



Istotne postanowienia umowy

Wdrożenie zintegrowanych systemów dziedzinowych oraz niezbędnej infrastruktury w UM i JG Police do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych i szkoleniami - ZSMP

nr

zawarta w dniu w, pomiędzy:

..... z siedzibą w przy REGON
....., NIP, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

1)

a

.....
.....
..... zwaną dalej **Wykonawcą**,
reprezentowaną przez:

1)

zwani każda z osobną Stroną, a łącznie Stronami
o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1. Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami zawartą pomiędzy Stronami;
- 2. Zintegrowany System Miasta Police** (w skrócie ZSMP) - system teleinformatyczny do świadczenia e-usług publicznych wraz z migracją danych, szkoleniami i usługą ATiK – oprogramowanie systemowe, narzędziowe i aplikacyjne (zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór/utwory w rozumieniu Prawa autorskiego), które podzielone zostało funkcjonalnie i aplikacyjnie na samodzielne i odrębne Moduły oraz Komponent Techniczny;
- 3. Licencja na ZSMP** – jest to zbiór licencji na wszystkie dostarczane i wymagane utwory dla Komponentu Technicznego i aplikacyjne w ramach niniejszej umowy. Dotyczy to licencji na utwory Wykonawcy oraz licencje na utwory firm trzecich, od których Wykonawca je zakupił dla Zamawiającego na rzecz realizacji niniejszej umowy.
- 4. Interesariusz** – osoba wykorzystująca e-usługi zbudowane w ramach projekt ZSMP.



5. **Asysta Techniczna i Konserwacja (ATiK)** – jest to usługa polegająca na usuwaniu usterek, błędów w dostarczonym i wytworzonym przez Wykonawcę oprogramowaniu, dostosowywaniu do przepisów prawa.
6. **Usługa wsparcia** – jest usługą serwisową dla oprogramowania firm trzecich zakupionych na rzecz Zamawiającego (np. opieka dla bazy danych na okres usługi ATiK) zgodnie z ofertą.
7. **Moduł / Komponent** – część ZSMP, która stanowi wydzielone funkcjonalnie oprogramowanie aplikacyjno-dziedzinowe lub narzędziowe będący osobną warstwą aplikacyjną;
8. **Oprogramowania Systemowe i Narzędziowe** – oprogramowanie niezbędne do działania i wdrożenia ZSMP oraz e-usług takie jak przykładowo: systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie serwera aplikacyjnego, wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
9. **Komponent Techniczny** – składa się z Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego, sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy, dokumentacji dla administratora technicznego.
10. **Platforma Informatyczna Zamawiającego** – sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego oraz Komponent Techniczny przewidziany do dostarczenia w ramach umowy wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym, na którym zainstalowany ma być ZSMP oraz e-usługi;
11. **Podsystem** – oprogramowanie, które może składać się z modułów, rejestrów lub ewidencji stanowiąca integralną całość i obsługująca określone zagadnienia dziedzinowe zgodnie z wymaganą funkcjonalnością określoną w SIWZ;
12. **Prawo autorskie** - ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.);
13. **Dokumentacja Modułów** – oznacza zbiór dokumentów na który składa się:
 - a. **instrukcja użytkownika** – zawierająca wytyczne jak użytkownik końcowy ma posługiwać się poszczególnymi Modułami ZSMP i zawierającą opis funkcjonalności poszczególnych Modułów,
 - b. **instrukcja administratora** - zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Modułów ZSMP, zapisaną w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub doc/docx (Microsoft Word) lub innym stosownym przez Wykonawcę,
 - c. **instrukcja administratora technicznego** – zawiera dokumentację producenta lub link dostępowy do takiej dokumentacji oraz opis środowiska technicznego, sposób i parametry konfiguracji, opis procedur czynności bieżącego utrzymania ciągłości działania, zasad strojenia i zapewnienia optymalnej wydajności środowiska oraz odtwarzania po awarii
 - d. **dokumentacja integracji** - oznacza dokument zawierający wytyczne i standardy co do sposobu integracji ZSMP i e-usług z aplikacjami zewnętrznymi w stosunku do



ZSMP w postaci: specyfikacji technicznej oraz szczegółowego opisu usługi (tj. szczegółowe wytyczne i standardy co do sposobu integracji wraz z opisem metod i struktur danych e-usług; specyfikacji magistrali usług);

Dokumentacja Modułów będzie dostarczana sukcesywnie i w zakresie adekwatnym do etapu realizowanego wdrożenia.

- 14. Dni Robocze** - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.);
- 15. Godziny Robocze** – oznaczają godziny przypadające w godzinach od 8:00 do 16:00 w Poniedziałek oraz w godzinach 7:00 do 15:00 od Wtorku do Piątku;
- 16. Roboczogodzina** – umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut;
- 17. e-usługa** – usługa, której świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowana (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalna. W ramach projektu przewiduje się uruchomienie e-usług na różnych poziomach dojrzałości;
- 18. Awaria ZSMP** - Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent infrastruktury teleinformatycznej, ograniczający wydajność lub funkcjonalność i uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z systemu lub jego podsystemu, zgodnie z jego specyfikacją techniczną/instrukcją użytkownika.
- 19. Błąd** – jest to nieprawidłowe lub nieefektywne działanie Programu lub jego funkcji. Błąd jest klasyfikowany na etapie jego obsługi jako Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny;
- 20. Błąd krytyczny** – jest to Błąd:
 - a. uniemożliwiający korzystanie z funkcji Programu, niezbędnych do bieżącej pracy Użytkowników, lub
 - b. powodujący przekroczenie terminów ustawowych, lub
 - c. powodujący przekroczenie terminów ustalonych wewnętrznymi procedurami Zamawiającego.
- 21. Błąd niekrytyczny** - jest to nieprawidłowe lub nieefektywne działanie Programu lub jego funkcji. Błąd jest klasyfikowany, jako zwykły lub krytyczny na etapie jego obsługi. Dla każdego typu Błędu dopuszcza się zastosowanie Tymczasowego sposobu postępowania.
- 22. Aktualizacja systemu** - wykonana przez Wykonawcę zmiana ZSMP wynikająca ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów prawa miejscowego, prawnych uregulowań dotyczących Zamawiającego lub, do których Zamawiający się stosuje lub uregulowań wewnętrznych Zamawiającego w uzgodnionym przez Strony zakresie funkcjonalnym, udostępniona lub przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu. Wykonane w trakcie trwania umowy aktualizacje objęte są licencją na ZSMP i podlegają ATiK.
- 23. Testy wewnętrzne Wykonawcy** – udokumentowany opis i potwierdzenie wykonanych czynności sprawdzających, weryfikujących poprawne działanie części lub całego ZSMP; Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych zgłoszonego zakresu ZSMP pod



warunkiem otrzymania potwierdzenia uzyskania pozytywnych wyników testów wykonanych przez Wykonawcę. Zamawiający wraz ze zgłoszeniem gotowości otrzyma dokument opisujący zakres wykonanych czynności przez Wykonawcę w ramach testów. Testy muszą zapewnić poprawne działanie wszystkich już odebranych oraz przekazanych do odbioru elementów ZSMP.

24. Zespół Projektowy – wyznaczona grupa przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy do realizacji zadań danego etapu z przypisanymi rolami i zadaniami. Jedną z ról jest Kierownik projektu, który odpowiada za przygotowanie Planu Zarządzania Etapem, powołanie i zorganizowanie prac Zespołu, opracowanie i wykonanie harmonogramu oraz monitorowanie i sprawozdawanie postępu prac. Uszczegółowienie wymagań dotyczących zarządzania projektem zawarte jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia

25. Plan Zarządzania Etapem – harmonogram oraz zestaw reguł i zasad określających zakres realizowanych zadań, uzgodnione terminy ich realizacji, odpowiedzialnych za ich wykonanie, zasady komunikacji w Zespole Projektowym, zarządzania zmianami i jakością.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest :

- a. Wykonanie analiz przedwdrożeniowych.
- b. Dostawa, instalacja, konfiguracja Komponentu Technicznego.
- c. Wykonie pilotaży wybranych Modułów ZSMP
- d. Wdrożenia Modułów ZSMP oraz innych usług opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- e. Dostawa Licencji na ZSMP.
- f. Dostawa Dokumentacji Modułów.
- g. Świadczenie usługi Asysty Technicznej i Konserwacji zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz w okresie zgodnym z ofertą.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami i na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach **7 etapów** obejmujących:

- a. **Etap I:** Przygotowanie do wdrożenia dla ZSMP i budowa warstwy sprzętowo – systemowej w UM i JM, w tym:
 - i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Analiza przedwdrożeniowa dla ZSMP
 - iii. Dostawa sprzętu i oprogramowania, instalacja i konfiguracja serwerów i macierzy wraz z oprogramowaniem systemowym i wirtualizacyjnym.
 - iv. Dostawa Licencji na ZSMP
 - v. Dostawa Dokumentacji Modułów
 - vi. Dostawa, instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania do zabezpieczenia danych systemu ZSMP (w tym system archiwizacji danych)



- vii. Dostawa oprogramowania, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego,
 - viii. Szkolenie techniczne dla administratorów.
 - ix. Przekazanie zaktualizowanej po instalacji i konfiguracji Dokumentacji Modułów przeznaczonej dla administratorów technicznych.
- b. **Etap II:** Wykonanie pilotażu wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Budżet, Finanse i Zasoby (BZF) w UM oraz Podsystemu Zarządzania Oświatą (ZO) w JOSW, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Pilotaż wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Budżet, Finanse, i Zasoby (BFZ).
 - iii. Pilotaż wdrożenia wybranych modułów Podsystemu Zarządzanie Oświatą (ZO).
 - iv. Szkolenia wstępne pracowników.
- c. **Etap III:** Wdrożenie podsystemów dziedzinowych wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w UM i w JOSW, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrażania i odbiorów modułów dla Podsystemów w ramach tego etapu.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Budżet, Finanse, i Zasoby (BFZ) w UM i JOSW.
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Podatki i Opłaty Lokalne (POL) w UM.
 - v. Wdrożenie Podsystemu Zarządzanie Oświatą (ZO) w JOSW.
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Danych Podstawowych (DP).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
- d. **Etap IV:** Wdrożenie podsystemów dziedzinowych wraz z migracją wybranych danych i szkoleniami w JM, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrażania i odbiorów modułów dla Podsystemów w ramach tego etapu.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Budżet, Finanse i Zasoby (BFZ).
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Świadczeń Rodzinnych (PSR) w Ośrodku Pomocy Specjalnej.
 - v. Wdrożenie Podsystemu Danych Podstawowych (DP).
 - vi. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników JM.
 - vii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - viii. Nadzór eksploatacyjny.
- e. **Etap V:** Wdrożenie podsystemów wspomagających świadczenie e-usług wraz z szkoleniami w UM i JM w tym:



- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Opracowanie harmonogramu wdrażania i odbiorów w ramach tego etapu podsystemów EOD, MU, AZR, POK.
 - iii. Wdrożenie Podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD).
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Magistrała Usług (MU).
 - v. Wdrożenie Podsystemu Analiz Zarządczych i Raportowania (AZR).
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Portal Obsługi Klienta (POK).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
- f. **Etap VI:** Wdrożenie podsystemów wspomagających świadczenie e-usług wraz ze szkoleniami w JOSW, w tym:
- i. Powołanie Zespołu Projektowego oraz Planu Zarządzania Etapem
 - ii. Opracowanie harmonogramu wdrażania i odbiorów w ramach tego etapu podsystemów EOD, MU, AZR, POK.
 - iii. Wdrożenie podsystemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (EOD),
 - iv. Wdrożenie Podsystemu Magistrała Usług (MU).
 - v. Wdrożenie Podsystemu Analiz Zarządczych i Raportowania (AZR).
 - vi. Wdrożenie Podsystemu Portal Obsługi Klienta (POK).
 - vii. Szkolenia i asysta stanowiskowa dla pracowników JOSW.
 - viii. Dostarczenie zaktualizowanej Dokumentacji Modułów po wdrożeniu.
 - ix. Nadzór eksploatacyjny.
- g. **Etap VII:** Zapewnienie asysty technicznej i konserwacji (ATiK) systemu oraz Komponentu Technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ przez okres 36 miesięcy od podpisania protokołu końcowego wdrożenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ZSMP wraz z wykazem Modułów został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 3. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest:
 - a. do zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 10 Mb/s) i stabilnego dostępu do Platformy Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowany zostanie ZSMP.
 - b. oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje,



- c. dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, w tym schematów organizacyjnych, słowników, danych technicznych i innych umożliwiających realizację Umowy w uzgodnionych terminach.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności wskazane przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. Kierownika projektu.
 - b. specjalistów (analityków) w zakresie wdrażania systemów informatycznych.
 - c. dwóch administratorów ZSMP odpowiedzialnych za konfigurację, administrację bazami danymi opisanymi w OPZ oraz utrzymanie systemu wraz ze wsparciem technicznym.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 3, w szczególności do:
 - a. żądania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, terminów zawarcia stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

§ 4. TERMINY, OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ODBIORY

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi nie później niż w terminie do 30.11.2026 Ramowy harmonogram wykonania przedmiotu Umowy (jego poszczególnych etapów), zwany dalej Harmonogramem, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Harmonogramy szczegółowe dotyczące realizacji każdego etapu opracowywane są w ramach realizacji etapu.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołów odbioru, których wzór określono w Załączniku nr 5 i 6 do Umowy.
3. W trakcie trwania wdrożenia tj. do 30.11.2023 o wykonaniu elementów przedmiotu Umowy, o których umowa w §2 Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego. Zamawiający wyznacza po powiadomieniu termin odbioru. Termin powiadomienia



określony nie może być krótszy niż 10 dni przed wyznaczoną datą w uzgodnionym harmonogramie prac. Powiadomienie o terminie odbioru może zostać dokonane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail Zamawiającego. Wraz z powiadomieniem o terminie odbioru Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający poprawne wykonanie Testów wewnętrznych Wykonawcy. Jeżeli przed wyznaczoną datą odbioru lub w terminie odbioru elementów przedmiotów Umowy określonych w §2 Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione wady wykonanego elementu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać koniecznych poprawek i po ich wykonaniu powiadomić Zamawiającego o nowym terminie dokonania odbioru. Do powiadomienia Zamawiającego stosuje się odpowiednio ust. 5. Za uzasadnione wady Strony rozumieją niewykonanie danego elementu przedmiotu Umowy zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Powtarzana procedura odbioru wynikająca z konieczności usunięcia zgłoszonych wad nie wpływa na końcowy termin odbioru wynikający z Harmonogramu.

4. Jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie przystąpi do procedury odbioru lub bez uzasadnionej przyczyny odmówi podpisania protokołu odbioru lub potwierdzenia przeprowadzenia asysty stanowiskowej, Wykonawca będzie miał prawo do dokonania odbioru jednostronnego, w tym jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru, a w przypadku asysty stanowiskowej potwierdzenia przeprowadzenia asysty stanowiskowej, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.
5. Za przekroczenie terminu odbioru uznaje się termin wynikający z Harmonogramu.
6. Po okresie wdrożenia, a w trakcie świadczenia usługi ATiK odbiory wykonanej usługi realizowane będą 1 raz na kwartał na podstawie rozliczenia stanu wszystkich zgłoszeń błędów.
7. Licencje na ZSMP, licencje na struktury bazy danych oraz dokumentację uznaje się za udzielone z chwilą instalacji ZSMP na Platformie Informatycznej Zamawiającego i przekazania stosownego dokumentu licencji. Udzielenie Licencji na ZSMP wymaga przekazania stosownego dokumentu potwierdzonego protokołem odbioru.
8. Z uwagi na zintegrowany charakter ZSMP i konieczność ich wspólnej instalacji licencje na korzystanie z ZSMP zostaną udzielone w tej samej chwili.
9. Licencje na korzystanie z Dokumentacji Modułów uznaje się za udzieloną z chwilą dostarczenia odpowiednio Dokumentacji Modułów Zamawiającemu w sposób określony w Umowie. Zapisy w Dokumentacji Modułów mogą ulegać zmianie w trakcie trwania umowy i strony uzgodnią tryb aktualizacji i odbioru Dokumentacji Modułów w ramach realizacji prac danego etapu.
10. Poczawszy od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie elementu przedmiotu Umowy określonego w załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca przez okres 36 miesięcy świadczyć będzie usługi ATiK dla systemu ZSMP za wyjątkiem świadczenia



usługi wsparcia dla oferowanej bazy danych w okresie min. 12 miesięcy lubmiesiący zgodnie z ofertą)

11. Począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie wybranego Modułu i e-usług Wykonawca przez okres 60 msc. będzie świadczyć usługi gwarancji na warunkach określonych w Załączniku nr 1 - OPZ.
12. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy, bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 Dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy.
13. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie. Wykonawca zastrzega sobie prawo jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu, jeżeli w uzgodnionym terminie Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny nie podpisze protokołu.
14. W protokole stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy, Strony określą zakres usług i prac dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby – zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi i prace rozpoczęte lub wykonane.

§ 5. WYKONYWANIE UMOWY, DOKUMENTACJA MODUŁÓW

1. Analiza przedwdrożeniowa wraz z projektem technicznym ZSMP zostanie opracowana w terminie wskazanym w Harmonogramie i zawierać będzie elementy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca dostarczy elementy Platformy Informatycznej Zamawiającego i Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, do siedziby Zamawiającego wraz z ewentualnymi licencjami producentów i nośnikami, na których przedmiotowe oprogramowanie zostało utrwalone.
3. Wdrożenia Modułów ZSMP, oraz min. 48 e-usług może odbywać się zdalnie (za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób) po wyrażeniu zgody ze strony Zamawiającego. Praca zdalna nie znosi obowiązku wykonania prac przez Wykonawcę w wymiarze 20% czasu u Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wykonywanie czynności polegających na wdrożeniu ZSMP, wykonaniu zasilania Modułów ZSMP danymi wygenerowanymi z obecnie funkcjonujących u Zamawiającego systemów lub innych usług określonych w Umowie będzie mogło odbywać się, zdalnie Wykonawca na żądanie uzyska dostęp zdalny do Platformy Informatycznej Zamawiającego (za pomocą VPN lub w inny ustalony przez Strony sposób), w zakresie koniecznym dla wykonania Umowy.



5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację Modułów w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku USB przy jednoczesnym udostępnieniu w formie serwisu internetowego oraz udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, wyłącznie na polu eksploatacji: w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie techniką drukarską, komputerową dodatkowych egzemplarzy jedynie w zakresie niezbędnym do korzystania z Modułów ZSMP przez użytkowników równoczesnych Modułów ZSMP.
6. W zakresie Dokumentacji Integracji Wykonawca udziela niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z niej przez czas nieoznaczony, wyłącznie na polu eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie techniką drukarską, komputerową dodatkowych egzemplarzy jedynie w zakresie niezbędnym do korzystania z nich,
 - b. w zakresie rozpowszechniania - udostępnienie kopii osobom trzecim, które wykonywać będą usługi lub prace mające na celu integrację oprogramowania firm trzecich z ZSMP.
7. Dokumenty wytworzone w trakcie trwania projektu w szczególności Analiza przedwdrożeniowa, scenariusze testowe, harmonogramy szczegółowe stanowią własność Zamawiającego.

§ 6. KOMUNIKACJA

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Zamawiającego są:
 - a. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - b. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - c. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mailOsoby te są upoważnione do podpisania protokołów odbioru.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy po stronie Wykonawcy są:
 - a. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - b. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mail
 - c. Imię i nazwisko osoby 1, tel., e-mailOsoby te są upoważnione do podpisania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Formy komunikacji zostaną opracowane na etapie formułowania dokumentacji inicjującej projekt.



§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy wynosi netto:zł, słownie: złotych. Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) 23 % w kwocie zł., co ustala wartość Umowy brutto na kwotę: zł, słownie zł.
2. Płatność będzie realizowana po zamknięciu i odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu ZSMP w następujący sposób:
 - a. za zakończenie 1 roku prac wdrożeniowych 17% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - b. za zakończenie 2 roku prac wdrożeniowych 27% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - c. za zakończenie 3 roku prac wdrożeniowych 17% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - d. za zakończenie 4 roku prac wdrożeniowych 12% wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - e. za zakończenie 1 roku świadczenia usług ATiK 9 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - f. za zakończenie 2 roku świadczenia usług ATiK 9 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
 - g. za zakończenie 3 roku świadczenia usług ATiK 9 % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1.
3. Szczegółowy kosztorys przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 7 do umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie elementów przedmiotu Umowy określonych w załączniku nr 7 do Umowy nastąpi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur VAT.
5. Potwierdzenie wykonania elementów przedmiotu umowy stanowić będą podpisane przez Strony protokoły odbioru częściowego, bądź w sytuacji określonej w §4 ust. 7 Umowy, jednostronne protokoły odbioru.
6. Należności wynikające z Umowy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonywane będą tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników”. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania rachunku bankowego Wykonawcy znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane



za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 8. ATIK I GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia świadczenia usług Asysty Technicznej i Konserwacyjnej (ATiK) przez okres 36 miesięcy na dostarczone oprogramowanie licząc od daty końcowego bezusterkowego protokołu odbioru systemu.
2. Usługi ATiK, o której mowa w ust. 1 powinny być realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy (rozdział 4).
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji oprogramowania świadczyć będzie usługi serwisowe w stosunku do Modułów ZSMP i e-usług przez okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru każdego elementu przedmiotu Umowy określonego w §2 ust. 1 Umowy.
4. Na usługi serwisowe w ramach gwarancji określone w ust.3 składają się m.in. następujące świadczenia:
 - a. usuwania Błędów w działaniu wszystkich Modułów ZSMP, w tym oprogramowania narzędziowego i e-usług,
 - b. usuwania usterek wynikających z wad tkwiących w dostarczonym oprogramowaniu dziedzinowym i aplikacyjnym uniemożliwiających jego działanie zgodne z zaoferowanym zakresem funkcjonalnym,
 - c. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu dostarczonego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany (poprawki) na własny koszt, w terminie 7 dni od stwierdzenia lub zgłoszenia nieprawidłowości,
 - d. bieżące aktualizacje oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i narzędziowego.
5. Usuwanie Błędów następować będzie w zależności od wagi/poziomu krytyczności w następujących terminach:
 - a. W przypadku Błędu krytycznego, - Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jego usunięcia i usunie go w terminie nie dłuższym niż 1 (jeden) Dzień Roboczy licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu krytycznego;
 - b. W przypadku Błędu niekrytycznego, - Wykonawca przystąpi do jego usunięcia nie później niż w ciągu 2 (dwóch) Dni Roboczych i usunie go w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) Dni Roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Błędu niekrytycznego (nie wliczając czasu na przystąpienie do jego usunięcia);
6. Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach roboczych w dostarczonym przez Wykonawcę module obsługi zgłoszeń serwisowych. Szczegółowe wymagania na obsługę zgłoszeń serwisowych zawarte zostały w OPZ. W



zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania Użytkownika, która doprowadziła do powstania Błędu. W szczególności Błąd krytyczny wymaga podania podstawy tj. przyczyny, dla której jest wymagany ten tryb jego usunięcia. Brak uzasadnienia powoduje zakwalifikowanie jako Błąd niekrytyczny.

7. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do ZSMP zgodnie z §3 ust. 2a. Umowy, w celu zdalnej możliwości usuwania Błędów, w celu weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych dla świadczenia usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji.
8. W przypadku, gdy w celu usunięcia Błędu lub wykonania innego rodzaju czynności w ramach usług świadczonych w ramach udzielonej gwarancji konieczne jest przeprowadzanie przez Wykonawcę prac zdalnie tj. za pomocą bezpiecznego połączenia do Modułów ZSMP, oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego (za pomocą VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), terminy określone w ustępach powyżej przewidziane na usunięcie Błędów lub wykonanie innych usług ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia do Modułów ZSMP oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego.
9. Strony uznają, że Błąd jest usunięty w terminie (określonym w ustępie 3 powyżej, odpowiednio dla Błędów krytycznych i niekrytycznych), jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie danego Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka ze stosowną modyfikacją, powodująca wyeliminowanie zgłoszonego Błędu a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w Modułach ZSMP oraz e-usług zainstalowanych na Platformie Informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania tzw. obejście Błędu. W przypadku zastosowania tymczasowego sposobu postępowania Strony wspólnie ustalą, nowy definitywny termin usunięcia Błędu nie krótszy niż 7 Dni Roboczych.
10. Nieskuteczne wykonanie czynności opisanych w powyższym punkcie traktowane jest jak brak usunięcia błędu.
11. Gwarancje dotyczące oprogramowania ZSMP będą realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1.
12. Gwarancje dotyczące sprzętu komputerowego będą realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 1.
13. Wykonawca zapewni świadczenia wsparcia dla oferowanej bazy danych na w okresie min. 12 miesięcy lubmiesiący zgodnie z ofertą licząc od daty końcowego bezusterkowego protokołu odbioru systemu.
14. Gwarancje dotyczące sprzętu komputerowego będą realizowane zgodnie z wymaganiami i terminami opisanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, a dla wybranego sprzętu



serwerowego w SIWZ w terminie w okresie min. 36 miesięcy lubmiesiący od daty odbioru tego sprzętu.

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON I KARY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu elementów przedmiotu Umowy określonych w §2 ust. 1 w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy lub wynikającego z Harmonogramu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku braku zapewnienia oferowanej liczby osób uczestniczących we wdrożeniu tj. min. specjalistów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wykrytych i zgłoszonych Wykonawcy Błędów w stosunku do terminów określonych w §8 ust. 5 Umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za świadczenie usług serwisowych w ramach udzielonej gwarancji Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy. Potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu i oświadczenia o dokonanym potrąceniu (potrącenie umowne). Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać stron prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. W innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych kc.



§ 10. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają prawidłową realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów określonych w Umowie.

§ 11. INFORMACJE POUFNE I DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - a. traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim,
 - b. nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie,
 - c. podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych,
 - d. ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji,



- e. nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
 5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
 6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 5 (słownie: pięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
 7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
 9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z Umowy będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zawarta przez Strony przed przystąpieniem Wykonawcy do przetwarzania danych i określać będzie w szczególności zakres przetwarzania i wykaz zbiorów danych osobowych jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości złotych (słownie:..... złotych) – tj. 5 % wynagrodzenia brutto z oferty, w formie zgodnej z art. 148 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



2. Zwrot 10 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania I etapu przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany.
3. Zwrot 45 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania wszystkich etapów przedmiotu umowy i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot 20% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie świadczenia usługi ATiK nastąpi w terminie 15 dni od dnia zakończenia ATiK odebrany protokołem bez uwag. W przypadku uwag w protokole kwota zabezpieczenia nie zostanie zwrócona.
5. Zwrot 20% części zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi na System ZSMP.
6. Zwrot 5% części zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po upływie 5 lat gwarancji na sprzęt serwerowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz doręczenia tego zabezpieczenia przed upływem umownego terminu wykonania umowy, nie później niż w dniu upływu terminu ważności zabezpieczenia lub wpłacenia w tym terminie kwoty zabezpieczenia w gotówce.
8. W przypadku wzrostu wynagrodzenia, będącego podstawą naliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o więcej niż 50 000 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy), Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia uzupełnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do 14 dni od daty podpisania aneksu do umowy lub wpłacenia w tym terminie różnicy w kwocie zabezpieczenia w gotówce.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w okresie rękojmi w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek na okres od daty rzeczywistego odbioru przedmiotu umowy i w wysokości uwzględniającej rzeczywiste wynagrodzenie końcowe Wykonawcy w terminie do 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 13. UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - b. Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie robót,



- c. nieprzedłożenia należytego zabezpieczenia umowy w myśl § 12 ust. 1, 7 i 8,
 - d. nieprzedłożenia zabezpieczenia usuwania wad i usterek w myśl § 12 ust. 9,
 - e. w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
 - a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację realizacji przedmiotu umowy wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b. w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt a, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - c. Wykonawca zabezpieczy przerwane czynności w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - d. koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - e. w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. c Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonany zakres umowy do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
 4. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
 5. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. b i e naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. b i e wraz z odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 14. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności zmiany Umowy mogą dotyczyć :
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym: stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 r. poz. 584 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U.



2014 r. 1649 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,

- b. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami nadzorującymi wdrażanie programu, w ramach którego realizowana jest umowa ramowa, zmian wytycznych dotyczących programu lub wytycznych i zaleceń Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy ramowej, przy czym zmiana ta może dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy ramowej, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie;
- d. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
- e. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżżyć, i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych – w zakresie dostosowania umowy ramowej do zmian nią spowodowanych;
- f. nastąpi konieczność zmiany wzorów dokumentów określonych w załącznikach do Szczegółowego opisu przedmiotu w załącznikach do SIWZ.
- g. gdy nastąpią zmiany:
 - i. stawki podatku od towarów i usług,
 - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - iv. będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy odpowiednio do zaistniałych zmian.



2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
3. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 2 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim (podwykonawcom oraz osobom wykonującym osobistą działalność na rzecz Wykonawcy) przy czym za działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzono wykonanie Umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Warunki licencyjne modułów ZSMP
3. Załącznik nr 3 – Wymiar i warunki przeprowadzenia asysty stanowiskowej
4. Załącznik nr 4 – Harmonogram wykonania prac
5. Załącznik nr 5 – Wzory protokołów odbioru
6. Załącznik nr 6 – Wzór potwierdzenia przeprowadzenia asysty stanowiskowej
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy kosztorys wykonawczy
8. Załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

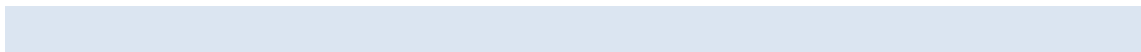
Podpis osoby lub osób upoważnionej

Podpis osoby lub osób upoważnionej



(-ych) do reprezentacji

(-ych) do reprezentacji





ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY - WARUNKI LICENCYJNE MODUŁÓW ZSMP

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznych i nieprzenoszalnych nielimitowanych licencji (dalej Licencji) na korzystanie z danego Modułu ZSMP oraz e-usług, zwanych dalej Oprogramowaniem, dla nieograniczonej liczby Użytkowników każdego Podsystemu / Modułu ZSMP oraz e-usług w Załączniku nr 1 do Umowy, wyłącznie na następujących polach eksploatacji:
 - a. wprowadzenie danych do pamięci komputera i zwielokrotnianie Oprogramowania w pamięci komputera;
 - b. dostosowanie Oprogramowania bez naruszania kodów źródłowych do platformy sprzętowej i konfiguracji używanej przez Zamawiającego;
 - c. wykorzystywanie Oprogramowania do wpisywania i przeszukiwania danych, sporządzania zestawień, raportów i wydruków lub wykonywania innych operacji opisanych w dokumentacji do Oprogramowania;
 - d. udostępnienie on-line Oprogramowania (jego interfejsu webowego) Użytkownikom zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku gdy dane Oprogramowanie posiada interfejs webowy;
 - e. udostępnienie on-line Interesariuszom e-usług zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku gdy dane Oprogramowanie posiada interfejs webowy;
 - f. kopia bezpieczeństwa,
 - g. wyświetlanie
 - h. instalacja, ładowanie, przetwarzanie
2. Przez Użytkownika każdego Podsystemu / Modułu ZSMP oraz e-usług rozumie się każdą osobę fizyczną uzyskującą dostęp do Oprogramowania (po uprzednim uwierzytelnieniu) zatrudnioną w dowolnej formie w Komórce lub Jednostce organizacyjnej Miasta Police oraz wszystkich interesariuszy zewnętrznych e-usług.
3. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania wyłącznie na polach eksploatacji określonych w pkt 1, w ramach udzielonej Licencji.
4. Licencje obejmują prawo do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych.
5. Licencje zostają udzielone na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem postanowień pkt 8.
6. Licencje obejmują każdą kolejną aktualizację lub modyfikację Oprogramowania dostarczoną Zamawiającemu zgodnie z Umową (przysługująca w ramach gwarancji) lub umowami odrębnymi.
7. Niezależnie od uprawnienia określonego w pkt 8 niniejszych warunków licencyjnych, Wykonawca może dochodzić swoich praw związanych z naruszeniem praw autorskich przysługujących Wykonawcy.



- 8.** Wykonawca oświadcza, iż do Oprogramowania przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie, z wyłączeniem komponentów (w tym bibliotek) i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności open source), które są niezbędne do działania Oprogramowania lub jego poszczególnych funkcjonalności, wymienionych w dokumentacji do Oprogramowania. Do przedmiotowych komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych Wykonawcy nie przysługują majątkowe prawa autorskie - dystrybuowane na warunkach licencyjnych określonych przez tychże dostawców/licencjodawców zewnętrznych. Wykonawca przed zainstalowaniem Oprogramowania u Zamawiającego przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej wykaz komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie wraz z informacją o warunkach licencyjnych na jakich są one dystrybuowane. Zamawiający potwierdza niniejszym, iż wyraża zgodę na użycie, wykorzystanie i zainstalowanie na Platformie Informatycznej Zamawiającego ww. komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych razem z Oprogramowaniem oraz, że akceptuje warunki licencyjne na jakich ww. komponenty i oprogramowanie dostawców/licencjodawców zewnętrznych są dystrybuowane. Zmiana komponentów i oprogramowania dostawców/licencjodawców zewnętrznych, o których mowa w niniejszym punkcie lub dodanie nowych odbywać się będzie w drodze wzajemnych uzgodnień Stron.
- 9.** Wykonawca zastrzega sobie prawo do umieszczania w stopkach dokumentów drukowanych przez Oprogramowanie nazwy Oprogramowania i nazwy (firmy) Wykonawcy oraz logo/znaku towarowego Wykonawcy lub jego produktów pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
- 10.** Z zastrzeżeniem pkt 1 niniejszych warunków licencyjnych, a także bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa czynności, wymienione w art. 75 ust. 4 pkt 1 i 2 Prawa autorskiego wymagają zgody Wykonawcy, w szczególności, jeżeli są niezbędne do korzystania z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów przez osobę, która legalnie weszła w jego posiadanie.
- 11.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach licencyjnych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY - WYMIAR I WARUNKI PRZEPROWADZENIA ASYSTY STANOWISKOWEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić asystę stanowiskową dla pracowników Zamawiającego przez niego wyznaczonych (dalej uczestników asysty stanowiskowej) w siedzibie Zamawiającego w wymiarze nieprzekraczającym 192 roboczogodzin.
2. Asysta stanowiskowa, o której mowa w §2 Umowy będzie przeprowadzana w częściach (składających się z określonej liczby godzin w określone dni) i przeprowadzane zostanie w terminach określonych w harmonogramie, przy zachowaniu limitu minimalnej dziennej ilości godzin asysty wynoszącego 6 godzin. Harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia następnego pod dniu zawarcia Umowy, przy czym termin jej zakończenia nie może przypaść po terminie określonym dla tego elementu przedmiotu Umowy w Harmonogramie.
3. Asysta stanowiskowa odbywać się będzie w grupach przy czym grupa uczestników danej asysty stanowiskowej nie może przekraczać 5 osób.
4. Asysta stanowiskowa przeprowadzona będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego umożliwiających jej przeprowadzenie z użyciem komputerów oraz zapewnionym stałym dostępem do Internetu. Zamawiający zapewni dla wszystkich uczestników asysty stanowiskowej stanowiska komputerowe wraz z dostępem do Internetu dla każdego stanowiska. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia asysty stanowiskowej objętego przedmiotem Umowy, zapewnieniem stanowisk komputerowych i dostępu do Internetu, ponosi Zamawiający.



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY - HARMONOGRAM WYKONANIA PRAC

Harmonogram Wykonania Prac

Wzór harmonogramu zostanie ustalony z wybranym wykonawcą



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY - WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

Etapu I

Protokół przekazania sprzętu

Dokonanego w dniu r. w miejscowości przez komisje w składzie:

1. – przedstawiciel Wykonawcy,
2. – przedstawiciel Zamawiającego

Komisja dokonała odbioru:

.....

zgodnie z umową z dnia

Stwierdziła:

1. Zgodność dostarczonego sprzętu z umową – **TAK/NIE**
2. Zgodność wykonanych usług konfiguracyjnych ze zleconym zakresem – **TAK/NIE**
3. Wartość dostarczonego sprzętu– **PLN (brutto)**
4. Usterki i braki – TAK/NIE
5. Uzgodnienia i ustalenia

.....
.....

6. Komisja przyjęła w/w sprzęt bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umowa, przyjmując datę ich zakończenia (odbioru) na dzień

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.
2.



Etapu II-VI

Protokół wykonania usług

Dokonanego w dniu r. w miejscowości przez komisje w składzie:

- 1) – przedstawiciel Wykonawcy
- 2) – przedstawiciel Zamawiającego

Komisja dokonała odbioru prac polegających na:

.....
.....”

zgodnie z umową z dnia

Stwierdziła:

1. Zgodność wykonanych prac z umową – **TAK/NIE**
2. Zgodność wykonanych usług ze zleconym zakresem – **TAK/NIE**
3. Usterki i braki – **TAK/NIE**
4. Uzgodnienia i ustalenia
.....
.....
5. Komisja przyjęła w/w prace bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umowa, przyjmując datę zakończenia (odbioru) prac

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

1.

2.



Etap II-VI

Protokół przekazania do eksploatacji

Komisja w składzie:

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Stwierdza:

1. Zlecony zakres rzeczowy obejmujący: Etap dla: został wykonany.
2. Zgodność wykonanych prac z umową – TAK/NIE
3. Zgodność wykonanych szkoleń z OPZ – TAK/NIE
4. Przeprowadzono niezbędne testy, przekazano kompletną dokumentację – TAK/NIE.
5. Usterki i braki – TAK/NIE
6. Uzgodnienia i ustalenia:

.....
.....
.....

7. Komisja przyjęła w/w prace bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami, stwierdza prawidłowość/nieprawidłowość wykonanych prac zgodnie z umowa, przyjmując datę zakończenia (odbioru) prac

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, z tego 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy:

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis WYKONAWCA

Podpis ZAMAWIAJĄCY

....., dnia



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY - WZÓR POTWIERDZENIA PRZEPROWADZENIA ASYSTY STANOWISKOWEJ /SZKOLENIA

Komisja w składzie:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Stwierdza:

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę asysty stanowiskowej w zakresie
2. Asysta stanowiskowa została przeprowadzona w dniach od dodla następujących pracowników Zamawiającego:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / Wydział

na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszego protokołu listę obecności z własnoręcznymi podpisami pracowników Zamawiającego

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Uwagi:.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
.....
.....

Podpis WYKONAWCA

.....
.....
.....

Podpis ZAMAWIAJĄCY

....., dnia



ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY - SZCZEGÓŁOWY KOSZTORYS WYKONAWCZY

Lp.	Pozycja	Typ wydatku *	Etap **	Rok odbioru ***	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Dostawa, instalacja, konfiguracja sprzętu i licencji, w tym		I	2020	zł -	zł -	zł -
	licencje oprogramowanie narzędziowe	licencje	I	2020	zł -	zł -	zł -
	dostawy sprzętu	dostawy	I	2020	zł -	zł -	zł -
	szkolenia, analizy	usługi	I	2020	zł -	zł -	zł -
2.	Przeprowadzenie pilotażu w UM i JOSW	usługi	II	2021	zł -	zł -	zł -
3.	Podsystem Budżet, Finanse i Zasoby , w tym		III	2021	zł -	zł -	zł -
	licencje na oprogramowanie	licencje	III	2021	zł -		zł -
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	III	2021	zł -		zł -
4.	Podsystem Podatki i Opłaty Lokalne, w tym		III-IV	2021	zł -	zł -	zł -
	licencje na oprogramowanie	licencje	III-IV	2021	zł -		zł -
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	III-IV	2021	zł -		zł -
5.	Podsystem Pomoc i Świadczenia Rodzinne, w tym		IV	2022	zł -	zł -	zł -
	licencje na oprogramowanie	licencje	IV	2022	zł -		zł -
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	IV	2022	zł -		zł -



Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

6.	Podsystem Zarządzania Oświatą, w tym		III	2021	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	III	2021	zł	-			zł	-
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	III	2021	zł	-			zł	-
7.	Podsystem Dane Podstawowe, w tym		III	2021	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	III	2021	zł	-			zł	-
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	III	2021	zł	-			zł	-
8.	Podsystem Elektroniczny Obieg Dokumentów, w tym		V	2022	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	V	2022	zł	-			zł	-
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	V	2023	zł	-			zł	-
9.	Podsystem Analizy Zarządcze i Raportowanie, w tym		V	2022	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	V	2022	zł	-			zł	-
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	V	2022	zł	-			zł	-
10.	Podsystem Magistrala Usług, w tym:		V	2022	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	V	2022	zł	-			zł	-
	szkolenia, migracje, analizy	usługi	V	2022	zł	-			zł	-
11.	Portal Obsługi Klienta, w tym		VI	2023	zł	-	zł	-	zł	-
	licencje na oprogramowanie	licencje	VI	2023	zł	-	zł	-	zł	-



Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy

	szkolenia, migracje, analizy	usługi	VI	2023	zł	-	zł	-	zł	-
12.	Utrzymanie ZSMP (ATiK)	usługi	VII	2026	zł	-	zł	-	zł	-
				Razem całość	zł	-	zł	-	zł	-
				Razem licencje						
				Razem dostawy						
				Razem szkolenia						
				Razem usługi						

* **Typy wydatków:**

1. licencja
2. dostawa
3. szkolenia
4. usługi

** **Etap:** od I do VII

*** **Rok realizacji:** 2020, 2021, 2022,2023



ZAŁĄCZNIK NR 8 DO UMOWY - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy:

zwaną/ym dalej „**Administratorem**”

reprezentowaną/ym przez _____ – _____

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, __-____, wpisaną do zarejestrowaną/ym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze NIP _____;

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

reprezentowaną/ym przez _____ – _____

które mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) Rozporządzenia 2016/679;



- 3) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 4) **Umowa Główna** – umowa _____
- 5) **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, co następuje:

- 1) Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia 2016/679 w związku z zawarciem Umowy Głównej,
- 2) Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia 2016/679, tj. podmiotem który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych, niezbędnych do: _____.
- 3) Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) Rozporządzenia 2016/679 w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

- 3.1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
- 3.2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA

- 4.1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
- 4.2. Celem powierzenia przetwarzania Danych Osobowych jest _____, o którym mowa w Umowie Głównej. Charakter powierzonego przetwarzania Danych Osobowych stanowią operację lub zestaw operacji tj. _____.
- 4.3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje Dane Osobowe przetwarzane w ramach następujących czynności przetwarzania _____. Rodzaj Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy *nie stanowi szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 / stanowi także szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679.*
- 4.4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą _____.



- 4.5. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną na adres _____ lub na piśmie.
- 4.6. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w Rozporządzeniu 2016/679.

5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych Danych Osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - b) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679 i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
- 5.2. *Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Osoby upoważnione są zobowiązane także do zachowania tajemnicy bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tajemnicy ubezpieczeniowej w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, tajemnicy zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi oraz tajemnicy zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, w zakresie w jakim powierzone Dane Osobowe są chronione tymi tajemnicami. / Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy. Przetwarzający jest zobowiązany także do zachowania tajemnicy bankowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tajemnicy ubezpieczeniowej w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, tajemnicy zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami*



inwestycyjnymi oraz tajemnicy zawodowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, w zakresie w jakim powierzone Dane Osobowe są chronione tymi tajemnicami.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się w imieniu Administratora podać osobie, której dane dotyczą podczas pozyskiwania jej Danych Osobowych wszystkie informacje, o których mowa art. 13 Rozporządzenia 2016/679. Treść i forma klauzuli informacyjnej przedstawianej przez Przetwarzającego w imieniu Administratora powinna zostać ustalona pomiędzy Stronami przed rozpoczęciem zbierania Danych Osobowych.
- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679.
- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

- 7.1. *Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (subprocesora). / Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych Danych Osobowych podwykonawcom Przetwarzającego. Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych swoim podwykonawcom, to musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie*



wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.

- 7.2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania Danych Osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie podpisana w tej samej formie co niniejsza Umowa.
- 7.3. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). Przetwarzający poinformuje Administratora w przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia w terminie 3 dni.
- 7.4. Przetwarzający zapewni, aby podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowały co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Przetwarzający.
- 7.5. Jeżeli podwykonawcy (subprocesorzy), którym podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiążą się ze spoczywających na nich obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tych subprocesorów spoczywa na Przetwarzającym.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z Rozporządzenia 2016/679 oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
- 8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

- 9.1. Przetwarzający odpowiada bez jakichkolwiek ograniczeń za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
- 9.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany wyrokiem sądu lub organu administracji do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą pieniężną lub grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi poniesione z tego tytułu straty oraz koszty postępowania w pełnej wysokości, włączając ewentualne kary nałożone na członków władz Administratora.

10. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA



- 10.1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 11.2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy Rozporządzenia 2016/679.
- 11.4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
- 11.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Administratora

W imieniu Przetwarzającego
