
7		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o świadczenie szpitalne	6
8		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
9		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	30
10	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków strażaków zgodnie z wymogami ustawy o ochronie przeciwpożarowej	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
11		klauzula niskiej szkodowości	5
12		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW strażaków o świadczenie w postaci renty	50
13		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
14		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	50
15	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków softysów	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
16		klauzula niskiej szkodowości	5
17		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe	4
18		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	4
19		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zawał serca i udar mózgu	6
20		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zasiłek dzienny z tytułu czasowej niezdolności do pracy lub nauki	6
21		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o świadczenie szpitalne	6
22		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
23	klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	20	
24	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków gości Burmistrza	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
25		klauzula niskiej szkodowości	3
26		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe	4
27		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	4
28		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zawał serca i udar mózgu	6
29		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
30	klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	20	
31	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników zawodów sportowych organizowanych przez Urząd Miejski	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
32		klauzula niskiej szkodowości	5
33		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe	4
34		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	4
35		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zawał serca i udar mózgu	6
36		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zasiłek dzienny z tytułu czasowej niezdolności do pracy lub nauki	6



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
37		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o świadczenie szpitalne	6
38		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
39		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	20
40	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników wycieczek organizowanych przez Rady Osiedli i Rady Sołectw	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
41		klauzula niskiej szkodowości	3
42		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe	4
43		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	4
44		klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o zawał serca i udar mózgu	6
45		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	2
46		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków	20

Brak akceptacji klauzuli: 0 pkt.

3.5. Punkcja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zadanie nr 4 – UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE

4.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena oferty” (zgodnie z definicją ceny oferty zawartą w Rozdziale 13 SIWZ) **(C)**
- 2) „Warunki umowy” **(W)**
 - a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
 - b) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych.

4.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Warunki umowy	40%	40	$W = \frac{\text{Liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa możliwa do uzyskania liczba punktów pomocniczych za ocenę warunków umowy}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	_____



Całkowita liczba punktów (P) jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + W$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty”,

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki umowy”.

- 4.3. Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty” dokonana zostanie na podstawie ceny oferty obejmującej wszystkie ryzyka za cały okres realizacji zamówienia, którą Wykonawca podał w ofercie, po przeliczeniu jej według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 4.4. Ocena punktowa w kryterium „Warunki umowy” dokonana zostanie na podstawie łącznej sumy przyznanych punktów pomocniczych za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie warunki umowy i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Liczba punktów pomocniczych możliwa do uzyskania za ocenę warunków umowy będzie sumą punktów pomocniczych przyznanych w niżej wymienionych podkryteriach:

- a) zniesienie fransyz/udziałów własnych,
- b) akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych.

Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- a) **Zniesienie fransyz/udziałów własnych** określonych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń”.

Liczba możliwych do uzyskania punktów za zniesienie fransyz/udziałów własnych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Poziom franszyzy/udziału własnego	Liczba pkt za akceptację
1	Ubezpieczenie AC	Franszyza integralna - zniesiona	1

Brak akceptacji zniesienia fransyz/udziałów własnych (franszyza/udział własny określone w SIWZ) – 0 pkt.

- b) **Akceptacja klauzul i zapisów dodatkowych** wymienionych odpowiednio dla danego rodzaju ubezpieczenia w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, część II SIWZ „Rodzaje ubezpieczeń” (treść klauzul znajduje się w pkt 15).

Liczba możliwych do uzyskania punktów za akceptację klauzul dodatkowych

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli
1	Ubezpieczenie AC	AB03 klauzula reprezentantów (do ubezpieczenia mienia)	3
2		AB29 klauzula kursów walut	1
3		AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
4		klauzula niskiej szkodowości	20



Lp.	Rodzaj ubezpieczenia	Nr / nazwa klauzuli	Liczba pkt za akceptację klauzuli	
5		klauzula naprawy pojazdu przy szkodzie całkowitej w ubezpieczeniu AC	5	
6		rozszerzona klauzula niezmiennego wartości pojazdu	5	
7		klauzula zassania wody do silnika	1	
8		klauzula dorozumianej ochrony dla kosztów dodatkowych	1	
9		klauzula dedykowanego likwidatora szkód	3	
10		klauzula wyłączeń z ubezpieczenia auto-casco	50	
11		Ubezpieczenie NNW, ASS	AB30 klauzula akceptacji ryzyka	1
12			klauzula niskiej szkodowości	1
13			klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o koszty dodatkowe (dotyczy tylko ubezpieczenia NNW)	2
14			klauzula rozszerzenia ubezpieczenia NNW o uszczerbek na zdrowiu nie mający charakteru uszczerbku trwałego	2
15	klauzula wyłączeń z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków		5	
16	klauzula wynajmu pojazdu zastępczego na 7 dób		3	
17	klauzula holowania bez limitu kilometrów		3	
18	klauzula wynajmu pojazdu zastępczego bez konieczności holowania		3	
19	assistance dla autobusu		10	
20	klauzula dedykowanego likwidatora szkód		3	
21	Ubezpieczenie OC, ZK	klauzula niskiej szkodowości	10	
22		AB35 klauzula kopii/skanów dokumentów	1	
23		AB39 klauzula przekazywania kopii dokumentów brokerowi	1	

Brak akceptacji klauzuli: 0 pkt.

4.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu wymienionego w ust. 1 niniejszego rozdziału, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4A** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 1, **Załącznik nr 4B** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 2, **Załącznik nr 4C** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 3 oraz **Załącznik nr 4D** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 4.



4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu teksty ogólnych warunków ubezpieczenia bądź innych wzorców umów aktualnie obowiązujących u wykonawcy dla ubezpieczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o ile nie zostały dołączone do oferty.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4A** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 1, **Załącznik nr 4B** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 2, **Załącznik nr 4C** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 3 oraz **Załącznik nr 4D** do SIWZ w odniesieniu do zadania nr 4.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

19. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016R. DALEJ RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Krzysztof Małodobry, tel. 91 4311825, e-mail: iod@police.pl



3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a uPzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp.
7. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI uPzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Niezależnie od postanowień pkt 8 i 9 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
 - a. realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - b. realizacja kontroli wewnętrznej.
11. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
 - a. dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - b. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 - c. podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
12. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do



ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- 13.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 14.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 15.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 16.** Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17.** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 18.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa uPzp.
- 19.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 A – Wzór Formularza cenowego do zadania nr 1
4. Załącznik nr 3 B – Wzór Formularza cenowego do zadania nr 2
5. Załącznik nr 3 C – Wzór Formularza cenowego do zadania nr 3
6. Załącznik nr 3 D – Wzór Formularza cenowego do zadania nr 4
7. Załącznik nr 4A – Wzór umowy do zadania nr 1
8. Załącznik nr 4B – Wzór umowy do zadania nr 2
9. Załącznik nr 4C – Wzór umowy do zadania nr 3
10. Załącznik nr 4D – Wzór umowy do zadania nr 4
11. Załącznik nr 5 – Wzór JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
12. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczeń wykonawcy w sprawie braku podstaw wykluczenia
13. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
14. ZAŁĄCZNIK A (A-A.5) – Szkodowość (A zbiorczo, A.1 Gmina mienie, A.2 Gmina OC, A.3 Gmina komunikacja, A.4 WM mienie, A.5 WM OC)
15. ZAŁĄCZNIK B - Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk - Przedmiot i suma ubezpieczenia
16. ZAŁĄCZNIK C - Wykaz budynków wraz z opisem
17. ZAŁĄCZNIK C.1 - Szczegółowy wykaz budynków gminnych administrowanych przez ZGKIM
18. ZAŁĄCZNIK C.2 - Szczegółowy wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGKIM
19. ZAŁĄCZNIK D - Wykaz budowli
20. ZAŁĄCZNIK E - Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk - Przedmiot i suma ubezpieczenia
21. ZAŁĄCZNIK F - Wykaz pojazdów do ubezpieczenia