

FP.11.2020

Police, 21 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

– prowadzone na zasadach art. 70¹⁻⁵KC.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Gmina Police
Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
NIP: 851-10-00-695

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 oraz na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴.

3. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw

Skrócony zakres:

ZADANIE 1

Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie

1. Usunięcie/demontaż istniejących urządzeń (opisanych w dokumentacji projektowej)
2. Montaż urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej
3. Uzupełnienie zniszczonej nawierzchni podczas demontażu urządzeń,
4. Wykonanie nawierzchni zgodnie z dokumentacją projektową.

ZADANIE 2

Przedszkole Publiczne nr 1 „Calineczka” w Policach

1. Montaż urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej
2. Wykonanie nawierzchni zgodnie z dokumentacją projektową.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż urządzeń na place zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach**
- 2) Szczegółowy opis i rodzaj prac zostały określone w Załączniku nr 3 – zadanie 1 i Załączniku 4 – zadanie 2 do Zapytania ofertowego - dokumentacja projektowa.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego wykonania zamówienia (każde zadanie osobno).

- 4) Ilekroć IWZ nie będzie stanowił inaczej używany w jej treści „sprzęt”, „urządzenia” lub bez bliższego określenia rozumieć przez to należy zakres prac wyszczególnionych w Załączniku nr 3 i Załączniku 4 niniejszego zapytania.
- 5) Miejscem wykonywania przedmiotu zamówienia są wskazane przez zamawiającego miejsca **Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a oraz w Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach, ul. Traugutta 13-15**– zwane dalej również „miejscem wykonywania prac”.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, nie później jednak niż do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Poszczególne prace wykonane zostaną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, projektem aranżacji, Zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
3. Prace muszą być wykonywane w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z zachowaniem wymaganych stref bezpieczeństwa.
4. Prowadzone prace nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania **Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach**.
5. Za termin zakończenia Umowy, a tym samym zrealizowania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu obioru końcowego z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
6. Ustala się, że rozliczenie nastąpi po zakończeniu prac.
7. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, parametry, źródła pochodzenia (nazwy producenta lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego, z tym zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.
8. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń ujętych w projekcie aranżacji pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego (takie jak: obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację, poprawienie warunków technicznych, inne wynikające z aktualizacji rozwiązań technologicznych) i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz że znany jest mu zakres robót, warunki, w których będzie realizowany przedmiot Umowy, oraz że dokonał oceny technicznej zakresu robót i uwzględnił ją w Formularzu ofertowym.
10. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub braków występujących w dokumentacji niniejszego zapytania, a o ich wykryciu winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek.
11. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do przedstawionej dokumentacji pod warunkiem uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań alternatywnych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do analizy rozwiązań przedstawionych w dokumentacji niniejszego zapytania pod kątem przyjętych rozwiązań technicznych.
13. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres minimum 12 miesięcy, przy czym termin „gwarancja” należy rozumieć jako oferowany przez Wykonawcę okres liczony w miesiącach, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek. Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym zawrze proponowany przez siebie okres gwarancji.

16. Strony zgodnie ustalają, że termin usunięcia wad wynikających z realizacji przedmiotu Umowy w okresie realizacji przedmiotu Umowy wynosi 7 dni kalendarzowych, natomiast w okresie obowiązywania gwarancji 14 dni kalendarzowych od chwili dokonania zgłoszenia w formie pisemnej.

18. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia na obszarze prowadzonych prac zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań w miejscu wykonywania prac.

19. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp oraz wyposażonych w odpowiednie narzędzia i odzież.

20. Od dnia protokolarnego przekazania miejsca wykonywania prac, Wykonawca odpowiadać będzie za organizację swojego zaplecza na przekazanym mu miejscu wykonywania prac, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W tym celu Wykonawca zapewni kontener na złom, gruz i inne odpady pochodzące z prac rozbiórkowych i demontażowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

21. Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymania czystości na zewnątrz budynku i usuwania zanieczyszczeń będących następstwem prowadzonych prac.

22. W sytuacji niezapewnienia porządku w sposób określony w punktach 20 i 22 Zamawiający zleci firmie sprzątającej wykonanie czynności porządkowych na koszt Wykonawcy.

23. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie poniesie wszelkie koszty i opłaty związane z czynnościami przygotowawczymi do realizacji Umowy, w tym czynnościami przygotowującymi plac oraz jego otoczenie do wykonania przedmiotu Umowy oraz odbioru przedmiotu Umowy takie jak:

a) koszty i opłaty związane z utrzymaniem miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od wszelkich przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, bieżącego sprzątnięcia,

b) koszty i opłaty związane z utylizacją, wywozem, zabezpieczeniem, zagospodarowaniem materiałów z rozbiórki, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wszystkich odpadów w ramach realizacji umowy, w tym koszty ustawienia kontenera na złom, gruz i inne odpady pochodzące z prac rozbiórkowych i demontażowych,

c) koszty i opłaty związane z zabezpieczeniem miejsca wykonywania prac, w którym prowadzone będą prace remontowe,

d) koszty związane z uporządkowaniem miejsca wykonywania prac po zakończeniu prac i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

24. Zamawiający zapewni na własny koszt dostęp do mediów oraz wskaże Wykonawcy miejsce poboru energii elektrycznej oraz wody.

25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy lub też inną działalnością Wykonawcy na terenie Zamawiającego

spowodowane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy od chwili przekazania miejsca wykonania prac do chwili odbioru końcowego robót.

26. Odpowiedzialność ta wiąże się z usunięciem wszelkich szkód i ich skutków objętych odpowiedzialnością na własny koszt oraz wypłatą odszkodowań i zapłatą kar umownych wskazanych w Umowie.

27. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów istniejących na placach zabaw i jego otoczenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiający dokona niezbędnych napraw na koszt Wykonawcy.

28. Nadzór nad całokształtem robót ze strony Zamawiającego pełnić będzie wyznaczony przez Zamawiającego

- pracownik Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie. Ze strony Zamawiającego koordynację nad realizacją Umowy pełnić będzie: Aneta Kurzawska.

- dyrektor Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach – Małgorzata Badowska

29. Wykonawca zobowiązany jest używać przy realizacji przedmiotu Umowy materiałów, wyrobów i urządzeń odpowiadających Polskim Normom lub innym obowiązującym w tym zakresie przepisom, posiadających stosowne certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia Instytutu Technologii Budowlanej, Państwowego Zakładu Higieny oraz innych właściwych instytucji.

Zamawiający informuje, że Załącznik nr 3 i 4 do Zapytania ofertowego stanowi materiał pomocniczy do ustalenia ceny oferty. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty w celu dokonania pełnej wyceny zgodnej ze stanem rzeczywistym. Zaniechanie powyższego obowiązku obciążać będzie wyłącznie Wykonawcę, który nie będzie uprawniony do powoływania się na tę okoliczność i brak jakichkolwiek informacji, jakie mógł uzyskać podczas wizji lokalnej przy realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium wyboru ofert. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria postępowania:

- a. **cena oferty** – waga kryterium maksymalnie **80 %**
- b. **doświadczenie oferenta** – waga kryterium maksymalnie **20%**

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: **jeden % = jeden pkt**

W ramach kryterium „cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

Cenę oferty należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia po stronie wykonawcy, odrębnie za zadanie nr 1 i za zadanie nr 2.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Ofertowym Załącznik 2 niniejszego Zapytania.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę, stanowiącą sumę cen składowych za poszczególne sprzęty. Ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT) muszą zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „doświadczenie oferenta” (wskaźnik oznaczony jako „Do”) – oferta może uzyskać maksymalnie **20 pkt**. W kryterium okres gwarancji (DO) zostanie zastosowana następująca punktacja:

Doświadczenie oferenta	Punkty
Do trzech wykonanych montażu urządzeń na placach zabaw	0 punktów
Powyżej trzech wykonanych montażu urządzeń na placach zabaw	20 punktów

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła **sumę** punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C i „Do”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów (LP) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty.

Ocenię będą podlegały oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku 1 niniejszego zapytania.

Pozostałe oferty nie będą podlegać ocenie.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

5. Warunki płatności

Należność za wykonaną pracę płatna będzie w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Pracownik uprawniony do kontaktowania się w sprawach zamówienia

Aleksandra Korotkiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Funduszy Pomocowych w Urzędzie Miejskim w Policach
tel. (91) 43 11 852, 608 02 36 94 e-mail: akorotkiewicz@ug.police.pl

7. Sposób przygotowania i złożenia oferty, miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania i na formularzu cenowym – wypełniony (uzupełniony) Załącznik nr 1 oraz podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zaleca się załączenie, do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych (np. z KRS) lub rejestrów.
4. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Przesłać mailem pełną ofertę wraz ze wszystkim załącznikami na adres akorotkiewicz@ug.police.pl
 - b) Przesłać pocztą/kurierem na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z dopiskiem na kopercie **„Oferta na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach”**
 - c) Złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z dopiskiem na kopercie **„Oferta na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach”**.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób: **„Oferta na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach”** - nie otwierać przed 05.08.2020 r., godz. 10.00. ”

- Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
 9. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
 10. **Termin składania ofert upływa dnia 4 sierpnia 2020 r., o godz. 9.30.**
 11. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 10, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 12. Zamawiający otworzy oferty w dniu **5 sierpnia 2020 r., o godz. 10.00** w swojej siedzibie.
 13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowywane będą w protokole postępowania.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu faktycznego informacji przedkładanych wraz z ofertą.
 15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
 16. **Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.**

8. Postanowienia dodatkowe

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego postępowania (odwołania), ponadto niniejsze ogłoszenie „Zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Urząd Miejski w Policach i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

9. Wykluczenia

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

11. **Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy/warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- 1) Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży wykaz wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, polegającym na dostawie i montażu urządzeń na plac zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni

12. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

1. Formularz cenowy ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Ewentualne pełnomocnictwo.
5. Wykaz wykonanych dostaw i montażu wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego).
6. Dowody (dokumenty, referencje itp.) potwierdzające należyte wykonanie roboty.
7. Wzór umowy

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Władysław Diakun

.....
Podpis Zamawiającego

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

NIP: KRS

REGON:

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na dostawę i montaż urządzeń na placu zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia składam(y) ofertę na realizację zamówienia

Zadanie 1

na łączną cenę brutto w wysokości:zł
(słownie:.....)

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Oświadczam, że mam doświadczenie w realizacji prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym

Zadanie 2

na łączną cenę brutto w wysokości:zł
(słownie:.....)

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Oświadczam, że mam doświadczenie w realizacji prac odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym poprzez wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert robót odpowiadających swym rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonych w istotnych warunkach zamówienia w tym załącznika nr 1.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - a) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeśli nie wynika z dokumentów statutowych
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
 - d) Ewentualne pełnomocnictwo
 - e) Wykaz wykonanych robót budowlanych wg załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (Wykonawca może sporządzić własny dokument pod warunkiem, że zamieści w nim wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego)
 - f) Dowody (dokumenty, referencje itp.) potwierdzające należycie wykonane roboty

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 5 Zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczątko:

....., dn.

NIP

REGON

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie oraz Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 7 Zapytania ofertowego

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW WRAZ Z MONTAŻEM URZĄDZEŃ W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE.

l.p.	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania z datą ostatecznego wykonania umowy	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby uprawnionej

WZÓR UMOWY
Nr.....

zawarta dnia r. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyborze Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, pomiędzy:

Gminą Police z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, w imieniu, którego działa **Władysław Diakun – Burmistrz Polic**

a

....., prowadzącym firmę z siedzibą w, ul.
....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

-, zwanym dalej Wykonawcą,
zawarta została niniejsza umowa na dostawę i montaż urządzeń na place zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni, zwana dalej umową, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z dostawą i montażem urządzeń na plac zabaw wraz z wykonaniem nawierzchni w **Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a i w Przedszkolu Publicznym nr 1 „Calineczka” w Policach** w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą z dnia.....:
2. Wykonawca wykona w/w prace zabezpieczając z własnych środków potrzebne maszyny, urządzenia, materiały i wyroby budowlane.
3. Wszystkie prace winny być wykonywane z zachowaniem przepisów techniczno – budowlanych, zasad sztuki budowlanej i przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Wszelkie wyroby budowlane użyte do realizacji inwestycji powinny posiadać stosowne dokumenty świadczące o dopuszczeniu ich do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Wszystkie powstałe w trakcie prac odpady winny zostać zagospodarowane zgodnie z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, przez wyspecjalizowaną jednostkę gospodarczą.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania będącego przedmiotem umowy w terminie do dnia
2. Za dzień zakończenia wykonania prac stanowiących przedmiot umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony przez Zamawiającego, na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony na piśmie przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli potrzeba

- jego przedłużenia wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zgoda Zamawiającego, dla swej skuteczności, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedłużenie terminu może nastąpić również na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych, na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej wynagrodzeniem umownym, ustalone zostało w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Ewentualne prace nieujęte w zakresie zamówienia, a konieczne do jego wykonania, niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego.

§ 4

Płatności

1. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy podpisanego przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego.
Dane Zamawiającego do faktury:
Gmina Police, ul. St. Batorego 3, 72-010 Police,
NIP: 851-10-00-695
4. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udostępnienie Wykonawcy obiektów, których dotyczy przedmiot zamówienia,
 - b) konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) dokonanie odbioru zamówienia bez zbędnej zwłoki,
 - d) terminowe dokonanie płatności.
2. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - b) zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału ludzkiego oraz materiałów i urządzeń wymaganych do realizacji zamówienia,
 - c) odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem swoim, jego pracowników lub osób działających na jego zlecenie przy realizacji przedmiotu umowy,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz higieny pracy.

Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający w żadnym przypadku nie wyraża zgody na zatrudnienie podwykonawców i jednoznacznie oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę przysługującego im wynagrodzenia.

§ 6

Odbiór zamówienia

1. Odbiór końcowy robót przeprowadzony będzie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Odbiór końcowy dokonany zostanie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy – Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonane roboty do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie zamówienia, czynności odbiorowe zostaną przerwane i kontynuowane po ich usunięciu. Na okoliczność stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia spisany zostanie przez strony protokół wskazujący te wady oraz określony zostanie termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 7 dni. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nastąpi po usunięciu wszystkich wad. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi nieodpłatnie bez względu na związane z tym koszty. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1 umowy i nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 3 uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 7

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu [1]gwarancji, co do jakości wykonanych robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Strony zgodnie oświadczają, że poniższe postanowienia umowy stanowią kartę gwarancyjną.
2. Warunki udzielanej przez Wykonawcę gwarancji:
 - a) Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiące przedmiot gwarancji, zostały wykonane zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
 - b) Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń – jeżeli występują – zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest Zamawiający.
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
 - d) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron nie dłuższym jednak niż 14 dni, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
 - e) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
 - f) W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy Zamawiającego.

- g) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów komisyjnych przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- h) Nieusunięcie wad lub usterek stwierdzonych w okresach gwarancji jakości, w terminie uzgodnionym, o którym mowa w ust. 2 lit. d, uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad lub usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji zlecenie wykonania prac celem usunięcia stwierdzonych wad lub usterek nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad na zasadzie ryzyka.
- j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót w okresie odpowiadającym okresowi udzielonej gwarancji.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od umownego terminu zakończenia zadania,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresach gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - d) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Naliczona kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. a), c) i d), zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. bezpośrednio z otrzymanej przez Zamawiającego faktury (potrącenie umowne). Dla skuteczności potrącenia nie jest wymagane uprzednie wezwanie Wykonawcy do zapłaty kar umownych, lecz jedynie oświadczenie Zamawiającego o naliczeniu kar umownych i złożenie przez Zamawiającego oświadczenia o dokonaniu ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kary umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w przypadku, gdy jej wysokość będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych, jak również w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, bez kierowania jakichkolwiek dodatkowych wezwań, w przypadku nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z jej warunków.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszystkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.

3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, dla swej skuteczności, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strona odstępująca od umowy jest obowiązana pisemnie uzasadnić swoją decyzję.

§ 10

Upoważnieni przedstawiciele stron

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest (adres email:).

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest (adres email:).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga, dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na komunikowanie się w trakcie realizacji niniejszej umowy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszej umowie strony uzależniają skuteczność danej czynności od zachowania formy pisemnej, za równoważną formie pisemnej strony uznają również korespondencję elektroniczną kierowaną na wskazane w § 10 adresy e-mail stron.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

