

Police, 01.07.2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Burmistrz Polic

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2020 r.
z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania:

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie: piłki nożnej.

II. Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 r. wynosi: 300.000 zł.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia środków na realizację zadania w przypadku dokonania zmian w budżecie Gminy Police na 2020 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) spółdzielnie socjalne,
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm.), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Gmina Police dokona wyboru ofert i wesprze lub powierzy realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

3. Podmioty uprawnione przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Police zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
4. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2020 r.
5. W przypadku trudnej sytuacji finansowej, Gmina Police zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu,
 - 2) zmiany wysokości środków na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 2020 rok.
2. Zadania powinny być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
3. Podmioty ubiegające się o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:
 - 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętym konkursem,
 - 2) posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 3) posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i kadrowe do realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Oferty muszą zawierać następujące dokumenty:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnerów w ofercie),
 - 4) statut.

Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Organizacja ma możliwość uzupełnienia braków formalnych i technicznych z własnej inicjatywy lub na wezwanie ogłaszającego konkurs ofert, w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku organizacja może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie ogłaszającego konkurs ofert,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego oraz zaktualizowanego kosztorysu.
8. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. Zwiększenie o więcej niż dopuszczalny limit wiąże się z koniecznością zawarcia aneksu do umowy, w czasie jej trwania.
9. Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

V. Terminy składania ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach, ul. Stefana Batorego 3, pok.3c (parter), **w nieprzekraczalnym terminie do 22 lipca 2020 r., do godz. 15⁰⁰**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Policach.
2. Druk oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Policach ul. Stefana Batorego 3, w pokoju nr 2g. Druk jest także dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach – organizacje pozarządowe - www.bip.police.pl
3. Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Zofia Nieckarz oraz Joanna Sierakowska (pok. 2g) tel. 91-43-11-884.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
 - 3) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - 4) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,
 - 5) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,

- 7) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 8) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt .IV.
2. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w pkt. VI.1.
 3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadania publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji przez organizacje zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było realizowane przez dany podmiot).
 4. Burmistrz Polic powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie.
 5. Oferty oceniane będą pod względem formalnym (z użyciem określenia „spełnia”, „nie spełnia”) i pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem pkt 1 oraz pkt 3.
 6. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja konkursowa sporządza protokół, w którym dokonuje oceny, przedstawia swoją opinię i proponuje wysokość dotacji.
 7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.
 8. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
 10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Gminy Police.
 11. Umowa zostanie sporządzona bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru ofert, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania ofert.

12. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

VII. Zrealizowane przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. pow. ustawy.

Załącznik.

BURMISTRZ

Władysław Diakun

Nazwa organizacji lub podmiotu, wysokość przyznanej dotacji w latach 2019-2020

	Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej, która złożyła ofertę	Wysokość przyznanej dotacji w 2019 r.	Wysokość przyznanej dotacji w 2020 r.
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej			
1	Uczniowski Klub Lekkoatletyczny „Ósemka” ul. Piaskowa 99, 72-010 Police	75 000	75 000
2	Uczniowski Klub Sportowy „ACTIV”, ul. Tanowska 14, 72-010 Police	7 000	7 000
3	Uczniowski Klub Sportowy „Fala” przy ZS w Trzebieży, ul. WOP-u 19a, 72-020 Trzebież	15 000	15 000
4	Polickie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej ul. Siedlecka 2b, 72-010 Police	70 000	40 000
5	Klub Piłkarski „Chemicz Police” ul. Siedlecka 2b, 72-010 Police	610 000	416 000
6	Atletyczny Klub Sportowy „Promień” ul. Siedlecka 2b, 72-010 Police	70 000	70 000
7	Ludowy Klub Sportowy „Rybak” ul. Portowa 12, 72-020 Trzebież	15 000	15 000
8	Uczniowski Klub Sportowy „Champion” ul. Siedlecka 1, 72-010 Police	35 000	35 000
9	Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej „Tytan”, ul. Kuźnicka 1, 72-010 Police	24 000	15 000
10	Nauczycielski Klub Szachowy „Śmiały” ul. Barnima 26, 72-010 Police	35 000	1 500
11	Polickie Towarzystwo Strzeleckie „Grajcar” ul. Siedlecka 1a, 72-010 Police	20 000	20 000
12	Klub Sportów Walki POLICE ul. Tanowska 2d, 72-010 Police	15 000	15 000
13	Klub Sportowy Tanowia ul. Poczтовая 87, 72-004 Tanowo	95 000	85 000
14	Uczniowski Klub Sportowy „Chemiczek” przy Gimnazjum Nr 3, ul. Traugutta 4, 72-010 Police	7 000	-
15	Uczniowski Klub Żeglarski „Bras” ul. Wojska Polskiego 68, 72-010 Police	40 000	40 000
16	Integracyjny Uczniowski Klub Pływacki „Wodnik” ul. Siedlecka 6, 72-010 Police	14 000	14 000
17	Stowarzyszenie ENERGY GOLD TEAM POLICE ul. Józefa Piłsudskiego 31, 72-010 Police	15 000	15 000
18	Stowarzyszenie Klub Biegowy „DZIK” ul. Jana Długosza 53, 72-010 Police	10 000	10 000
19	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police, ul. Roweckiego 50/8, 72-010 Police	10 000	10 000
20	Fundacja Aktywne Police, ul. Grzybowa 46/1, 72-010 Police	13 000	13 000
21	Klub Sportowy „Hulk Team Police”, ul. Starzyńskiego 35/16, 72-010 Police	15 000	15 000

22	Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin Uczniowski Klub Sportowy, ul. Żurawia 11, 71-694 Szczecin	-	5 000
23	Uczniowski Klub Sportowy „DEFMAR” Akademia Łucznictwa i Sportów Strzeleckich, ul. Bankowa 29, 70-010 Police	-	10 000
24	Stowarzyszenie Velo Club, ul. Inowrocławska 12a/3, 70-013 Szczecin	3 000	-
	Razem	1 213 000	941 500

Police, 01.07.2020 r.