



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Polic
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” ul. Hryniewieckiego 9 70-606 Szczecin KRS 0000150556 REGON 812592294 NIP 852-238-40-67 www.stowarzyszenie-zlotywiek.pl e-mail: zlotywiek.szczecin@op.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Kruszyńska – Kryszak tel. 504 019 976

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja usługi opieki wytchnieniowej			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	06 lipca 2020	Data zakończenia	04 października 2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Projekt organizacja usługi opieki wytchnieniowej kierowany jest do osób sprawujących opiekę nad niepełnosprawnymi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz do samych osób niepełnosprawnych.</p> <p>Prowadzona opieka wytchnieniowa zaplanowana będzie na okres 14 dni, dla 4 osób, mieszkańców Gminy Police. Projekt ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez zapewnienie czasowego pobytu w Podgrodzkim Domu Seniora. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Podopieczny będzie miał zapewnioną całodobową opiekę, wyżywienie oraz w razie potrzeby opiekę pielęgniarki. Na terenie Domu organizowane są również różnego rodzaju zajęcia w formie terapii zajęciowej co służy rozwijaniu zainteresowań i spędzaniu czasu w gronie pozostałych podopiecznych. Adres: Podgrodzki Dom Seniora, ul. Podgrodzie, 72-022 Nowe Warpno.</p> <p>Podgrodzki Dom Seniora jest placówką, która spełnia wszystkie wymogi jakie nakłada ustawa o pomocy społecznej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. 11 grudnia 2019 roku Decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego ZSP-3.9423.14.2019.JJ wpisana została do rejestru placówek na czas nieokreślony. Dom Seniora przeznaczony jest dla 20 osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku. Wejścia do budynków ułatwiają podjazdy dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Wszystkie łazienki dostosowane są dla osób niepełnosprawnych. Opiekunowie wykonują wszystkie czynności związane z pielęgnacją Mieszkańca w godnych warunkach. Proces pielęgnacji dobierany jest indywidualnie do potrzeb każdego podopiecznego i prowadzony zarówno w pokojach mieszkalnych jak i pomieszczeniach specjalistycznych. Wartości takie jak godność, poszanowanie prywatności jest nieodłącznym elementem pielęgnacji. Osoby realizujące usługi opiekuńcze w naszym Domu poza wiedzą posiadają również psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu opiekunki- między innymi charakteryzują się cierpliwością, komunikatywnością i empatią jednocześnie stale uaktualniają wiedzę w zakresie wykonywanych obowiązków.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad niepełnosprawnymi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności poprzez uzyskanie czasowej pomocy w formie opieki wytchnieniowej	Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych, opiekuńczych i terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych podopiecznych przebywających w Podgrodzkim Domu Seniora, utrzymanie jakości świadczonych usług	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” jest organizacją, która działa na rzecz osób niepełnosprawnych, w podeszłym wieku. Stowarzyszenia działa od 07.02.2003 r. W 2010 roku organizacja zyskała statut Organizacji Pożytku Publicznego. Członkami Stowarzyszenia „Złoty Wiek” są osoby, które posiadają długoletnie doświadczenie w zakresie pracy z seniorami. Są to osoby zajmujące się m.in. prowadzeniem ośrodków wsparcia, dziennych domów pomocy społecznej czy schroniska dla osób bezdomnych somatycznie chorych.

Szczecińskie Stowarzyszenie „Złoty Wiek” w ramach swojej dotychczasowej działalności prowadzi:

- Schronisko dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi w Szczecinie przy ul. Hryniewieckiego 9;
- Nadodrzański Dom Seniora z siedzibą w Starej Rudnicy 12;
- Dzienny Dom Senior Plus z siedzibą w Policach przy ul. Korczaka 17;
- Podgrodzki Dom Seniora z siedzibą w Nowym Warpnie ul. Podgrodzie.
- Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ramach programu Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie personelu	6360,16	6360,16	0
2.	Media (prąd, woda, wywóz śmieci)	300,00	300,00	0
3.	Koszty związane z utrzymaniem czystości	200,00	200,00	0
4.	Zakup środków higienicznych	200,00	200,00	0
5.	Koszty żywienia	840,00	840,00	0
6.	Koszty administracyjne	100,00	100,00	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8000,16	8000,16	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU
Katarzyna Kałucka *Małgorzata Kruszyńska-Kryszak*
Katarzyna Kałucka Małgorzata Kruszyńska-Kryszak

2020 -06- 24

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SZCZECIŃSKIE STOWARZYSZENIE
"ZŁOTY WIEK"
70-606 Szczecin, ul. Bryniewieckiego 9
NIP 852-23-84-067, REGON 812592294

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.