*Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego*

…………………………………………

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

Pełna nazwa wykonawcy:

...........................................................................

Adres siedziby wykonawcy:

...........................................................................

NIP: ................................................... KRS ...............................................

REGON: ....................................................

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

............................................................................

Nr telefonu: ....................................................

e-mail: .........................................................

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach** zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia **składam(y) ofertę na realizację zamówienia**

***Zadanie 1***

**na łączną cenę brutto w wysokości**: ……………………………zł (słownie:…………………………………………………………………………………………)

***Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.***

Oświadczam, że mam doświadczenie w realizacji prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w zapytaniu ofertowym poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ……………. robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w zapytaniu ofertowym

***Zadanie 2***

**na łączną cenę brutto w wysokości**: ……………………………zł (słownie:…………………………………………………………………………………………)

***Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.***

Oświadczam, że mam doświadczenie w realizacji prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w zapytaniu ofertowym poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert ……………. robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonemu w zapytaniu ofertowym

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonych w istotnych warunkach zamówienia w tym załącznika nr 1.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
5. Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeśli nie wynika z dokumentów statutowych
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
8. Ewentualne pełnomocnictwo
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego)
10. Dowody (dokumenty, referencje itp.) potwierdzające należycie wykonane roboty

.................................. , dnia ...................... ...........................................................................

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

*Załącznik nr 5 Zapytania ofertowego*

**Wykonawca/pieczątka:**

……………….., dn. ……………………

NIP …………………………………………………

REGON …………………………………………………

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19** ***w ramach   
Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020***

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*Załącznik nr 7 Zapytania ofertowego*

**WYKAZ WYKONONYCH DOSTAW WRAZ Z MONTAŻEM URZĄDZEŃ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Przedmiot umowy | Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*……………………………………………… ……………………… …………………………..*

*Miejscowość i data Podpis osoby uprawnionej*

*Załącznik nr 9 Zapytania ofertowego*

**WZÓR UMOWY**

**Nr………………………..**

zawarta dnia **…………………………………….. r.** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
po wyborze Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, pomiędzy:

**Gminą Police** z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Stefana Batorego 3,   
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu, którego działa **Władysław Diakun – Burmistrz Polic**

a

…………………………………., prowadzącym firmę **…………………………..** z siedzibą w ……………………………….., ul. ……………………….., NIP: ……………………, REGON: ……………………………

reprezentowaną przez:

- **………………………………….……………………………**, zwanym dalej Wykonawcą,

zawarta została niniejsza umowa na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni, zwana dalej umową, następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z dostawą i montażem urządzeń na plac zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni w **Szkole Podstawowaj im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a i w Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach** w zakresie zgodnym ze złożoną oferta z dnia…………………………….:
2. Wykonawca wykona w/w prace zabezpieczając z własnych środków potrzebne maszyny, urządzenia, materiały i wyroby budowlane.
3. Wszystkie prace winny być wykonywane z zachowaniem przepisów techniczno – budowlanych, zasad sztuki budowlanej i przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wszelkie wyroby budowlane użyte do realizacji inwestycji powinny posiadać stosowne dokumenty świadczące o dopuszczeniu ich do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wszystkie powstałe w trakcie prac odpady winny zostać zagospodarowane zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, przez wyspecjalizowaną jednostkę gospodarczą.

§ 2

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia **………………………………………….**
2. Za dzień zakończenia wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony przez Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony na piśmie przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli potrzeba jego przedłużenia wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zgoda Zamawiającego, dla swej skuteczności, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedłużenie terminu może nastąpić również na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.

§ 3

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustalone zostało w wysokości **…………….. zł** brutto (słownie: ……………………………………………………….).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Ewentualne prace nieujęte w zakresie zamówienia, a konieczne do jego wykonania, niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.

§ 4

**Płatności**

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego.

Dane Zamawiającego do faktury:

Gmina Police, ul. St. Batorego 3, 72-010 Police,

NIP: 851-10-00-695

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 5

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie Wykonawcy obiektów, których dotyczy przedmiot zamówienia,
3. konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia,
4. dokonanie odbioru zamówienia bez zbędnej zwłoki,
5. terminowe dokonanie płatności.
6. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
7. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
8. zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów i urządzeń wymaganych do realizacji zamówienia,
9. odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem swoim, jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji przedmiotu umowy,
10. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający w żadnym przypadku nie wyraża zgody na zatrudnienie podwykonawców i jednoznacznie oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę przysługującego im wynagrodzenia.

§ 6

**Odbiór zamówienia**

1. Odbiór końcowy robót przeprowadzony będzie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy – Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonane roboty do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia, czynności odbiorowe zostaną przerwane i kontynuowane po ich usunięciu. Na okoliczność stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia spisany zostanie przez strony protokół wskazujący te wady oraz określony zostanie termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 7 dni. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi nieodpłatnie bez względu na związane z tym koszty. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy i nie zwalania Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 3 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7

**Gwarancja jakości i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ……………. gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Strony zgodnie oświadczają, że poniższe postanowienia umowy stanowią kartę gwarancyjną.
2. Warunki udzielanej przez Wykonawcę gwarancji:
3. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiące przedmiot gwarancji, zostały wykonane zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
4. Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń – jeżeli występują – zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.
6. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy Zamawiającego.
9. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
10. Nieusunięcie wad lub usterek stwierdzonych w okresach gwarancji jakości , w terminie uzgodnionym, o którym mowa w ust. 2 lit. d, uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad lub usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad lub usterek nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad na zasadzie ryzyka.
12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót w okresie odpowiadającym okresowi udzielonej gwarancji.

§ 8

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od umownego terminu zakończenia zadania,
3. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresach gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
4. z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
5. z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Naliczona kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), c) i d), zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. bezpośrednio z otrzymanej przez Zamawiającego faktury (potrącenie umowne). Dla skuteczności potrącenia nie jest wymagane uprzednie wezwanie Wykonawcy do zapłaty kar umownych, lecz jedynie oświadczenie Zamawiającego o naliczeniu kar umownych i złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kary umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku, gdy jej wysokość będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych, jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

§ 9

**Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez kierowania jakichkolwiek dodatkowych wezwań, w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z jej warunków.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszystkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, dla swej skuteczności, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona odstępująca od umowy jest obowiązana pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 10

**Upoważnieni przedstawiciele stron**

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest ……………. (adres email: ……………….).

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest ………….. (adres email: ……………………….).

§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga, dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na komunikowanie się w trakcie realizacji niniejszej umowy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszej umowie strony uzależniają skuteczność danej czynności od zachowania formy pisemnej, za równoważną formie pisemnej strony uznają również korespondencję elektroniczną kierowaną na wskazane w § 10 adresy e-mail stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**