

FP.04.2020

Police, 20 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie

na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

– prowadzone na zasadach art. 70¹⁻⁵KC.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Police
Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
NIP: 851-10-00-695

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 oraz na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: Pomoce dydaktyczne 39162100-6
Kod CPV: Instrumenty muzyczne do zabawy 37521000-6
Kod CPV: Gry edukacyjne 37524100-8
Kod CPV: 39162100 - 6 – pomoce dydaktyczne
Kod CPV: 48520000 – 9 – programy multimedialne
Kod CPV: 33693000 – 4 – programy, akcesoria
Kod CPV: 22110000-4 – drukowane książki
Kod CPV: 39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie** na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19. Wyszczególnienie rodzaju przedmiotu zamówienia, jego ilość, rodzaj oraz właściwości techniczne lub funkcjonalne określa **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**

2) Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 2 części (każda część nazywana jest w dalszej części zadaniem), opisane poniżej:

Zadanie nr 1 – zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych na zajęcia specjalistyczne do Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach

Zadanie nr 2 – zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych na zajęcia specjalistyczne do Przedszkola Publicznego w Pilchowie.

- 3) Ilekroć IWZ nie będzie stanowił inaczej używany w jej treści „*pomoce dydaktyczne*” lub asortymentu doposażenia” bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość doposażenia wyszczególnionego w **Załączniku nr 1 niniejszego zapytania**.
- 4) Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na zamawiającego własności asortymentu doposażenia oraz dostarczenie go zamawiającemu.
- 5) Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia są wskazane przez zamawiającego pomieszczenia w:
 - a) **Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach, 72 – 010 Police, ul. Traugutta 13 – 15, Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi I Przedszkolnymi w Tanowie**
 - b) **Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a**
- 6) **zwane dalej również „miejscem dostawy” – wymagane jest wniesienie do pomieszczenia.**
- 7) W zakres zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oferowanego asortymentu doposażenia - zgodnie z ofertą z tym, że termin udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- 8) W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem asortymentu doposażenia (z prawem do korzystania z tych dokumentów), do których zalicza się minimum następujące dokumenty:
 - a) W wersji drukowanej lub elektronicznej, w języku polskim, dokumenty zawierające instrukcję w zakresie sposobu korzystania z asortymentu doposażenia dalej „*instrukcją obsługi*”;
 - b) W wersji drukowanej dokumenty uprawniające zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych oraz dodatkowych świadczeń, w przypadku, gdy będzie to uzależnione od posiadania przez zamawiającego takich dokumentów.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwości częściowego wykonania zamówienia (każde zadanie osobno).
- 10) Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia asortymentu doposażenia innego niż fabrycznie nowego.
- 11) Wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia (wyjątkowe) odwołanie się do marek konkretnych producentów dokonane zostało na podstawie, w sposób i w granicach uprawnienia zamawiającego i oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego doposażenia przedszkola. **Dopuszcza się składanie ofert na asortyment doposażenia innych producentów (asortyment doposażenia równoważny), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 niniejszego zapytania).**

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: od 5 do 25 czerwca 2020 r.

5. Kryterium wyboru ofert. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Ocena ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem wyłącznie kryterium „cena oferty w zadaniu” (waga kryterium 100%, gdzie waga procentowa jest wagą punktową według zasady: **jeden % = jeden pkt**).

W ramach kryterium „cena oferty” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną uzyska

100 pkt i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena oferty}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100$$

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Ofertowym Załącznik nr 2 niniejszego zapytania, odrębnie za zadanie nr 1 i za zadanie nr 2.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę. Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę, osobno za zadanie nr 1 i osobno za zadania nr 2, stanowiącą sumę cen składowych za poszczególne asortymenty wyposażenia itp.

Ocenie będą podlegać oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku 1 niniejszego zapytania.

Pozostałe oferty nie będą podlegać ocenie.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnienia treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

6. Warunki płatności

Należności za wykonaną dostawę płatne będą w terminie **14 dni** od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Pracownik uprawniony do kontaktowania się w sprawach zamówienia

Aneta Soprych Kuśnierz – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Pomocowych w Urzędzie Miejskim w Policach
tel. (91) 43 11 851, 603 066 613 e-mail: asoprych@ug.police.pl

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty, miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania i na formularzu cenowym – wypełniony (uzupełniony) **Załącznik nr 1** oraz podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań.
 2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
 5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
6. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- a) Przesłać mailem pełną ofertę wraz ze wszystkim załącznikami na adres asoprych@ug.police.pl
 - b) Przesłać pocztą/kurierem na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z dopiskiem na kopercie „**Oferta na dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych**”

dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie”

c) Złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police z dopiskiem na kopercie **„Oferta na dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie”**

7. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego.
8. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
10. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 11. Termin składania ofert upływa dnia 29.05.2020 r., o godz. 9.30**
12. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 9, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
13. Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.05.2020 r., o godz. 10.00** do Zamawiającego.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowywane będą w protokole postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu faktycznego informacji przedkładanych wraz z ofertą.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
- 17. Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.**

9. Postanowienia dodatkowe

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego postępowania (odwołania), ponadto niniejsze ogłoszenie „Zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Urząd Miejski w Policach i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

10. Wykluczenia

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,

- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ



1. Formularz cenowy ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Ewentualne pełnomocnictwo.
5. Wzór umowy

BURMISTRZ

Władysław Diakun

.....
Podpis Zamawiającego

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

NIP: KRS

REGON:

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe

na dostawę wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna na Pilchowiu na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia składam(y) ofertę na realizację zamówienia

1) Zadanie nr 1 za łączną cenę brutto w wysokości:
(słownie:.....)

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

udzielamy gwarancji na oferowane doposażenie na okres miesięcy licząc od daty dostawy (uwaga: okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

2) Zadanie nr 2 za łączną cenę brutto w wysokości:
(słownie:.....).

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

udzielamy gwarancji na oferowane doposażenie na okres miesięcy licząc od daty dostawy (uwaga: okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonych w istotnych warunkach zamówienia w tym załącznika nr 1.



3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
 - a) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeśli nie wynika z dokumentów statutowych.
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 Zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczątko:

....., dn.

NIP

REGON

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

na dostawę wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych dla Przedszkola Publicznego nr 1 „Calineczka” w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Nr.....

zawarta dnia r. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyborze Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, pomiędzy:

Gminą Police z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną w dalszej treści umowy „**Kupującym**” reprezentowaną przez:

- **Władysława Diakuna – Burmistrza Polic**

a

....., prowadzącym firmę z siedzibą w, ul.
....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej treści umowy „**Sprzedawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący kupuje wyposażenie i pomoce dydaktyczne **na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19**, zwane dalej „wyposażeniem”. Miejscem wykonania umowy jest **Przedszkole Publiczne nr 1 „Calineczka” w Policach, 72 – 010 Police, ul. Traugutta 13 - 15 i Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi, Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a.**
2. Parametry techniczne, jakościowe, ilościowe i rodzajowe, a także właściwości funkcjonalne i eksploatacyjne wyposażenia określa oferta Sprzedawcy z dnia r. złożona Kupującemu w niniejszym postępowaniu, a także Załącznik nr 1 zapytania ofertowego.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko oraz wydać wyposażenie Kupującemu, dokonać jego.
4. Sprzedawca wykona czynności wskazane w ust. 1 – 3 w terminie, w miejscu oraz w sposób wskazany w § 3 niniejszej umowy.
5. Sprzedawcę obciążać będą poniesione koszty wydania wyposażenia, w szczególności ewentualne koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty przesłania (w tym transportu lub wniesienia do miejsca dostarczenia wyposażenia).

§ 2

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy całkowitą cenę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi całość wydatku ponieszonego przez Kupującego z tytułu wykonania niniejszej umowy względem Sprzedawcy.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, iż przedstawicielem w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest – ze strony Kupującego – Aneta Soprych Kuśnierz (tel. 91 43 11 851) – ze strony Sprzedawcy: (tel.)
2. Sprzedawca wyda Kupującemu instrukcję obsługi wyposażenia (w wersji drukowanej lub elektronicznej w języku polskim).
3. Sprzedawca zobowiązany jest do wydania Kupującemu przedmiotu sprzedaży określonego w § 1 niniejszej umowy oraz spełnienia innych świadczeń w nim określonych – w terminie od 5 do 25 czerwca 2020 r.
4. Po przekazaniu wyposażenia Kupującemu i jego instalacji, Strony podpiszą protokół odbioru zamówienia. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest przedstawiciel Kupującego wymieniony w ust. 1.
5. Podstawą wykonania zamówienia będzie podpisany przez Kupującego protokół odbioru zamówienia bez zastrzeżeń. Moment podpisania protokołu odbioru zamówienia będzie chwilą wydania rzeczy w rozumieniu art. 548 § 1 kodeksu cywilnego.
6. Wyposażenie wadliwe lub nie spełniające wymagań podanych w IWZ zostanie niezwłocznie zabrane przez Sprzedawcę. Strony na dokumencie zaznaczają, że otrzymana partia dostarczonych elementów jest wadliwa oraz ustalą termin dostawy przedmiotów niewadliwych i zgodnych z wymaganiami IWZ.
7. Stwierdzone braki ilościowe i jakościowe w dostawie zostaną uzupełnione przez Sprzedawcę w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
8. W przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę ustalonego terminu dostawy pojemników, Kupujący jest uprawniony do naliczenia kar umownych zastrzeżonych na okoliczność opóźnienia w dostawie.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Stronami będzie faktura. Wystawiona na:

Gmina Police

Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP: 851-10-00-695

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rzecz Sprzedawcy na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.

3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni, od dostarczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Kupujący i Sprzedawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Sprzedawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Kupujący wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Sprzedawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Kupującego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Kupującego.

§ 5

Gwarancja

1. Sprzedawca oświadcza, iż wyposażenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu miesięcznej gwarancji.
3. Sprzedawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Kupującego wady wyposażenia nie później niż w ciągu **3 dni** (słownie: trzech) licząc od dnia wezwania. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wad wyposażenia w ciągu **30 dni** od daty przystąpienia do ich wykonania, bądź od dnia następnego po upływie terminu na przystąpienie do usunięcia wady. Do terminu wykonania napraw gwarancyjnych poza siedzibą wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem) oraz czas przygotowania naprawy.
4. Bieg terminu udzielonej gwarancji następuje od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy. Do biegu terminu gwarancji nie wlicza się czasu wykonywania napraw gwarancyjnych (termin gwarancji ulega zawieszeniu).
5. Naprawy gwarancyjne Sprzedawca wykona u Kupującego (miejsce wykonania umowy). Jeżeli przeprowadzenie napraw gwarancyjnych u Kupującego będzie niemożliwe lub poważnie utrudnione dla Sprzedawcy, dopuszcza się wykonanie napraw poza pomieszczeniami Kupującego. W przypadku wykonywania napraw poza pomieszczeniami Kupującego Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem wyposażenia podlegających naprawie i ryzykiem utraty podczas transportu do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych oraz transportem powrotnym.
6. Terminy wskazane w ust. 3 nie biegną w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (termin ulega zawieszeniu w tych dniach).
7. Komunikowanie się w sprawach związanych z wykonywaniem usług w ramach gwarancji będzie odbywało się w języku polskim.
8. Sprzedawca zapewni bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową
9. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane przez wykwalifikowany personel serwisowy.
10. Jeżeli świadczenie usług w ramach gwarancji będzie uzależnione od posiadania przez Kupującego dokumentu gwarancyjnego lub innych dokumentów otrzymanych od Sprzedawcy, dokumenty

takie nie będą regulowały zasad świadczenia tych usług w takim zakresie, w jakim będzie to mniej korzystne dla Kupującego, niż zasady określone w niniejszym paragrafie.

§ 6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) Z tytułu pozostawania w opóźnieniu w stosunku do zaoferowanego lub wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 3 terminu wykonania umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) Z tytułu pozostawania w opóźnieniu w stosunku do terminów wyznaczonych na podstawie § 5 ust. 3 Sprzedawca zapłaci Kupującemu każdorazowo karę umowną w wysokości **50 PLN** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, osobno dla każdego z naruszeń.
 - c) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę w wysokości 10% kwoty o której mowa w § 2 ust.
2. Umowna odpowiedzialność Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może dotyczyć opóźnienia w zapłacie, stosownie do terminu określonego w § 4 ust. 3 – odpowiedzialność Kupującego za zwłokę maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony postanawiają, że **kary umowne** stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia **bez konieczności** odrębnego wezwania.
4. Kupujący i Sprzedawca zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
6. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu i oświadczenia o dokonanym potrąceniu (potrącenie umowne).

§ 7

Ustalenia dodatkowe

1. Kupującemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy, z winy Sprzedawcy, z prawem do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c) w szczególności:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy;



- b) stwierdzenia przez Kupującego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu zamówienia (za wadę fizyczną w szczególności zostanie uznana wada polegająca na nie osiągnięciu parametrów technicznych i funkcjonalnych przez wyposażenie, a deklarowanych w treści oferty)
 - c) dostarczenie przez Sprzedawcę wyposażenia innego niż w treści oferty;
 - d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 4 tygodnie.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy z dnia r.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy i dwa dla Kupującego.

Sprzedawca

Kupujący