

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA POLICE
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**

72-010 Police, ul. Bankowa 18, www.zgkim.police.pl

Tel. 91- 43-11-350, 725 995 603,

e-mail: zgkimpolice@pro.onet.pl

NIP 851-030-76-70, REGON 810543707

**OGŁASZA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

(na podstawie art. 39-46 ustawy Pzp, w związku z art.10 ust.1 ustawy Pzp)

ZADANIE

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 NA:**

„Roboty budowlane i towarzyszące budynku służby zdrowia przy ul. Siedleckiej 2A w Policach, administrowanym przez ZGKiM w Policach w podziale na części:

Część I przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń,

Część II docieplenie oraz modernizacja połaci dachowej”

Luty 2020

PODSTAWA PRAWNA: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), zwana dalej ustawą Pzp, oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I

Opis przedmiotu zamówienia;

ROZDZIAŁ II

Opis sposobu przygotowania oferty;

ROZDZIAŁ III

Oferty wspólne (konsorcjum);

ROZDZIAŁ IV

Wykonawcy zagraniczni;

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia;

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania;

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia, płatność;

ROZDZIAŁ VIII

Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczenia ceny oferty;

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą i jego przedłużenie;

ROZDZIAŁ XI

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie;

ROZDZIAŁ XII

Informacja na temat wymaganego wadium;

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

ROZDZIAŁ XIV

Wybór oferty najkorzystniejszej;

ROZDZIAŁ XV

Zawarcie umowy; Podwykonawcy; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

ROZDZIAŁ XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

Klauzula informacyjna.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	do siwz - Oferta cenowa - druk;
Załącznik nr 2	do siwz - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – druk;
Załącznik nr 3	do siwz - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich – druk;
Załącznik nr 4	do siwz - Wzór umowy – druk;
Załącznik nr 5	do siwz - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór;
Załącznik nr 6	do siwz - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik nr 7	do siwz - Przedmiary robót;
Załącznik nr 8	do siwz - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – druk;
Załącznik nr 9	do siwz - Harmonogram robót;
Załącznik nr 10	do siwz - Wykaz robót budowlanych – druk;
Załącznik nr 11	do siwz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– druk;
Załącznik nr 12	do siwz - Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
Załącznik nr 13	do siwz - Karta gwarancyjna;
Załącznik nr 14	do siwz - Dokumentacja projektowa

ROZDZIAŁ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV): 45000000-7, 45453000-7, 45262522-6, 45421160-3, 45261000-6, 45440000-3, 45320000-6, 45262100-2

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn. „Roboty budowlane i towarzyszące budynku służby zdrowia przy ul. Siedleckiej 2A w Policach, administrowanym przez ZGKiM w Policach w podziale na części:
Część I przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń,
Część II docieplenie oraz modernizacja połączenia dachowej”
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac – zgodnie z *dokumentacją projektową*, stanowiącą załącznik 14 do siwz, ze *specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych*, stanowiącą załącznik nr 6 do siwz, oraz pomocniczo z *przedmiarami robót*, stanowiącymi załącznik nr 7 do siwz.
 3. Prace będą wykonywane w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i muszą być prowadzone w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu. Wszystkie prace powinny być wykonywane zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami, o których mowa w *specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*, stanowiącej załącznik nr 6 do siwz. Wszelkie wyłączenia mediów Wykonawca musi wcześniej zgłosić pisemnie Zamawiającemu i uzyskać jego zgodę.
 4. Podane w dokumentacji przetargowej nazwy własne są jedynie nazwami przykładowymi. Dopuszcza się materiały i urządzenia równoważne w stosunku do przywołanych w dokumentacji. Materiały i urządzenia równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry nie gorsze niż wskazane przykładowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty *Opis rozwiązań równoważnych*.
- UWAGA. Ilekroć w przedmiarze robót określono nazwę produktu lub technologii, należy rozumieć, że mają one wyłącznie charakter przykładowy i dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.**
5. Przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i orientacyjny. Ilości i zakres prac nie są wiążące dla wykonawcy i nie mogą stanowić wyłącznej podstawy do przygotowania oferty.
 6. Zamawiający nie przewiduje zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.
 7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 11. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
 12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ II

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z art. 82 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta cenowa musi być sporządzona według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
8. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”**), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej siwz.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Potwierdzenie dokumentów przez wszystkich uprawnionych wymagane jest tylko w sytuacji, w której konieczna jest reprezentacja łączna.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIII ust. 6 ppkt a, z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że zmienia swoją ofertę, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien złożyć te dokumenty, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XIII ust. 6 ppkt a, z dopiskiem „zmiana”.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
13. **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*nie udostępniać*”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2019 poz. 1010).
17. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ III

OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców udzielających pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
6. Oferta wspólna, powinna być sporządzona zgodnie z siwz.
7. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VI niniejszej siwz.
8. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 7 niniejszego rozdziału.**
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.1 zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą oni mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
10. Niewywiązanie się z powyższego zobowiązania będzie skutkowało odmową zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z winy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IV

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 3 pkt 1 ppkt a siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp - przesłanki obligatoryjne;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp - przesłanki fakultatywne

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz.U.2019 poz.243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 498);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

minimalny poziom zdolności

- a) Zamawiający wymaga dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. wykonawcy, którzy posiadają polisę OC wraz z dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy OC. **Suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500.000,00 zł**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

minimalny poziom zdolności technicznej

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności techniczne** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należyte w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną. Za jedną robotę budowlaną Zamawiający uzna:**

- robotę polegającą na wykonaniu przebudowy i remontu elementów konstrukcyjnych budynku o **kubaturze min. 1000 m³,**

- robotę polegającą na wykonaniu remontu jednego pokrycia dachu papowego z dociepleniem materiałem izolującym na połaci dachowej o **powierzchni min. 400 m²,**

Zamawiający uwzględni tylko roboty zakończone.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

Wykonawca może spełniać ww. warunki samodzielnie lub polegając na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

minimalny poziom zdolności zawodowej

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane **zdolności zawodowe** zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

Kserokopia świadectwa kwalifikacyjnego będzie wymagana jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana - **przed podpisaniem umowy.**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 poz.1186) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz.U.2019 poz.220).

4. Potencjał podmiotu trzeciego (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp)

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1 ppkt a siwz.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**
 - 1) **Oferta cenowa** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do siwz**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
 - 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa,**
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 7 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III ust. 2 SIWZ). Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do siwz** - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa **każdy** z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** - według wzoru **stanowiącego załącznik nr 3 do siwz** - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia - wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 4).

- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V ust.3 pkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów - wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 5 do siwz**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

- 7) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ **W TERMINIE 3 DNI** OD ZAMIESZCZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.86 UST.5 PZP – **DOTYCZY WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

- 1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do siwz:**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ **NA WEZWANIE** ZAMAWIAJĄCEGO – **DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, tj.

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.

a) Wykaz robót budowlanych (wg wzoru - załącznik nr 10) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z **załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów składa – **inne dokumenty**.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

b) Wykaz osób, (wg wzoru - załącznik nr 11) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.

Kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych, wpisu do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa, aktualne zaświadczenie z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa o opłaceniu obowiązkowego ubezpieczenia OC, będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana - **przed podpisaniem umowy**.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w Rozdziale I ust. 4 niniejszej siwz).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

7. Procedura odwrócona.

1) Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 1), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **28.08.2020 r.**, przy czym przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do trzech dni od dnia podpisania umowy.
2. Wymagana minimalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane – **przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń - 24 miesiące**,
- wymagana minimalna gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane – **docieplenie oraz modernizacja połaci dachowej – 36 miesięcy**,
licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać oferowany okres gwarancji i rękojmi, określony w miesiącach. **Oferowany okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**
3. Wykonawca powinien pisemnie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania robót, podając przyczyny i skutki opóźnienia oraz czas o jaki termin wykonania może ulec przesunięciu oraz uzyskać zgodę na przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, na skutek których wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w terminach wynikających z umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności w dwóch etapach. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

ROZDZIAŁ VIII

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ I JEJ MODYFIKACJA ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami: Wioletta Duży ul. Bankowa 18, pok. nr 317, tel. 91 43 11 350, e-mail: wduzy@zgkim.police.pl, w sprawach merytorycznych: Pan Tomasz Prymon tel. 695 395 408, tel. 91 43 11 350, e-mail: tprymon@zgkim.police.pl
2. **Zamawiający ustala sposób porozumiewania się z wykonawcami.**
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i odpowiedzi oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Bankowa 18, 72-010 Police**
 - b) pisemnie na adres Wykonawcy podany w ofercie lub w korespondencji,
 - c) pocztą elektroniczną adres Zamawiającego e-mail: wduzy@zgkim.police.pl lub tprymon@zgkim.police.pl oraz adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie lub korespondencji.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy Pzp).

7. Zamawiający udzieli na piśmie wyjaśnień dot. treści SIWZ, przekazując treść zapytania i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczając odpowiedź na stronie internetowej pod adresem: <http://www.zgkim.police.pl>

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz, zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena oferty powinna wynikać z **Oferty cenowej**, sporządzonej wg wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia. Załączone do SIWZ przedmiary robót (**załącznik nr 7 do SIWZ**) nie mogą stanowić wyłącznej podstawy sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny.

Zamawiający informuje Wykonawcę, że mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej. Ilości i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

4. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty, uwzględniając dane zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, **z zastrzeżeniem, iż przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy przy kalkulowaniu oferty cenowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, iż przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej. Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować podane przedmiary i zakres prac do wykonania. W tym celu Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu.**

Kosztorys ofertowy szczegółowy, odzwierciedlający ceny, z których wynika oferta przetargowa, wymagany będzie jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana – przed podpisaniem umowy. Kosztorys należy wykonać zachowując podział robót zgodny z załącznikiem nr 7 tj. przedmiarem robót.

5. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji projektowej oraz inne koszty niezbędne do wykonania zadania, tj. w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, dojazdy, wizje lokalne, obmiary, ew. dokumentację fotograficzną, współpracę z zamawiającym, koszty transportu, porządkowe, koszty wjazdu na wysypisko, koszty utrzymania zaplecza, koszt energii elektrycznej, wody, koszty ubezpieczenia, VAT, koszty obsługi gwarancyjnej, itp.

6. Cena w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j.Dz.U.2019 poz.178).
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 8. Wynagrodzenie ryczałtowe** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
9. Podana w ofercie cena jest ostateczna. Oznacza to, że wykonawca nie może jej zmienić po otwarciu ofert.
10. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt 2 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA I JEGO PRZEDŁUŻENIE

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie czasu związania ofertą możliwe jest na warunkach określonych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIA WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. Cena – 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)“:

$$1.1. C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

W kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi (GiR)“:

	1. Roboty budowlane (przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń)					2. Roboty budowlane (docieplenie i modernizacja połaci dachowej)				
Okres gwarancji (w miesiącach)	24	30	36	42	48	36	42	48	54	60
Liczba przyznanych punktów	0	5	10	15	20	0	5	10	15	20

1. Roboty budowlane (przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń)

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje 24 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 0 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 30 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 5 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 10 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 42 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 15 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 48 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 20 pkt

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 48 miesięcy – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje dłuższy niż 48 miesięcy „okres gwarancji i rękojmi” – zostanie mu policzony termin 48 miesięcy jako maksymalny.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje „okres gwarancji i rękojmi” w minimalnym wymiarze 24 miesiące – otrzyma 0 punktów.

2. Roboty budowlane (docieplenie i modernizacja połaci dachowej)

W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje 36 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 0 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 42 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 5 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 48 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 10 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 54 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 15 pkt,
- jeżeli Wykonawca zaoferuje 60 - miesięczny okres gwarancji i rękojmi – otrzyma 20 pkt

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje dłuższy niż 60 miesięcy „okres gwarancji i rękojmi” – zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje „okres gwarancji i rękojmi” w minimalnym wymiarze 36 miesiące – otrzyma 0 punktów.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów (C+ GiR).
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA NA TEMAT WYMAGANEGO WADIUM

1. Wysokość wymaganego wadium: 7.000,00 zł

(słownie: siedem tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone:

- w pieniądzu (**wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy ZGKiM**),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **57 1240 3927 1111 0010 6049 8987**
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 6. **Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu powinno być **w oryginale** zamieszczone w ofercie.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **ZGKiM, ul. Bankowa 18, 72-010 Police, sekretariat (pok. 311) w terminie do dnia 05.03.2020 r. do godziny 09.30**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, **Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.**

5. Oferty należy składać w dwóch nieprzejrzystych i odpowiednio zabezpieczonych kopertach.

6. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne:

a) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Bankowa 18, 72-010 Police** oraz powinna być oznakowana następująco: Oferta na zadanie pn. „Roboty budowlane i towarzyszące budynku służby zdrowia przy ul. Siedleckiej 2A w Policach, administrowanym przez ZGKiM w Policach w podziale na części:

Część I przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń,

Część II docieplenie oraz modernizacja połaci dachowej”. Nie otwierać przed 05.03.2020 r. godz. 10.00

b) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona **nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

c) **ofertę cenową (zał. nr 1)**, należy umieścić na wierzchu wszystkich dokumentów w kopercie wewnętrznej.

7. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w obecności wykonawców w dniu 05.03.2020 r. godz. 10.00, w siedzibie Zamawiającego, **w sali konferencyjnej pok. 301 na III piętrze w budynku przy ul. Bankowej 18 w Policach.**

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
8. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art.90 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

19. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

21. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

22. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

23. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 23 ppkt a), na stronie internetowej <http://www.zgkim.policz.pl>, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicach informacyjnych), a także na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

ROZDZIAŁ XV

ZAWARCIE UMOWY. PODWYKONAWCY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3 ustawy).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Umowa o treści zgodnej z ofertą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Warunki umowne, na jakich zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, zawarte są we **wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**
7. **Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone:**
 - w pieniądzu (**wpłacone jedynie przelewem na rachunek bankowy ZGKiM**);
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **57 1240 3927 1111 0010 6049 8987**
11. **Zwrot zabezpieczenia**
 - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30. dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia;
 - c) kwota, o której mowa w ppkt b) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
16. **Rozliczenie i płatność:** rozliczenie i realizacja płatności zgodnie z umową.

17. Warunki ubezpieczenia: Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu opłaconą w całości (wraz z dowodem zapłaty składki), polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej umowy i z okresem ubezpieczenia na czas realizacji umowy, wg warunków określonych w umowie. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu kopię polisy OC wraz z dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy OC.

Niewywiązanie się z powyższego zobowiązania będzie skutkowało odmową zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą z winy Wykonawcy. **Szczegółowe warunki ubezpieczenia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.**

18. Zmiany umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Pzp.

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiany w przepisach prawa,
- b) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
- c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy,
- d) zmiany wynagrodzenia, w przypadkach określonych we wzorze umowy,
- e) zmiany technologiczne, w przypadkach określonych we wzorze umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania robót.

3. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną treść

4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

- 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- 2) zmiana danych teleadresowych.

7. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

8. Wskazanie części zamówienia powierzonych podwykonawcom (art. 36b Pzp)

9. Powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane (art. 36a ust.1, art. 36ba Pzp).

10. Zasady zawarcia umowy o podwykonawstwo (art. 143b Pzp)

Szczegółowe regulacje dotyczące przedłożenia Zamawiającemu podpisanej umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police.
2. Kontakt z wyznaczonym w ZGKiM inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu: iod@zgkim.police.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„Roboty budowlane i towarzyszące budynku służby zdrowia przy ul. Siedleckiej 2A w Policach, administrowanym przez ZGKiM w Policach w podziale na części:

Część I przebudowa i remont elementów konstrukcyjnych budynku wraz z remontem pomieszczeń, Część II docieplenie oraz modernizacja połaci dachowej”,

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
10. **Klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zgkim.police.pl**
11. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć *Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej SIWZ.*

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

