*Załącznik nr 4 Zapytania ofertowego*

**Projekt pn. Własna przestrzeń = samodzielność,**

**RPZP.07.06.00-32-K001/19**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020**

**UMOWA FP…………………………………….**

Zawarta w dniu …………………. w Policach pomiędzy Gminą Police reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

zwaną dalej Zleceniodawcą

a …………………………………………………

Zwan(ym)(ą) dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zlecenia polegającego na świadczeniu usługi pracy socjalnej (trener w mieszkaniu chronionym/trener usamodzielnienia) dla max. 60 Uczestników projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00 w wymiarze 25 godz. / 1 miesiąc przez okres 40 miesięcy. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się spełnić powierzone mu czynności z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

2. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych z osobami bezdomnymi (m.in. trening kulinarny, ekonomiczny, higieniczny, gospodarczy, zagospodarowanie czasu wolnego z wykorzystaniem usług dostępnych w środowisku lokalnym).Prowadzenie treningów indywidulanych lub grupowych, w zależności od potrzeb,
2. pomoc i wsparcie mieszkańców w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
3. udzielanie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
4. współpraca i wspieranie osób bezdomnych w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
5. wspieranie i kontrola realizacji przez mieszkańców indywidualnego programu wychodzenia

z bezdomności,

1. współpraca z pracownikiem socjalnym OPS Police w zakresie opracowania i realizowania przez Uczestników projektu indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
2. monitorowanie pobytu Uczestników Projektu w mieszkaniach chronionych
3. ścisła współpraca z pracownikiem socjalnym OPS Police, Opiekunem mieszkań chronionych oraz pozostałymi osobami zaangażowanych w realizację projektu,
4. pełnienie roli osoby asystenta osoby bezdomnej oferując swoją wiedzę i wsparcie w zakresie korzystania z właściwych form pomocy.
5. świadczenie usługi polegających na pracy indywidualnej z uczestnikiem zadania w tym na nauce, rozwijaniu i utrwalaniu umiejętności w zakresie: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw urzędowych, naprawy lub utrzymania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej jako umiejętność aktywnego spędzania czasu wolnego, pozyskania zatrudnienia, pozyskania niezbędnych szkoleń i umiejętności. Trwałe utrzymanie się na rynku pracy pozwalające w perspektywie na pozyskanie mieszkania socjalnego, wynajęcie mieszkania na rynku wtórnym i całkowite usamodzielnienie się społeczne poza wsparciem systemu pomocy społecznej,
6. wspieranie uczestników zadania w zakresie dbania o higienę osobistą, dbania o swoje zdrowie, stały kontakt z lekarzem, z pielęgniarką środowiskową,
7. ustalanie harmonogramu spotkań Trenera usamodzielnienia z Uczestnikami zgodnie z potrzebami beneficjentów i dostępnością sali (wskazanej przez Zamawiającego) oraz przedkładanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym działaniem,
8. prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas zajęć, wymaganej przez Zamawiającego m.in. kart wsparcia indywidualnego, list obecności i innych potrzebnych dokumentów projektowych, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć) oraz przekazywania jej Zamawiającemu nie później niż 7 dni od momentu zakończenia bieżącego miesiąca pracy,
9. wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z realizacją zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**§ 3**

* 1. Za wykonanie zlecenia polegającego na świadczeniu usługi pracy socjalnej (trener w mieszkaniu chronionym/trener usamodzielnienia) dla max. 60 Uczestników projektu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto za przeprowadzenie 1 godz. Pracy socjalnej trenera usamodzielnienia. Łącznie Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:…… zł brutto (słownie:…..), tj. 1 godz. x 25 godz/mc x 40 m-cy x … zł/godz. = …. zł brutto
  2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową innej osobie.
  3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy, pod warunkiem otrzymania transzy z Instytucji Zarządzającej, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
  4. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

**§ 4**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
2. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.
4. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00”, zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Zamawiającym.
5. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00” obejmującą usługę przeprowadzaną przez Wykonawcę.
6. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie i udokumentowane, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
7. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

**§5**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, i wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie umowie,

1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub częściowego niewykonania umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych, obiektywnych przyczyn Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować zleceniodawcę o każdej zmianie swojej sytuacji ubezpieczeniowej. W razie zaniedbania tego obowiązku zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu składek w części finansowanej ze środków zleceniobiorcy (emerytalnej, rentowej, wypadkowej) oraz całości należnych do ZUS odsetek (zarówno liczonych od części przypadającej od zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy).
5. Wykonawca zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich znanych mu informacji związanych z działalnością Gminy Police, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a które powziął w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. W szczególności tajemnicą informacji objęte są:
   1. dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektów oraz dane osobowe Zamawiającego;
   2. korespondencja;
   3. wszystkie dokumenty powierzone Wykonawcę przez Zamawiającego.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
   1. dostępnych publicznie;
   2. co do których uzyskano pisemną zgodę od Gminy Police na ich ujawnienie;
   3. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Klauzula Poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca Projektu, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**