

Zawarta w dniu ..... r. w Policach pomiędzy:

**Gminą Police**

**Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18**

NIP 851-030-76-70 REGON 810543707

reprezentowanym przez:

Tomasza Kaczmarka - Dyrektora

przy akceptacji

Renaty Marciniak-Kamińskiej - Głównej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym,

a .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowany przez .....

działającym na podstawie: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty wykonawcy w drodze przetargu nieograniczonego z dnia ....., przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pn.  
„Świadczenie usług porządkowych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Policach” Część .....
2. W zakresie niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę oraz zapewni utrzymanie czystości w pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych określonych w przedmiocie umowy.
3. Szczegółowy zakres usług obejmuje: .....  
(zakres zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz, stanowiącym integralną część umowy)
4. Miejsce wykonywania usług: .....
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówienia w przypadku zmian w strukturze zarządzania, w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca w takiej sytuacji nie ma prawa roszczeń wobec Zamawiającego.

**§2**

**Termin wykonania zamówienia**

Umowa zawarta zostaje na czas określony: od ..... do 31.12.2020 r.

**§ 3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia oraz nadzorowania posesji zlokalizowanych **w Policach przy ul. ....**, obejmujących tereny wymienione w załączniku nr 6..... do siwz.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dotyczący wykonywania przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 7... do siwz, stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zakupuje na własny koszt środki czystości, dezynfekcyjne, zapachowe oraz worki na śmieci.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usług Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

5. Wykonawca przy świadczeniu usług będących przedmiotem umowy będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania, itp., dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.
7. Wykonawca przedstawi przed przystąpieniem do realizacji umowy:
  - 1) wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wykaz osób, które będą pełnić funkcję nadzorującą i kontrolującą pracę pracowników
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do siwz w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu prac porządkowo-sprzątających (nie dotyczy koordynatora).
9. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz.917) i powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
10. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w ust.8, Wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby, na warunkach, o których mowa w ust. 8-9.
11. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnianie przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę, o których mowa w ust. 8-9.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 7 do siwz czynności.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na koszt własny identyfikatorów dla każdego pracownika. W przypadku jakichkolwiek zmian w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego (na piśmie).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji, podanych w *Wykazie osób*.**

#### **§4**

Wykonawca zobowiązuje się ponosić pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy, szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### **§5**

1. Zamawiający zobowiązany jest do sprawowania bezpośredniego nadzoru i kontroli poprawności wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

## §6 Wynagrodzenie

Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się zgodnie z przyjętą ofertą w sposób następujący:

**1. Wynagrodzenie brutto za usługi za okres 1 miesiąca** .....zł

*Słownie:* .....

**2. Wartość brutto za usługi za okres 12 miesięcy** ..... zł

*Słownie:* .....

## §7 Płatność

1. Rozliczenie stron następować będzie w terminach miesięcznych po przedstawieniu *Kontrolak pracy dozorczyń obsługujących budynki*, stanowiących załącznik nr 1 do umowy oraz po potwierdzeniu wykonania usług w formie protokołu potwierdzonego przez pracownika działu Technicznej Obsługi Budynków ZGKiM Police.
2. Do udziału w odbiorze ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Marzena Piella tel. 91 43 11 363, e-mail: mpiella@zgkim.police.pl i Pani Teresa Wójcik tel 91 43 11 363, e-mail: twojick@zgkim.police.pl.
3. Do udziału ze strony Wykonawcy upoważniona jest .....tel....., email:.....
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na adres, wg wzoru:  
**Nabywca: Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police NIP: 851-10-00-695**  
**Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bankowa 18, 72-010 Police**
5. Do wystawionej faktury każdorazowo należy załączyć szczegółową specyfikację wykonanych usług, z podziałem na powierzchnie zewnętrzne oraz wewnętrzne, wraz ze wskazaniem obowiązującej stawki podatku VAT.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8 Kary umowne

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych, zero groszy),
  - b) za świadczenie usług przez osobę nieuprawnioną, bez wymaganego uzgodnienia z Zamawiającym - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, (słownie: dwieście złotych, zero groszy),
  - c) za opóźnienie w realizacji usług powyżej 4 godzin – w wysokości 50 zł za każdą kolejną godzinę opóźnienia, (słownie: pięćdziesiąt złotych, zero groszy).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości usługi za okres 1 miesiąca.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 7.... do siwz czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych, zero groszy) – za każdy stwierdzony przypadek.

4. Kary umowne wymienione w ust. 1-3 mogą być kumulowane i naliczane przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Kary umowne mogą być potrącane z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
6. Jeżeli szkoda z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§9**

### **Odstąpienie od umowy**

W przypadku niewłaściwego wykonania zleconych usług, jak również nieprzestrzegania innych postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca świadczy usługi w sposób sprzeczny z umową i nie przestrzega jej postanowień, bądź rażąco narusza podstawowe zasady współpracy, z zachowaniem uprawnień do naliczania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit a.
2. Trzykrotne naliczenie kar, zgodnie z § 8 ust.1 lit b, będzie podstawą odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
3. W razie zaistniałej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy do chwili odstąpienia.
5. W przypadku zmian w strukturze zarządzania zasobami, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany adresów budynków, objętych świadczeniem przedmiotowych usług.
6. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiany w przepisach prawa,
  - b) zajścia okoliczności, na które Strony nie miały wpływu, a dotyczących działań lub zaniechań właściwych organów, osób trzecich lub osób upoważnionych przez Strony, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a skutkujących – bezpośrednio lub pośrednio – znacznym utrudnieniem lub uniemożliwieniem spełnienia świadczeń Stron w sposób określony przy podpisaniu umowy, o ile wyżej wymienione okoliczności mają charakter obiektywny,
7. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania usług porządkowych.

8. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
9. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
10. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzgl. art. 144 ustawy Pzp.
11. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
  - 1) zmiana związana z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
  - 2) zmiana danych teleadresowych.
12. Zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## **§11**

### **Ochrona danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane są przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). **Szczegółowe zasady powierzenia danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

## **§ 12**

### **Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, żadna ze Stron nie ujawni osobie trzeciej jakichkolwiek informacji, które mogła uzyskać w związku z wykonywaniem Umowy, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez daną Stronę jej obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego, czy dana Strona otrzymała je bezpośrednio od drugiej ze Stron, czy też za pośrednictwem jej podwykonawców bądź też osób trzecich lub inaczej weszła w ich posiadanie.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które niezależnie od woli którejkolwiek ze Stron i osób za których działanie odpowiadają Strony, stały się jawne lub publicznie dostępne.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....