Police, dnia 07 października 2019 roku

**Burmistrz Polic**

**ogłasza konkurs ofert**

**na** **realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej**

1. **Przedmiotem** konkursu jest wsparcie zakupu samochodu do przewozu osób niepełnoprawnych intelektualnie uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Policach.

**II.**  **Rodzaj zadania:** prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

**III.** **Zakres zadania:**

Zakup samochodu dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy z terenu Gminy Police przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na zajęcia celem przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i do odwiezienia do miejsca zamieszkania po skończonych zajęciach. Wykorzystywane jest również do przewozu uczestników ŚDS podczas wycieczek krajoznawczych, rekreacyjnych, ogólnopolskich rajdów, olimpiad sportowych, które odbywają się również poza granicami naszego kraju.

**IV. Wysokość planowanych środków** **publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** **20.000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Od podmiotu uprawnionego składającego ofertę wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wysokości dotacji. Wkład własny może być wskazany jako przyznane wnioskodawcy finansowe środki pochodzące z innych źródeł publicznych.

Niezrealizowane przez wybraną organizację deklarowanego w ofercie finansowego wkładu własnego może skutkować żądaniem przez Gminę Police zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym, przez podmiot uprawniony procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych.

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

**1)** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

**a)** organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2019 r., poz. 688);

**b)** osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

**c)** stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

**d)** spółdzielnie socjalne;

**e)** spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r., poz. 1468 t.j.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**2)** Gmina Police dokona wyboru oferty i wesprze realizację zadania w przedmiotowym zakresie w formie umowy.

**3)** Podmioty uprawnione przyjmują zlecenie realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

**4)** Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca 2019 roku.

**VI. Termin i warunki realizacji zadań:**

**1)** Termin realizacji zadań: od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

**2)** Warunki realizacji zadań:

Podmioty ubiegające o realizację zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

-  prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,

-  dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,

-  posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,

-  spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Druk oferty można otrzymać w Wydziale Organizacyjno – Prawnym Urzędu Miejskiego w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 23) oraz pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania,

b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej),

c) statut.

Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Czas związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.

**VII. Terminy składania ofert:**

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Policach przy ul. Stefana Batorego 3 (pok. 3c) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 października 2019 roku** **do godz. 08:00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu).

Wyjaśnień dotyczących składania ofert udziela Maciej Usewicz (pok. 16, tel. 91 43 11 816)

**VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1) Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

a) złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

b) złożoną przed podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert,

c) zawierającą prawidłowe dane, zgodne z celami i założeniami konkursu,

d) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

e) zawierającą wszystkie wymagane załączniki,

f) zawierającą termin realizacji zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

g) spełniającą warunki realizacji zadania, określone w pkt VI.

2) Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną, lokalową, sprzęt potrzebny do realizacji zadania, odpowiednie zasoby kadrowe oraz doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem;

- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań objętych konkursem (w przypadku wspierania wykonywania zadania),

- wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane).

3) Burmistrz Polic powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o naborze osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji opiniującej oferty konkursowe zostało umieszczone na stronie internetowej gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach.

4) Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone do realizacji zadanie będące przedmiotem konkursu podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

5) Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

7) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:

-  w Biuletynie Informacji Publicznej,

- w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,

-  na stronie internetowej Gminy Police.

**IX.** Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego, na który przekazywane będą środki przeznaczone na realizację zadania.

**X.** Zrealizowane przez Gminę Police w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadań publicznych tego samego rodzaju i związane z nimi koszty: