

REGULAMIN

przetargów ustnych na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Wszystkich Świętych

UWAGA !!!

ZE WZGLĘDU NA WPROWADZENIE STANU EPIDEMIOLOGICZNEGO W POLSCE, ZASTRZEGAMY SOBIE PRAWO DO DOKONANIA ZMIAN W NINIEJSZYM REGULAMINIE W KAŻDYM CZASIE, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZMIAN DOTYCZĄCYCH KOREKTY ILOŚCI DZIAŁEK DO LICYTACJI ORAZ MIEJSCA I TERMINU PRZEPROWADZENIA PRZETARGÓW.

W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI REZYGNACJI PRZEZ OFERENTÓW Z WYLICYTOWANYCH DZIAŁEK WSKUTEK WYDANIA NOWYCH OBOSTRZEŃ I PRZEPISÓW PRAWA, UNIEMOŻLIWIAJĄCYCH PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ PRZEZ CAŁY OKRES, O KTÓRYM MOWA W § 1 UST. 1 REGULAMINU, OFERENTOM NIE PRZYŚLUGUJĄ ŻADNE ROSZCZENIA W STOSUNKU DO ZAKŁADU, ZA WYJĄTKIEM PEŁNEGO ZWROTU WNIESIONYCH OPŁAT, tj. WADIUM, CZYNSZ DZIERŻAWNY, KAUCJA ZA SPRZĄTNIĘCIE TERENU STANOWISKA.

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargów na dzierżawę stanowisk na terenie cmentarza komunalnego w Policach i na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie Święta Zmarłych tj. w dniach: od 26.10.2020 r. do 03.11.2020 r.
2. Przetargi na dzierżawę terenów, o których mowa w ust. 1 rozstrzygane będą w trybach:
 - 1) Przetargu ograniczonego ustnego w dniu 05.10.2020 r. o godz. 09.00 dla producentów kwiatów.
 - 2) Przetargu nieograniczonego ustnego w dniu 05.10.2020 r. o godz. 10.00 dla oferentów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii.
 - 3) **DODATKOWEGO** przetargu nieograniczonego ustnego w dniu 07.10.2020 r. o godz. 09.00 – dla oferentów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii na wszystkie stanowiska niewylicytowane w przetargach, o których mowa w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu.

3. Wszystkie przetargi będą przeprowadzone w Dziale Obsługi Urzędzeń Komunalnych (Budynek Starostwa Powiatowego w Policach) przy **ul. Tanowskiej 8, w sali konferencyjnej pok. nr 203 (II p.)**.

§ 2.

1. Przedmiotem przetargów jest każde stanowisko handlowe, posiadające swój numer i oznaczone w obrębie cmentarza komunalnego w Policach oraz na terenie przylegającym do cmentarza komunalnego w Policach od strony ulicy Tanowskiej.
2. Wykaz stanowisk handlowych wraz z określeniem numerów, umiejscowienia i powierzchni tych stanowisk stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Zabrania się przekraczania granic wyznaczonych działek w celu wyeksponowania towarów na cmentarzu komunalnym.
4. Numery oraz umiejscowienie graficzne stanowisk w formie mapek, stanowi:
 - 1) **Załącznik nr 2** – Mapka nr 1; Sektor I, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
 - 2) **Załącznik nr 3** – Mapka nr 2; Sektor I, stanowiska umiejscowione przed cmentarzem przy Bramie nr 2 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
 - 3) **Załącznik nr 4** – Mapka nr 3; Sektor II, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramie nr 1 – wejście od strony ulicy Tanowskiej,
 - 4) **Załącznik nr 5** - Mapka nr 4; Sektor III, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramce nr 3 - wejście od strony ulicy Wróblewskiego,
 - 5) **Załącznik nr 6** - Mapka nr 5; Sektor III, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramce nr 1 - wejście od strony ulicy Wróblewskiego (Chodkiewicza).
 - 6) **Załącznik nr 7** - Mapka nr 6; Sektor III, stanowiska umiejscowione na terenie cmentarza przy Bramce nr 2 - wejście od strony ulicy Wróblewskiego.

§ 3.

Warunkiem udziału w przetargach jest:

1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:
 - 1) **200,00 zł brutto** - za każde stanowisko, które oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej w dniu przetargu, przy czym:

- a) w odniesieniu do przetargów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) niniejszego Regulaminu w dniu **05.10.2020 r.**,
- b) w odniesieniu do przetargu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3) niniejszego Regulaminu w dniu **07.10.2020 r.**

Uwaga!

Przy wpłacie wadium należy wskazać numery stanowisk, które oferent zamierza licytować.

Okazanie potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu.

W dniach od **29.09.2020 r. do 05.10.2020 r.** oferent zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje **kartę identyfikacyjną** oznaczoną kolejnym numerem oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w przetargu.

2. Dostarczenie kserokopii dokumentu - potwierdzającego produkcję kwiatów.

Warunek dotyczy przetargu ograniczonego ustnego w dniu **05.10.2020 r. o godz. 09.00.**

Dokumentem potwierdzającym jest Decyzja Naczelnika Urzędu Skarbowego o ustaleniu wysokości zaliczek na podatek dochodowy z działów specjalnych produkcji rolnej za 2020, dla producenta kwiatów, który rozpoczął w ciągu roku podatkowego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej i złożył deklarację PIT-6, wskazując rodzaj i rozmiar zamierzonej produkcji w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego rodzaju produkcji, nie później niż do 15 lipca 2020 r.

3. Dostarczenie aktualnego dokumentu (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu) dla osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie handlu i gastronomii, ewentualnie wydruk z bazy CEIDG.

§ 4.

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za stanowisko, zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie podać do protokołu dane, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić dowód wpłaty wadium, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- 2) stawić się w dniach: **09.10.2020 r. lub 12.10.2020 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13, w godz. **09.00 – 13.00** **w celu odebrania faktury.**
- 3) **na podstawie wystawionej faktury wnieść dopłatę** w wysokości różnicy pomiędzy wpłaconym wadium, a wysokością wylicytowanego czynszu oraz opłacić kaucję za sprzątnięcie terenu stanowiska w wysokości **100,00 zł brutto** - za każde wylicytowane stanowisko przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Uwaga !

W tytule przelewu należy podać kwotę dopłaty i kwotę kaucji.

- 4) **stawić się w dniach: 14.10.2020 r. lub 15.10.2020 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13, w godz. 09.00 – 13.00 z potwierdzeniem dokonania przelewu pełnej opłaty na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach i dokumentem tożsamości **w celu zawarcia umowy.**

§ 5.

Warunki udziału w przetargu ograniczonym dla producentów kwiatów:

Producenci kwiatów biorący udział w przetargu ograniczonym w dniu **05.10.2020 r. o godzinie 09.00** mogą **WYLICYTOWAĆ w przetargu ograniczonym TYLKO 1 (jedno) stanowisko handlowe, przy każdej z lokalizacji określonych poniżej, tj.:**

- 1) przy Bramie nr 1 (głównej) od strony ulicy Tanowskiej - **1 (jedno) stanowisko handlowe** lub na terenie cmentarza przy Bramie nr 1 od strony ulicy Tanowskiej - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
lub
- 2) przy Bramie nr 2 (nowej) od strony ulicy Tanowskiej - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
lub
- 3) na terenie cmentarza przy wejściu od strony ulicy Wróblewskiego (Bramka nr 3) - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**
lub
- 4) na terenie cmentarza przy wejściu od strony ulicy Wróblewskiego (Chodkiewicza) przy Bramce nr 1 - **1 (jedno) stanowisko handlowe.**
lub
- 5) na terenie cmentarza przy wejściu od strony ulicy Wróblewskiego (Bramka nr 2) - **1 (jedno) stanowisko handlowe;**

§ 6.

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W dniach od **29.09.2020 r. do 05.10.2020 r.** zainteresowany oferent z oryginałem potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, zgłasza się do pokoju nr 12/13 w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje **kartę identyfikacyjną**, określając numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji stanowiska (stanowisk) za które wpłacił wadium.
- 2) **Oferent wpłacając wadium w tytule przelewu** podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł brutto - za każde oznaczone numerem stanowisko, które zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł x krotność stanowisk do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych stanowisk, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę stanowisk, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 12/13 przy ul. Tanowskiej 8 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargów.

- 3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację stawek. Ogłaszany będzie numer licytowanego stanowiska oraz stawka wywoławcza w wysokości:
- dla Sektora I – 80 zł/m² za 9 dni,
 - dla Sektora II – 30 zł/m² za 9 dni,
 - dla Sektora III – 40 zł/m² za 9 dni
 - **minimalne postąpienie**, które dla wszystkich sektorów wynosi **5,00 zł.**
- 4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.
- Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.**
- 5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 7.

1. **DZIAŁKI NIEWYLICYTOWANE W PRZETARGACH ZOSTAJĄ WYŁĄCZONE SPOD HANDLU NA ZASADACH OGÓLNYCH.**
2. **Osoba, która odstąpiła od wylicytowania działki, nie może ponownie przystąpić do licytacji tej samej działki.**

§ 8.

1. Po zakończonych przetargach upoważnieni pracownicy Zakładu sporządzają i podpisują protokoły z przeprowadzonych przetargów.
2. Informacje o wylicytowanych stanowiskach będą na bieżąco umieszczane na tablicach ogłoszeń - w Urzędzie Miejskim w Policach oraz w siedzibie Działu Obsługi Urządzeń Komunalnych po każdym zakończonym postępowaniu.

§ 9.

1. **Zwroty wadium następuje** przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów.
2. **Terminy zwrotu wadium: w terminie 7 dni począwszy od dnia 23 października 2020 r.**
3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 10.

Zwroty kaucji za sprzątnie terenu dzierzawionych stanowisk, następuje przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów, w terminie 7 dni po przeprowadzeniu, przez administrację cmentarza przeglądów porządku, które planowane są na dzień **04.11.2020 r. godz. 08.00 – 14.00.**

§ 11.

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście lub telefonicznie: w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych **przy ulicy Tanowskiej 8, pokój nr 12-13, telefon: 91 312 12 81, 91 312 12 82**

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek

ZASTĘPCA DYREKTORA
ZAKŁADU
mgr Roman Cygan

Izabela Piskor
radca prawny

GWIĄTKI DZIEWIĘĆ
ul. Tanowskiej 8, 41-100
Kielce