

**Zarządzenie Nr 126/2020
Burmistrza Polic z dnia 15 czerwca 2020 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 127/09 Burmistrza Polic z dnia 12 czerwca 2009 roku
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Policach oraz
Straży Miejskiej w Policach .**

Na podstawie art.39 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2019 r. poz.1282 z późn. zmianami / zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miejskim w Policach oraz Straży Miejskiej w Policach, załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.06.2020 roku.

BURMISTRZ
Władysław Diakun
Władysław Diakun

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, maksymalne wynagrodzenie zasadnicze, wysokość dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹		Kategoria zaszerogowania	Dodatek funkcyjny (procent najniższego wynagrodzenia)
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)		
1. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	wyższe ²	4	XVII – XX	do 250
2	Naczelnik wydziału	wyższe ²	5	XV – XVIII	do 200
3	Zastępca naczelnika wydziału	wyższe ²	4	XIII – XVII	do 180
4	Kierownik urzędu stanu cywilnego	według odrębnych przepisów		XVI – XVIII	do 180
5	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wyższe ²	4	XIII – XVI	do 140
6	Audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów		XV – XVIII	do 180

2. Stanowiska urzędnicze

1	Radca prawny	według odrębnych przepisów	XIII – XVIII	do 180
2	Główny specjalista	wyższe ²	XII – XVII	do 180
3	Inspektor	wyższe ² średnie	XII – XVI	-
4	Podinspektor informatyk	wyższe ² średnie ³	X – XIV	-
5	Referent prawno-administracyjny	wyższe prawnicze lub administracyjne	VIII – XII	-
6	Referent	średnie ³	IX – XI	-
7	Młodszy referent	średnie ³	VIII – X	-

3. Stanowiska Straży Miejskiej

1	Komendant	wyższe ²	XV – XVIII	do 200
2	Starszy inspektor	wyższe ² średnie ³	XII – XV	-
3	Inspektor	wyższe ² średnie ³	XII – XV	-
4	Młodszy inspektor	wyższe ² średnie ³	XI – XIV	-
5	Starszy specjalista	średnie ³	XI – XIV	-
6	Specjalista	średnie ³	XI – XIV	-
7	Młodszy specjalista	średnie ³	X – XIV	-
8	Starszy strażnik	średnie ³	X – XIV	-
9	Strażnik	średnie ³	IX – XIII	-
10	Młodszy strażnik	średnie ³	VIII – XII	-

11	Aplikant	średnie ³	-	VII – VIII	-
4. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ² wyższe ²	3 -	XII – XV XI – XIV	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ³ średnie ³ średnie ³	3 2 -	X – XI IX – X VIII – IX	-
3	Kierowca autobusu	według odrębnych przepisów			
4	Sekretarka	średnie ³		X – XI	
5	Konserwator	Zasadnicze ⁴	-	IX – X	-
6	Mechanik samochodowy	Zasadnicze ⁴	-	VIII – IX	-
7	Magazynier	średnie ³	2	IX – X	-
8	Portier	podstawowe ⁵	-	VII – VIII	-
9	Pomoc administracyjna	średnie ³	-	IV – VI	-
10	Sprzątaczką	podstawowe ⁵	-	III – IV	-
11	Goniec	podstawowe ⁵	-	III – VI	-
				II – VI	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu 2008 r. o pracownikach samorządowych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiętność wykonywania czynności na stanowisku.