**Zarządzenie Nr 370/2019
Burmistrza Polic**

**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości kosztów wezwania i zasad jego poboru.**

Na podstawie art. 361 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1145) i art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności pieniężnych mający charakter cywilnoprawny w wysokości 8,24 zł.

 **§ 2.** Kalkulację jednostkową kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty aktualizuje się dwa razy do roku tj. do dnia 30 czerwca i 31 grudnia. Kalkulację kosztów określa załącznik do zarządzenia.

 **§ 3.** Koszty wezwania do zapłaty obciążają zobowiązanego i są pobierane na rzecz wierzyciela tj. Gminy Police.

 **§ 4.** Obowiązek uiszczenia kosztów wezwania do zapłaty przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia wezwania. Dokonaną wpłatę po doręczeniu wezwania zalicza się w następującej kolejności: koszt wezwania, odsetki za zwłokę, należność główna.

**§ 5.** W umowach cywilnoprawnych i innych oświadczaniach woli Gminy Police dotyczących należności cywilnoprawnych należy umieszczać zapis o obowiązku obciążania zobowiązanego kosztami wezwania do zapłaty, dotyczących należności niezapłaconych w terminie w brzmieniu: „opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty należności niezapłaconych w terminie płatności obciąża zobowiązanego”.

**§ 6.** Opłata z tytułu kosztów sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty, o której mowa w § 1 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku.

 **§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierza sięWydziałom Urzędu Miejskiego w Policach.

**§ 8.** Traci moc Zarządzenie nr 44/2018 Burmistrza Polic z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości kosztów wezwania i zasad jego poboru (zmiana: Zarządzenie Nr 173/2019 Burmistrza Polic z dnia 28 grudnia 2019 roku).

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz Polic

 **Władysław Diakun**

 Załącznik do Zarządzenia

 Nr 370/2019 Burmistrza Polic
 z dnia 31 grudnia 2019 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
| **KALKULACJA JEDNOSTKOWA KOSZTÓW SPORZĄDZENIA I WYSYŁKI** |  |   |
|   | **WEZWANIA DO ZAPŁATY** |  |   |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie kosztów** | **Kwota w zł** | **Sposób wyliczenia** |  |   |
| **I.** | **Koszty doręczenia przesyłki listowej** | **5,42** | **(8,50+2,33) : 2 = 5, 42 zł** |  |   |
| 1. | opłata pocztowa za przesyłkę listową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 8,50 | Koszt 1 przesyłki listowej – **8,50 zł** |  |
| 2. | opłata za dostarczenieprzesyłki listowej przez gońca | 2,33 | 1. Średnie wynagrodzenie miesięczne wraz z pochodnymi ubruttowione – 4661,97 zł,2. Średnia ilość przesyłek listowych dostarczanych przez 8 godz. - średnio 100 przesyłek,3. Czas dostarczenia 1 przesyłki listowej - 8 godz. x 60 min = 480 min : 100 sztuk = 4,8 min,4. Czas pracy w miesiącu w minutach - 160 godzin pracy w miesiącu x 60 min = 9600 minut. Koszt 1 przesyłki listowej: 4661,97 zł : 9600 min. x 4,8 min. = **2,33 zł** |  |   |
| **II.** | **Koszty materiałów** | **0,57** | **0,06+0,19+0,18+0,14 = 0,57 zł** |  |   |
| 1. | papier do drukarki | 0,06 | 1. Koszt zakupu 1 ryzy papieru (500 szt.) – 15,37 zł,Koszt 2 kartek papieru:15,37 zł : 500 szt. x 2 kartki papieru = **0,06 zł**  |  |   |
| 2. | zwrotne potwierdzenie odbioru | 0,19 | 1. Koszt zakupu 10.000 sztuk - 1900 zł,Koszt 1 sztuki: 1900 zł : 10.000 szt. = **0,19 zł** |  |   |
| 3. | koperta | 0,18 | 1. Koszt zakupu kopert do kopertownicy:  1845,00 zł za 10.000 sztuk,Koszt 1 koperty: 1845,00 zł: 10.000 sztuk = **0,18 zł** |  |   |
| 4. | eksploatacja tonera | 0,14 | 1. Koszt zakupu tonera – 489,54 zł, 2. Wydajność tonera - 6900 kartek,Koszt eksploatacyjny przypadający na 2 kartki papieru: 489,54 zł : 6900 szt. x 2 kartki = **0,14 zł**  |  |   |
| **III.** | **Koszty pracy** | **2,25** |  |  |   |
| 1. | koszty pracy | 2,25 | 1.Wynagrodzenie miesięczne wraz z pochodnymi ubruttowione – 4320,00 zł 2. Czas pracy w miesiącu w minutach - 160 godzin pracy w miesiącu x 60 min = 9600 minut,3. Czas sporządzenia 1 wezwania - 5 minut. Koszt pracy na 1 wezwanie:4320,00 zł : 9600 min x 5 min = **2,25 zł** |  |   |
| **Razem koszty****wezwania do zapłaty** | **8,24** | **Suma: I + II + III** |  |  |

**U Z A S A D N I E N I E**

W celu egzekucji należności gminnych mających charakter cywilnoprawny prowadzi się szereg działań w zakresie windykacji. W ciągu roku wysyłanych jest kilkaset wezwań i z tego tytułu Gmina Police ponosi koszty. Dlatego zasadnym jest ustalenie opłaty z tytułu kosztów sporządzenia i wysłania wezwań do zapłaty, ponoszonej przez zobowiązanego, a nie wierzyciela.

W załączniku do zarządzenia określono kalkulację jednostkowego kosztu sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty stanowiącą uśrednione koszty jego poboru. Z uwagi na stosowany system komputerowy w zakresie windykacji należności gminnych oraz trudności w ustaleniu każdorazowo rzeczywistego kosztu wezwania ustalono jego uśrednioną wartość.

W sytuacji, kiedy koszt jednostkowy sporządzenia i wysyłki wezwania do zapłaty na dzień 31 grudnia pozostaje na takim samym poziomie, jak na dzień 30 czerwca, zarządzenie pozostaje bez zmian.