*Załącznik nr 4 Zapytania ofertowego*

**Projekt pn. Własna przestrzeń = samodzielność,**

**RPZP.07.06.00-32-K001/19**

**współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WZ 2014-2020**

**UMOWA FP…………………………………….**

Zawarta w dniu …………………. w Policach pomiędzy Gminą Police reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

zwaną dalej Zleceniodawcą

a …………………………………………………

Zwan(ym)(ą) dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest wykonanie zlecenia polegającego na świadczeniu indywidualnej pomocy i poradnictwa prawnego dla max. 60 Uczestników projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00 w wymiarze 25 godz. / 1 miesiąc przez okres 40 miesięcy. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się spełnić powierzone mu czynności z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

2. W ramach realizacji zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

a. świadczenie indywidualnych konsultacji prawniczych, zapoznanie Uczestników Projektu z prawami i uprawnieniami,

b. zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności: prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego,

c. poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzanie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Uczestników Projektu.

d. udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawianie w miarę możliwości różnych warunków rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz pisania pism procesowych a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik,

e. poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

f. ustalanie harmonogramu porad prawnych dla Uczestników zgodnie z potrzebami beneficjentów i dostępnością sali (wskazanej przez Zamawiającego) oraz przedkładanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym działaniem,

g. prowadzenie poprawnej i kompletnej dokumentacji projektowej podczas spotkań, wymaganej przez Zamawiającego m.in. kart wsparcia indywidualnego, list obecności i innych potrzebnych dokumentów projektowych, których wzory zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego przed konsultacji prawnych) oraz przekazywania jej Zamawiającemu nie później niż 7 dni od momentu zakończenia bieżącego miesiąca pracy,

h. wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z realizacją zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za wykonanie zlecenia polegającego na świadczeniu usługi poradnictwa prawnego dla max. 60 Uczestników projektu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto za przeprowadzenie 1 godz. konsultacji prawnej. Łącznie Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości:…… zł brutto (słownie:…..), tj. 1 godz. x 25 godz/mc x 40 m-cy x … zł/godz. = …. zł brutto

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową innej osobie.

3. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy, pod warunkiem otrzymania transzy z Instytucji Zarządzającej.

4. Wynagrodzenie jest finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020,

**§ 4**

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.

2. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem czternastodniowego terminu wypowiedzenia.

 4. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o realizację projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00”, zawartej pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Zamawiającym.

5. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu „Własna przestrzeń = samodzielność, RPZP.07.06.00-32-K001/19-00” obejmującą usługę przeprowadzaną przez Wykonawcę.

6. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za godziny, które zostały zrealizowane należycie i udokumentowane, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

7. Jeżeli spełnienie czynności będzie wymagało uzupełnień i poprawek, Wykonawca zobowiązuje się je wykonać w wyznaczonym terminie w ramach wyżej ustalonego wynagrodzenia.

**§5**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w powyższej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

 3. Wszelkie zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy spory, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 6**

Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji gdy:

1. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, i wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

1. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

- na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

1. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 209 000 euro i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**§ 7**

1. W razie niewykonania lub częściowego niewykonania umowy przez Wykonawcę bez zaistnienia ważnych, obiektywnych przyczyn Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wartości Umowy.
3. Strony zobowiązane są do zachowania przy wykonywaniu wszelkich czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych im Umową należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Stron i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować zleceniodawcę o każdej zmianie swojej sytuacji ubezpieczeniowej. W razie zaniedbania tego obowiązku zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu składek w części finansowanej ze środków zleceniobiorcy (emerytalnej, rentowej, wypadkowej) oraz całości należnych do ZUS odsetek (zarówno liczonych od części przypadającej od zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy).
5. Wykonawca zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich znanych mu informacji związanych z działalnością Gminy Police, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, a które powziął w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy. W szczególności tajemnicą informacji objęte są:
	1. dane osobowe, w tym w szczególności dane osobowe Beneficjentów Ostatecznych projektów oraz dane osobowe Zamawiającego;
	2. korespondencja;
	3. wszystkie dokumenty powierzone Wykonawcę przez Zamawiającego.
6. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
	1. dostępnych publicznie;
	2. co do których uzyskano pisemną zgodę od Gminy Police na ich ujawnienie;
	3. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
7. Klauzula Poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**