



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na realizację zamówienia**

„Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w Urzędzie Miejskim i Jednostek Gminy Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami - ZSMP”

Znak sprawy: OR.272.1.2020

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 221 000 euro



SPIS TREŚCI

1. Zamawiający	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	9
5. Warunki udziału w postępowaniu	9
5.1 Zdolność techniczna lub zawodowa	9
5.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	11
6. Podstawy wykluczenia	13
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu	14
8. Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	19
9. Wymagania dotyczące wadium	23
10. Termin związania ofertą	24
11. Opis sposobu przygotowania oferty	24
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	27
13. Opis sposobu obliczania ceny	28
14. Kryteria oceny ofert	30
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty	31
16. Istotne postanowienia umowy	32
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	33
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	34
19. Obowiązek informacyjny wynikający z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. dalej RODO	34
20. Załączniki do SIWZ	36



1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Police

z siedzibą

przy ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

NIP: 851-10-00-695

e-mail: sekretariat@ug.police.pl

Adres strony internetowej: www.bip.police.pl, www.police.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek - w godzinach 8:00 – 16:00,

wtorek – piątek - w godzinach 7:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 221 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

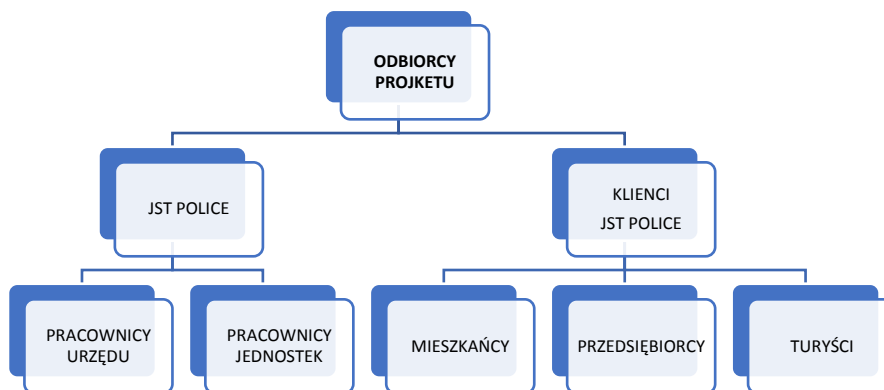
Preambuła – cele i ogólna koncepcja przedsięwzięcia:

1. Cel zamówienia:

- a) Podniesienie jakości i efektywności działania administracji samorządowej, dzięki wykorzystaniu zintegrowanych i kompleksowych rozwiązań informatycznych i organizacyjnych.
- b) Obniżenie kosztów i czasu obsługi klienta.
- c) Standaryzacja, uproszczenie kontaktów oraz podniesiona dostępność do informacji dla mieszkańców, przedsiębiorców, inwestorów i turystów.
- d) Dostosowanie systemów do zadań jakie nakładają na urzędy przepisy prawa.

2. Koncepcja przedsięwzięcia:

Koncepcja całego przedsięwzięcia zakłada dostawę, wdrożenie kompleksowych i zintegrowanych rozwiązań informatycznych traktowanych jako e-usługi wspomagające realizację zadań pracowników Urzędu Miejskiego, jednostek gminnych oraz zapewniających kontakt i obsługę Klientów JST Police w zakresie określonym w SIWZ.



Istotę nowego rozwiązania stanowią e-usługi dla pracowników JST oraz Klientów JST, które wykorzystują repozytoria danych, w tym dane referencyjne, i działają w nowej infrastrukturze informatycznej zgodnie ze zdefiniowanymi procesami biznesowymi. Efektywne przygotowanie, wdrożenie i wykorzystywanie tych e-usług wymaga:

- ❖ przeprowadzenia szczegółowej analizy przedwdrożeniowej mającej na celu m.in. doszczegółowienie zdefiniowanych procesów biznesowych,
- ❖ zaprojektowania architektury całego rozwiązania w warstwie aplikacji, danych (np. migracja i przepływy ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych,..), komponentów technicznych (np. oprogramowanie, bazy danych, szyna danych, serwery,..) oraz zasad obsługi (np. zarządzania uprawnieniami, użytkownikami, zgłoszeniami, kopie bezpieczeństwa, ...),
- ❖ instalacji, konfiguracji, wdrożenia dostarczonych programów, migracji danych oraz przeprowadzenia wdrożeń pilotażowych,
- ❖ przeszkolenia pracowników,
- ❖ wykonania testów,
- ❖ wdrożenia podstawowych procedur obsługi i utrzymania,
- ❖ dostarczenia dokumentacji,
- ❖ przygotowania zakresu wymaganych zmian organizacyjnych,
- ❖ zapewnienie usług asysty technicznej i konserwacji,
- ❖ przeprowadzenie procesu wdrożenia w oparciu o przedstawioną i uzgodnioną metodykę.

3. Założenia systemu:

- a. Projekt zakłada wdrożenie e-usług niezbędnych do:
 - ❖ wsparcia działalności operacyjnej JST tj. bieżących transakcji i zdarzeń,
 - ❖ przygotowania i dostarczania informacji zarządczej,
 - ❖ wsparcia komunikacji, wymiany danych, dokumentów (Portal do komunikacji, elektroniczny obieg dokumentów).



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- b. Całość wdrożenia realizowana będzie na dostarczonej, zainstalowanej i skonfigurowanej przez Wykonawcę do działania infrastrukturze sprzętowej zlokalizowanej w serwerowni wskazanej przez Zamawiającego.
- c. Dla poszczególnych struktur gminy na poziomie ogólnej koncepcji zdefiniowano następujące zakresy rozwiązań informatycznych:

Dla Urzędu Miejskiego (UM) wsparcie procesów pracy obejmuje:

- zarządzanie budżetem gminy w układzie kalkulacyjnym i zadaniowym w układzie wieloletnim w zakresie dochodów, przychodów, rozchodów i wydatków,
- kompleksową obsługę opłat i podatków w zakresie wymiaru, windykacji i egzekucji,
- gospodarkę komunalną,
- zarządzanie środkami trwałymi,
- kompleksowe zarządzanie personelem w obszarze kadrowo-płacowym,
- zarządzanie rejestrem umów,
- obsługę finansowo-księgową jednostki i organu oparta na wspólnym w mieście planie kont,
- rejestry kontrahentów, ludności, interesariuszy.
- sprawozdawczość i raportowanie bieżące.

Dla Jednostek Oświatowych (JOSW) wsparcie procesów pracy obejmuje:

- zarządzanie placówką oświatową w tym prowadzenie rekrutacji, zarządzanie sprawami ucznia, planowanie działalności jednostki, wspomaganie procesów nauczania oraz budowania i utrzymywania kontaktów i relacji z rodzicami,
- zarządzanie budżetem jednostki zgodnie z wymaganiami Urzędu,
- gospodarkę materiałową,
- zarządzanie środkami trwałymi,
- zarządzanie rejestrem umów,
- kompleksowe zarządzanie personelem w obszarze kadrowo-płacowym,
- obsługę finansowo-księgową jednostki,
- obsługę interesariuszy JOSW,
- sprawozdawczość i raportowanie bieżące.

Dla Jednostek Gminnych (JG) nie będących Jednostkami Oświatowymi wsparcie procesów pracy obejmuje:

- zarządzanie budżetem jednostki zgodnie z wymaganiami Urzędu,
- gospodarkę materiałową,
- zarządzanie środkami trwałymi,
- zarządzanie rejestrem umów,
- kompleksowe zarządzanie personelem w obszarze kadrowo-płacowym,
- obsługę finansowo-księgową jednostki,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- obsługę interesariuszy, świadczeniobiorców i innych klientów JG ,
- sprawozdawczość i raportowanie bieżące.

Dla rozwiązań zarządczych i wspomagających integrację i komunikację dla JST wymagane jest:

- wdrożenie systemu analiz i raportowania,
- wsparcie przygotowania wieloletniej prognozy finansowej w modelu analiz scenariuszowych (WPF),
- wdrożenie Portalu Obsługi Klienta (POK),
- wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD) w UM, JG i JOSW zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- wdrożenie magistrali usług (MU) do konsolidacji, harmonizacji, wymiany danych, dokumentów i komunikatów.

d. Dostarczone rozwiązania wymagają integracji wewnętrznej, tj. w ramach wdrożenia ZSMP i zewnętrznej, tj. z systemami centralnymi, które są obligatoryjne dla JST (np. CEiDG, Źródło, ePUAP, CEPIK,....).

4. Przedmiotem umowy jest :

- Wykonanie analiz przedwdrożeniowych.
- Dostawa, instalacja, konfiguracja Komponentu Technicznego.
- Wykonanie pilotaży wybranych Modułów ZSMP.
- Wdrożenia Modułów ZSMP oraz innych usług opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Dostawa Licencji na ZSMP.
- Dostawa Dokumentacji Modułów.
- Świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz w okresie zgodnym z ofertą.

5. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach **7 etapów** obejmujących:

- Etap I:** Przygotowanie do wdrożenia dla ZSMP i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM i JG w tym:
 - Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - Analiza przedwdrożeniowa dla ZSMP.
 - Dostawa sprzętu i oprogramowania, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym i wirtualizacyjnym.
 - Dostawa Licencji na ZSMP.
 - Dostawa Dokumentacji Modułów.
 - Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do zabezpieczenia danych systemu ZSMP (w tym system archiwizacji danych).



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- vii. Dostawa oprogramowania, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego.
 - viii. Szkolenie techniczne dla administratorów.
 - ix. Przekazanie zaktualizowanej po instalacji i konfiguracji Dokumentacji Modułów przeznaczonej dla administratorów technicznych.
- b. **Etap II:** Wykonanie pilotażu wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Budżet, Finanse i Zasoby (BZF) w UM oraz Podsystemu Zarządzania Oświatą (ZO) w JOSW, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - ii. Pilotaż wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Budżet, Finanse, i Zasoby (BFZ).
 - iii. Pilotaż wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Zarządzanie Oświatą (ZO).
 - iv. Szkolenia wstępne pracowników.
- c. **Etap III:** Wdrożenie podsystemów dziedzinowych wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w UM i w JOSW, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - ii. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrażania i odbiorów modułów dla Podsystemów w ramach tego etapu.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Budżet, Finanse, i Zasoby (BFZ) w UM i JOSW.
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Podatki i Opłaty Lokalne (POL) w UM.
 - v. Wdrożenie Podsystemu Zarządzanie Oświatą (ZO) w JOSW.
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Danych Podstawowych (DP).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
- d. **Etap IV:** Wdrożenie podsystemów dziedzinowych wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w JG, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - ii. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrażania i odbiorów modułów dla Podsystemów w ramach tego etapu.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Budżet, Finanse i Zasoby (BFZ).
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Świadczeń Rodzinnych (PSR) w Ośrodku Pomocy Specjalnej.
 - v. Wdrożenie Podsystemu Danych Podstawowych (DP).
 - vi. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników JG
 - vii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - viii. Nadzór eksploatacyjny.
- e. **Etap V:** Wdrożenie podsystemów wspomagających świadczenie e-usług wraz z szkoleniami w UM i JG w tym:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - ii. Opracowanie harmonogramu wdrażania i odbiorów w ramach tego etapu podsystemów EOD, MU, AZR, POK.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD).
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Magistrala Usług (MU).
 - v. Wdrożenie Podsystemu Analiz Zarządczych i Raportowania (AZR).
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Portal Obsługi Klienta (POK).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
 - f. **Etap VI:** Wdrożenie podsystemów wspomagających świadczenie e-usług wraz ze szkoleniami w JOSW, w tym:
 - i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem.
 - ii. Opracowanie harmonogramu wdrażania i odbiorów w ramach tego etapu podsystemów EOD, MU, AZR, POK.
 - iii. Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD).
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Magistrala Usług (MU).
 - v. Wdrożenie Podsystemu Analiz Zarządczych i Raportowania (AZR).
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Portal Obsługi Klienta (POK).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników JOSW.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
 - g. **Etap VII:** Zapewnienie asysty technicznej i konserwacji (ATiK) systemu przez okres podany w ofercie oraz Komponentu Technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisach przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 - 48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 30200000-1** - Urządzenia komputerowe
 - 30230000-0** - Sprzęt związany z komputerami
 - 30236000-2** - Różny sprzęt komputerowy
 - 30200000-1** - Urządzenia komputerowe
 - 30210000-4** - Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
 - 30211000-1** - Komputery wysokowydajne
 - 51000000-9** - Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
 - 72228000-9** - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych
 - 48000000-8** - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 72000000-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia



72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72500000-0 - Komputerowe usługi pokrewne

72510000-3 - Usługi zarządzania wspierane komputerowo

Rozwiązania równoważne.

Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

Wykonawca, który na etapie realizacji przedmiotu umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane etapowo zgodnie z rozdziałem 3.5 SIWZ, przy czym termin wykonania Etapu VII nie może być dłuższy niż: 30 listopad 2026 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. zdolności technicznej lub zawodowej
- b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

5.1 ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

W zakresie „**zdolności technicznej lub zawodowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - a. dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z wdrożeniem, w jednostce samorządu terytorialnego, oferowanego w niniejszym postępowaniu Systemu Informatycznego o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto (z wyłączeniem dostaw sprzętu), który obejmował swoim zakresem obszar budżetowania, finansowo-księgowy, podatkowy, obszar kadrowo-płacowy oraz dostawę



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

oprogramowania bazodanowego, w tym co najmniej: jedno zamówienie obejmowało również obszar zarządzania oświatą dla co najmniej 10 jednostek oświatowych.

- b. dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług asysty technicznej zintegrowanego systemu informatycznego obejmującego obszar finansowo-księgowy o wartości usługi asysty technicznej co najmniej 200 000,00 PLN brutto, realizowane w okresie co najmniej 12 m-cy, w tym co najmniej jedno zamówienie obejmowało swoim zakresem minimum 10 jednostek organizacyjnych.

W przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na dostawę.

2. Wykonawca winien dysponować kadrą techniczną z kwalifikacjami, tj.: osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia minimum sześciuosobowym zespołem przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, przy czym nie dopuszcza się, by tą samą osobą wskazać jako pełniącą więcej niż jedną niżej wymienioną funkcję w zespole przewidzianym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- a. **Kierownik Projektu** -Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:
 - posiada, co najmniej czteroletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (przez czteroletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji Kierownika Projektu, tj. 1460 dni, wykazane okresy mogą się na siebie nakładać);
 - w ostatnich trzech latach kierował minimum 1 projektem, obejmującym analizę przedwdrożeniową i wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego o wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN brutto, dla jednostki sektora finansów publicznych (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), należycie wykonanym i odebranym przez Zamawiającego.
- b. **Analityk/Konsultant** -Wykonawca winien wykazać dysponowanie, co najmniej trzema osobami, z których każda w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była członkiem, w co najmniej dwóch zespołach projektowych odpowiedzialnych za: wykonanie analizy przedwdrożeniowej oraz wdrożenie zintegrowanego systemu finansowo-księgowego lub kadrowo -płacowego lub systemu zarządzania oświatą, który został należycie wykonany i odebrany przez zamawiającego.
- c. **Administarator systemu** - Wykonawca winien wykazać dysponowanie, co najmniej dwoma osobami, z których każda w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu



składania ofert była członkiem, w co najmniej dwóch zespołach projektowych odpowiedzialnych za pomoc techniczną w trakcie trwania usługi utrzymania.

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w ramach umów o pracę minimum 2 osób sprawujących funkcję Administratora ZSMP zapewniających wsparcie, oraz pomoc techniczną w trakcie trwania usługi utrzymania oraz na każde żądanie Zamawiającego przekaże zanonimizowane kopie umów o pracę wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków tych pracowników.

5.2 SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA

1. W zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 2 000 000 zł.

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNĄ I FINANSOWĄ W TAKI SPOSÓB, ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU OKREŚLONYMI W PKT 2.

2. W zakresie „**zdolności ekonomicznej i finansowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać się :
 - a. posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN (a w przypadku, jeżeli środki finansowe lub zdolność kredytowa jest wyrażona w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 2 000 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji banku, potwierdzającej wysokość posiadanych środków na rachunku lub zdolność kredytową Wykonawcy) oraz
 - b. uzyskaniem w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres, całkowity przychód netto w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN łącznie (a w przypadku, jeżeli obroty są wyrażone w walucie obcej – wyrażoną w złotych równowartość kwoty co najmniej 2 000 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia ostatniego roku obrotowego).

WYKONAWCA W FORMULARZU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) POWINIEN OPISAĆ ZDOLNOŚĆ TECHNICZNĄ I ZAWODOWĄ W TAKI SPOSÓB ABY ZAMAWIAJĄCY MÓGŁ ZBADAĆ ZGODNOŚĆ Z POWYŻSZYMI WARUNKAMI UDZIAŁU OKREŚLONYMI W PKT 3.



3. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.
 - a. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - c. Jeżeli zdolności podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp, a mianowicie:
 - a. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 243z późn. zm.).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.



7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:

- a. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. 5 SIWZ,
- b. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 uPzp,
- c. o innych podmiotach, na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- d. części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- e. o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy, jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d. czy inne podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia Zamawiający udostępni wraz informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ,
- b. próbkę oprogramowania, zgodnie z opisem zawartym w zał. Nr 2 do SIWZ umożliwiającą sprawdzenie scenariuszy i funkcjonalności dostarczanego oprogramowania,
- c. dowodów określających czy dostawy, o których mowa w pkt a) powyżej, zostały wykonane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane należycie), przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- d. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych rozdz. 5.1 pkt 2.). Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ,
- e. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w tym, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 14 uPzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: „wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13”**),
- f. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- g. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,
- i. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- j. oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy lub o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, o ile treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 5.2 pkt 2.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- a. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej:
 - i. ppkt d) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp
 - ii. ppkt e)-g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b. Dokumenty, o których mowa w pkt a) powyżej lit. i i ii tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt a) powyżej lit. ii, trite pierwsze powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.



- c. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt 2. stosuje się.
- d. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt d), składa dokument, o którym mowa w pkt a) powyżej lit. i, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 2. zdanie pierwsze stosuje się.

6. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów wskazanych w pkt 3 ppkt d) - i) dotyczących tych podmiotów.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

7. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt a, b składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

8. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń.

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci elektronicznej.

9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- a. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 700 z 2019 r. z późn. zm.). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- b. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

10. Język.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły).
8. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



9. Złożenie oferty:

- a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- b. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r., poz. 2247), w szczególności: doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- c. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- f. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: zsm@ug.police.pl.



- b. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit. a) adres e-mail jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.).

11. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2 w sytuacji, o której mowa w lit. b.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 06.03.2020r. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- d. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.
- e. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- f. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- g. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. Modyfikacja treści SIWZ:

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- b. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 lub 2.
- f. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający udostępni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdz. 1 SIWZ.

13. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- a. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- c. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- d. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:



Konrad Midzio

faks: 91 4311832

e-mail: zsmp@ug.police.pl.

w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego.

15. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Policach

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

fax: 91 4311832

e-mail: sekretariat@ug.police.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ dla zamówienia w wysokości 100 000,00 (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu.
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c. Gwarancjach bankowych.
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy prowadzony w Banku PEKAO S.A nr PL 15 1240 3927 1111 0010 6013 0076, z dopiskiem „**Wadium dla postępowania na Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JG Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami - ZSMP.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium **w formie pieniężnej** – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
6. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione **w formie innej niż pieniądz** – oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia został złożony wraz z ofertą.



7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 2 ppkt b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - a. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań.
 - b. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego nieodwołanie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.
 - c. Dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa uPzp.
10. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a uPzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w rozdz. 12.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 uPzp).
3. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:
 - a. **oświadczenie/-a** złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej. Formularz



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

należy przygotować wykorzystując jego edytowalną wersję zamieszczoną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są zgodnie z warunkami opisanymi w SIWZ,

- b. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - c. dowód wniesienia wadium;
 - d. zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp,
 - e. dokumenty opisujące oferowane przez wykonawcę urządzenia, pozwalające na potwierdzenie ich zgodności z Załącznikiem nr 1 - OPZ w zakresie wymagań określonych przez Zamawiającego - Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania systemowego
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze.
4. **Forma oferty:**
- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - b. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - c. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - d. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie (część) w ramach niniejszego postępowania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie.
 - e. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty.
 - f. Oferta winna być złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 - g. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 8 pkt 9 SIWZ.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy



przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. **Podpisy:**
 - a. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wykonawców muszą podpisać:
 - i. formularz oferty, załączniki,
 - ii. strony, na których Wykonawca naniósł zmiany.
 - b. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. **Forma dokumentów:**
 - a. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w rozdz. 7 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp, jest równoznaczne z



poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- b. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdz. 8 pkt 9) lit. e) SIWZ. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp).** Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SIWZ. Przepisy uPzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

13. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać kilka warunków:

- a. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
- c. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
- d. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- e. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego na miniPortalu.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.04.2020, o godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 17.04.2020, o godz. 13:00.**



5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy oferty i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie (jeżeli stanowią kryterium oceny).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie podanej w rozdz. 1 SIWZ, informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Wykonawca, w formularzu oferty, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty informacji, o których mowa powyżej, będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.



14. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
2.	Długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych	20
3.	Długość okresu gwarancji producenta na wybrany sprzęt serwerowy	10
4.	Liczba osób uczestniczących we wdrożeniu	10

1. W ramach kryterium „**Cena**” oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. W kryterium „**Długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 20 punktów. Za długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych w ramach umowy uważa się okres świadczenia wsparcia dla oferowanego oprogramowania bazodanowego liczona od odbioru końcowego wszystkich etapów wdrożenia ZSMP. Oferta Wykonawcy, w kryterium „Długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych” będzie punktowana następująco:

Długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych	Liczba punktów
1 rok od wdrożenia końcowego ZSMP	0 punktów
2 lata od wdrożenia końcowego ZSMP	10 punktów
3 lata od wdrożenia końcowego ZSMP	20 punktów

W przypadku braku wskazania w Ofercie długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych oferta otrzyma 0 pkt. Długość okresu świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych będzie wskazana przez Zamawiającego w ofercie.

3. W kryterium „**Długość okresu gwarancji producenta na wybrany sprzęt serwerowy**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 10 punktów. Za długość okresu gwarancji producenta na wybrany sprzęt serwerowy uważa się okres świadczenia



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

gwarancji liczona od daty odbioru wybranego sprzętu serwerowego. Oferta Wykonawcy w kryterium „Długość okresu gwarancji producenta na wybrany sprzęt serwerowy” będzie punktowana następująco:

Długość okresu gwarancji producenta na sprzęt serwerowy	Liczba punktów
36 miesięcy gwarancji	0 punktów
48 miesięcy gwarancji	5 punktów
60 miesięcy gwarancji	10 punktów

W przypadku braku wskazania w Ofercie długości okresu gwarancji na sprzęt serwerowy oferta otrzyma 0 pkt. Długość okresu gwarancji na wybrany sprzęt serwerowy będzie wskazana przez Wykonawcę w ofercie.

4. W kryterium „**Liczba osób uczestniczących we wdrożeniu**” najwyższa liczba punktów, jakie można uzyskać to 10 punktów. Za liczbę osób uczestniczących we wdrożeniu uważa się liczbę osób pełniących rolę specjalistów uczestniczących we wdrażaniu systemów informatycznych ZSMP, którzy posiadają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone w rozdz. 5.1. Osoby uczestniczące we wdrożeniu będą zobowiązane do wykonywania zadań na miejscu u Zamawiającego w zakresie minimum 20% czasu miesiąca roboczego. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać imienną listę osób, przedstawić ich rolę we wdrożeniu oraz potwierdzić ich doświadczenie zawodowe. Oferta Wykonawcy w kryterium „Liczba osób uczestniczących we wdrożeniu” będzie punktowana następująco:

Liczba osób uczestniczących we wdrożeniu	Liczba punktów
3 specjalistów	0 punktów
od 4 do 5 specjalistów	5 punktów
od 6 do 7 specjalistów	7 punktów
od 8 do 10 specjalistów	10 punktów

5. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto) oraz wartość VAT..
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.



3. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający dolicza wówczas do wybranej oferty podatek, który w razie wyboru danej oferty będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym: stawek podatku, uPzp, ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - b. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego może być realizowana umowa ramowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy ramowej, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy ramowej, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;
 - d. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - e. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć używanych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- f. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania umowy ramowej do zmian nią spowodowanych;
- g. nastąpi konieczność zmiany wzorów dokumentów określonych w załącznikach do Szczegółowego opisu przedmiotu umowy ramowej, gdy zmiany dotyczące:
 - i. stawki podatku od towarów i usług,
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
 - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane uPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

19. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016R. DALEJ RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Polic.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Krzysztof Małodobry, tel. 91 4311825, e-mail: iod@police.pl
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a uPzp – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp.
7. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI uPzp, do upływu terminu do ich wniesienia.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Niezależnie od postanowień pkt 8 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Niezależnie od postanowień pkt 8 i 9 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
 - a. realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - b. realizacja kontroli wewnętrznej.
11. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
 - a. dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - b. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 - c. podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
12. Osoba, której dotyczą dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
13. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
14. Osoba, której dotyczą dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 17. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 18. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa uPzp.
 19. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 – Wymagania do próbki
3. Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego
4. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)
6. Załącznik nr 6 – Wykaz oferowanego sprzętu i oprogramowania systemowego
7. Załącznik nr 7 - Wykaz dostaw
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej