



FP.02.2020

Police, 18 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę i montaż mebli przedszkolnych, dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie

na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

– prowadzone na zasadach art. 70¹⁻⁵KC.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Police
Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police
NIP: 851-10-00-695

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt. 8 oraz na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴.

3. Opis przedmiotu zamówienia

39161000-8 meble przedszkolne,
39100000-3 meble,
39150000-8 różne meble i wyposażenie,
39112000-0 krzesła
37000000 – zabawki
44613400- 4 pojemniki do przechowywania

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli przedszkolnych, dostawa zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19. Wyszczególnienie rodzaju przedmiotu zamówienia, jego ilość, rodzaj oraz właściwości techniczne lub funkcjonalne określa **Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania**.
- 2) Zamawiający dokonuje wyodrębnienia zamówienia na 3 części (każda część nazywana jest w dalszej części zadaniem), opisane poniżej:
Zadanie nr 1 – dostawa i montaż mebli oraz pojemników do Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie
Zadanie nr 2 – dostawa zabawek do Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie
- 3) Ilekroć IWZ nie będzie stanowił inaczej używany w jej treści „**meble**” lub „**zabawki**” lub asortymentu doposażenia” bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość doposażenia wyszczególnionego w Załączniku nr 1 niniejszego zapytania.

- 4) Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na zamawiającego własności asortymentu doposażenia oraz dostarczenie go zamawiającemu.
- 5) Miejscem dostarczenia oraz montażu przedmiotu zamówienia jest wskazane przez zamawiającego pomieszczenia w **Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach, 72 – 010 Police, ul. Traugutta 13 - 15 i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a** – zwane dalej również „miejscem dostawy i montażu” – wymagane jest wniesienie do pomieszczenia.
- 6) W zakres zamówienia wchodzi również udzielenie gwarancji jakości oferowanego asortymentu doposażenia - zgodnie z ofertą z tym, że termin udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- 7) W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem asortymentu doposażenia (z prawem do korzystania z tych dokumentów), do których zalicza się minimum następujące dokumenty:
 - a) W wersji drukowanej lub elektronicznej, w języku polskim, dokumenty zawierające instrukcję w zakresie sposobu korzystania z asortymentu doposażenia dalej „*instrukcją obsługi*”;
 - b) W wersji drukowanej dokumenty uprawniające zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych oraz dodatkowych świadczeń, w przypadku, gdy będzie to uzależnione od posiadania przez zamawiającego takich dokumentów.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwości częściowego wykonania zamówienia (każde zadanie osobno).
- 9) Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia asortymentu doposażenia innego niż fabrycznie nowego.
- 10) Wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia (wyjątkowe) odwołanie się do marek konkretnych producentów dokonane zostało na podstawie, w sposób i w granicach uprawnienia zamawiającego i oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego doposażenia przedszkola. **Dopuszcza się składanie ofert na asortyment doposażenia innych producentów (asortyment doposażenia równoważny), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 niniejszego zapytania).**

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania umowy: od 5 do 25 czerwca 2020 r.

5. Kryterium wyboru ofert. Opis sposobu obliczenia ceny

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria postępowania:

- a. **cena oferty** – waga kryterium maksymalnie **80 %**
- b. **okres gwarancji** – waga kryterium maksymalnie **20%**

gdzie podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: **jeden % = jeden pkt**

W ramach kryterium „**cena oferty**” (wskaźnik oznaczony jako „**C**”) – oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$



Cenę oferty należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich świadczeń wymaganych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia po stronie wykonawcy.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Ofertowym Załącznik 2 niniejszego Zapytania.

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę, stanowiącą sumę cen składowych za poszczególne sprzęty. Ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT) muszą zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „okres gwarancji” (wskaźnik oznaczony jako „Gw”) – oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt. W kryterium okres gwarancji (Gw) zostanie zastosowana następująca punktacja:

Okres gwarancji	Punkty
12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru	0 punktów
24 miesiące od podpisania protokołu odbioru	20 punktów

Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C i „Gw”. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów (LP) za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród nich, która zawiera najniższą cenę oferty.

Ocenię będą podlegały oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku 1 niniejszego zapytania.

Pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

6. Warunki płatności

Należności za wykonaną dostawę płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Pracownik uprawniony do kontaktowania się w sprawach zamówienia

Ewa Chmielewska - Usewicz – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Funduszy Pomocowych w Urzędzie Miejskim w Policach
tel. (91) 43 11 852, 697 989 e-mail: promocja4@ug.police.pl

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty, miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

- Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania i na formularzu cenowym – wypełniony (uzupełniony) Załącznik nr 1 oraz podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.



3. Zaleca się załączenie, do składanej oferty, pełnomocnictwa do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów, dokumentów statutowych (np. z KRS) lub rejestrów.
4. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym pismem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Przesłać mailem pełną ofertę wraz ze wszystkim załącznikami na adres promocja4@ug.police.pl
 - b) Przesłać pocztą/kurierem na adres Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę i montaż mebli przedszkolnych, dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie”
 - c) Złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, z dopiskiem na kopercie „Oferta na dostawę i montaż mebli przedszkolnych, dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie”.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób: „OFERTA na dostawę i montaż mebli przedszkolnych, dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie - nie otwierać przed 29.05.2020 r., godz. 10.00 ”

Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
9. Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią niezgodności z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 10. Termin składania ofert upływa dnia 29.05.2020 r., o godz. 9.30**
11. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 9, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
12. Zamawiający otworzy oferty w dniu 29.05.2020 r., o godz. 10.00 do Zamawiającego.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te odnotowywane będą w protokole postępowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stanu faktycznego informacji przedkładanych wraz z ofertą.
15. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu otwarcia ofert.
- 16. Ofertę składa (podpisuje) wykonawca lub osoba przez niego umocowana.**

9. Postanowienia dodatkowe



Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego postępowania (odwołania), ponadto niniejsze ogłoszenie „Zapytania ofertowego”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Urząd Miejski w Policach i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

10. Wykluczenia

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Polic
72-010 Police
ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych:
Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych realizowanych przez Gminę Police na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, ustawy Kodeks wykroczeń, ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

11. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz cenowy ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
4. Ewentualne pełnomocnictwo,
5. Wzór umowy

BIENI STRZ



WZROZOWA 2 011 2

.....
Podpis Zamawiającego



Załącznik nr 2 Zapytania ofertowego

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

Adres siedziby wykonawcy:

.....

NIP: KRS

REGON:

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dostawę i montaż mebli przedszkolnych , dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie zgodnie z wymaganiami określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia składam(y) ofertę na realizację zamówienia

1) Zadanie nr 1 za łączną cenę brutto w wysokości:zł
(słownie:.....)

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

udzielamy gwarancji na oferowane wyposażenie na okres miesięcy licząc od daty dostawy (uwaga: okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

2) Zadanie nr 2 za łączną cenę brutto w wysokości:zł
(słownie:.....).

Powyższa kwota wynika z kalkulacji cenowej opracowanej w oparciu o Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

udzielamy gwarancji na oferowane wyposażenie na okres miesięcy licząc od daty dostawy (uwaga: okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy)

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Istotnymi Warunkami Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonych w istotnych warunkach zamówienia w tym załącznika nr 1.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
- a) Wypełniony Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeśli nie wynika z dokumentów statutowych.
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

..... , dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji*)

Wykonawca/pieczętka:

....., dn.

NIP

REGON

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

dostawę i montaż mebli przedszkolnych, dostawę zabawek i pojemników dla Przedszkola Publicznego nr 1 w Policach i Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Załącznik nr 5 Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

Nr.....

zawarta dnia r. na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, po wyborze Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, pomiędzy:

Gminą Police z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Stefana Batorego 3, zwaną w dalszej treści umowy „Kupującym” reprezentowaną przez:

- Władysława Diakuna – Burmistrza Polic

a

....., prowadzącym firmę z siedzibą w, ul.
....., NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej treści umowy „Sprzedawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący kupuje meble, zabawki i pojemniki na potrzeby realizacji projektu pn.: „Równy dostęp do edukacji na terenach wiejskich i rewitalizowanych w Gminie Police” nr RPZP.08.01.00-32-K003/19, zwane dalej „wyposażeniem”. Miejscem wykonania umowy jest Przedszkole Publiczne nr 1 w Policach, 72 – 010 Police, ul. Traugutta 13 - 15 i Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie Szkoła Filialna w Pilchowie, 72 – 004 Pilchowo, ul. Szczecińska 1a.
2. Parametry techniczne, jakościowe, ilościowe i rodzajowe, a także właściwości funkcjonalne i eksploatacyjne wyposażenia określa oferta Sprzedawcy z dnia r. złożona Kupującemu w niniejszym postępowaniu, a także Załącznik nr 1 zapytania ofertowego.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko oraz wydać wyposażenie Kupującemu, dokonać jego.
4. Sprzedawca wykona czynności wskazane w ust. 1 – 3 w terminie, w miejscu oraz w sposób wskazany w § 3 niniejszej umowy.
5. Sprzedawcę obciążać będą poniesione koszty wydania wyposażenia, w szczególności ewentualne koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty przestania (w tym transportu lub wniesienia do miejsca dostarczenia wyposażenia).

§ 2

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy całkowitą cenę brutto w wysokości: zł (słownie: złotych/100).
2. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi całość wydatku ponoszonego przez Kupującego z tytułu wykonania niniejszej umowy względem Sprzedawcy.

§ 3

Wykonanie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, iż przedstawicielem w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest – ze strony Kupującego Ewa Chmielewska - Usewicz (tel. 91 43 11 852) – ze strony Sprzedawcy: (tel.)
2. Sprzedawca wyda Kupującemu instrukcję obsługi wyposażenia (w wersji drukowanej lub elektronicznej w języku polskim).
3. Sprzedawca zobowiązany jest do wydania Kupującemu przedmiotu sprzedaży określonego w § 1 niniejszej umowy oraz spełnienia innych świadczeń w nim określonych – w terminie od 5 do 25 czerwca 2020 r.
4. Po przekazaniu wyposażenia Kupującemu i jego instalacji, Strony podpiszą protokół odbioru zamówienia. Ze strony Kupującego osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest przedstawiciel Kupującego wymieniony w ust. 1.
5. Podstawą wykonania zamówienia będzie podpisany przez Kupującego protokół odbioru zamówienia bez zastrzeżeń. Moment podpisania protokołu odbioru zamówienia będzie chwilą wydania rzeczy w rozumieniu art. 548 § 1 kodeksu cywilnego.
6. Wyposażenie wadliwe lub nie spełniające wymagań podanych w IWZ zostanie niezwłocznie zabrane przez Sprzedawcę. Strony na dokumencie zaznaczą, że otrzymana partia dostarczonych elementów jest wadliwa oraz ustalą termin dostawy przedmiotów niewadliwych i zgodnych z wymaganiami IWZ.
7. Stwierdzone braki ilościowe i jakościowe w dostawie zostaną uzupełnione przez Sprzedawcę w terminie uzgodnionym przez strony, ale nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
8. W przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę ustalonego terminu dostawy pojemników, Kupujący jest uprawniony do naliczenia kar umownych zastrzeżonych na okoliczność opóźnienia w dostawie.

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą rozliczeń finansowych między Stronami będzie faktura. Wystawiona na:

Gmina Police

Ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

NIP: 851-10-00-695

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rzecz Sprzedawcy na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni, od dostarczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.

4. Kupujący i Sprzedawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Sprzedawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Kupujący wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Sprzedawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Kupującego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
5. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Kupującego.

§ 5

Gwarancja

1. Sprzedawca oświadcza, iż wyposażenie stanowiące przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu miesięcznej gwarancji.
3. Sprzedawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonej przez Kupującego wady wyposażenia nie później niż w ciągu **3 dni** (słownie: trzech) licząc od dnia wezwania. Sprzedawca zobowiązuje się do usunięcia wad wyposażenia w ciągu **30 dni** od daty przystąpienia do ich wykonania, bądź od dnia następnego po upływie terminu na przystąpienie do usunięcia wady. Do terminu wykonania napraw gwarancyjnych poza siedzibą wlicza się czas trwania transportu (tam i z powrotem) oraz czas przygotowania naprawy.
4. Bieg terminu udzielonej gwarancji następuje od daty podpisania protokołu odbioru zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy. Do biegu terminu gwarancji nie wlicza się czasu wykonywania napraw gwarancyjnych (termin gwarancji ulega zawieszeniu).
5. Naprawy gwarancyjne Sprzedawca wykona u Kupującego (miejsce wykonania umowy). Jeżeli przeprowadzenie napraw gwarancyjnych u Kupującego będzie niemożliwe lub poważnie utrudnione dla Sprzedawcy, dopuszcza się wykonanie napraw poza pomieszczeniami Kupującego. W przypadku wykonywania napraw poza pomieszczeniami Kupującego Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem wyposażenia podlegających naprawie i ryzykiem utraty podczas transportu do miejsca wykonania napraw gwarancyjnych oraz transportem powrotnym.
6. Terminy wskazane w ust. 3 nie biegną w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (termin ulega zawieszeniu w tych dniach).
7. Komunikowanie się w sprawach związanych z wykonywaniem usług w ramach gwarancji będzie odbywało się w języku polskim.
8. Sprzedawca zapewni bieżące konsultacje z obsługą serwisową drogą telefoniczną i internetową
9. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane przez wykwalifikowany personel serwisowy.
10. Jeżeli świadczenie usług w ramach gwarancji będzie uzależnione od posiadania przez Kupującego dokumentu gwarancyjnego lub innych dokumentów otrzymanych od Sprzedawcy, dokumenty takie nie będą regulowały zasad świadczenia tych usług w takim zakresie, w jakim będzie to mniej korzystne dla Kupującego, niż zasady określone w niniejszym paragrafie.



§ 6

Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) Z tytułu pozostawania w opóźnieniu w stosunku do zaoferowanego lub wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 3 terminu wykonania umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) Z tytułu pozostawania w opóźnienia w stosunku do terminów wyznaczonych na podstawie § 5 ust. 3 Sprzedawca zapłaci Kupującemu każdorazowo karę umowną w wysokości **50 PLN** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, osobno dla każdego z naruszeń.
 - c) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę w wysokości 10% kwoty o której mowa w § 2 ust.
2. Umowna odpowiedzialność Kupującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może dotyczyć opóźnienia w zapłacie, stosownie do terminu określonego w § 4 ust. 3 – odpowiedzialność Kupującego za zwłokę maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony postanawiają, że **kary umowne** stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia **bez konieczności** odrębnego wezwania.
4. Kupujący i Sprzedawca zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
6. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu i oświadczenia o dokonany potrąceniu (potrącenie umowne).

§ 7

Ustalenia dodatkowe

1. Kupującemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy, z winy Sprzedawcy, z prawem do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. c) w szczególności:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy;
 - b) stwierdzenia przez Kupującego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu zamówienia (za wadę fizyczną w szczególności zostanie uznana wada polegająca na nie osiągnięciu parametrów technicznych i funkcjonalnych przez wyposażenie, a deklarowanych w treści oferty)



- c) dostarczenie przez Sprzedawcę wyposażenia innego niż w treści oferty;
- d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 4 tygodnie.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Sprzedawcy z dnia r.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

- 1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
- 2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Ustalenia końcowe

- 1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy i dwa dla Kupującego.

Sprzedawca

Kupujący