

479/2019

Urząd Miejski
w Policach
wpl. 24. CZE. 2019
dnia
Przydzielono BIP 10.07.19r.
02.525.18.2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA POLICE
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Wolontariuszy „DA DU” 71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 12 KRS 0000096997 Tel. 91 454 24 50, tel. kom. 607 76 30 50 e-mail: daduwol@poczta.onet.pl strona internetowa: http://www.dadu.org.pl Konto bankowe: BNPPPL Nr konta: 89 1750 0012 0000 0000 4094 1231	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Bągorska tel. kom. 607 76 30 50 e-mail: daduwol@poczta.onet.pl Bogumiła Koman tel. kom. 508 274 845 e-mail: b.koman@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dla pracowników świetlic środowiskowych w Gminie Police pod nazwą: „Wiem, reaguję, pomagam”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02 września 2019 r.	Data zakończenia	30 listopada 2019 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Program jest odpowiedzią na zapotrzebowanie pracowników świetlic środowiskowych (opiekunów dzieci korzystających z oferty zajęć w świetlicach) działających na terenie Gminy Police w ramach Gminnych Programów Przeciwdziałania Uzależnieniom, którzy na spotkaniach z terapeutami przekazywali potrzebę dokończenia się z zakresu współczesnych metod oddziaływań profilaktycznych, ale przede wszystkim zdobycia narzędzi do udzielania informacji i kierowania członków społeczności lokalnej do odpowiednich instytucji pomocowych, przeprowadzenia rozmowy motywującej z osobą używającą alkoholu i innych substancji psychoaktywnych takich są narkotyki i dopalacze i leki oraz rozmowy wspierającej z członkami rodzin i bliskimi tych osób.

Osoby, które mają problemy w rodzinie lub otoczeniu w związku z używaniem wszystkich środków psychoaktywnych oczekują pomocy opiekunów ich dzieci, nie tylko interwencji, ale wsparcia w poszukiwaniu pomocy dla siebie i rodziny.

Program jest oparty na naukowych podstawach (Teoria Uzasadnionego Działania, Teoria Społecznego Uczenia się, Teoria Odporności) i sprawdzonych strategiach (strategia edukacyjna, przekazu informacji, strategia rozwoju zasobów środowiskowych, dialog motywujący).

ZAKŁADANE CELE:

Cel główny: zwiększenie wiedzy i umiejętności pracowników świetlic środowiskowych z zakresu problematyki uzależnień i dostępności programów profilaktycznych.

Cel główny realizowany będzie poprzez **cele szczegółowe:**

1. Podniesienie poziomu wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat współczesnych środków psychoaktywnych (ze szczególnym uwzględnieniem NSP – najnowsze badania);
2. Poznanie przez pracowników świetlic środowiskowych pomocnych sposobów reagowania na problemy związane z używaniem tych środków pojawiające się w trakcie opieki nad dziećmi i w kontakcie ich rodzicami;
3. Określenie wizerunku osoby uzależnionej poprzez pryzmat choroby, a co za tym idzie często potrzebującej pomocy i leczenia;
4. Podniesienie poziomu wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat szkodliwych następstw używania substancji psychoaktywnych poprzez dostarczenie rzetelnej wiedzy na temat substancji, efektów ich działania oraz ryzyka używania;
5. Podniesienie poziomu i usystematyzowanie wiedzy na temat aspektów prawnych dotyczących przepisów prawnych stosowanych wobec osób uzależnionych i używających środki psychoaktywne (Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii i Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
6. Wzrost umiejętności prowadzenia rozmowy pracowników świetlic środowiskowych z osobami używającymi środki psychoaktywne (alkohol, narkotyki, dopalacze) w celu motywowania do zmiany postaw i zachowania;
7. Wzrost umiejętności prowadzenia rozmowy z rodzinami i bliskimi osób używającymi środki psychoaktywne w

celu motywowania do zmiany postaw i zachowania;

8. Kształtowanie przez pracowników świetlic środowiskowych w społeczności lokalnej przekonań normatywnych dotyczących narkotyków;
9. Poszerzanie wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat możliwych form pomocy poprzez poznanie lokalnego systemu pomocowego;
10. Wzmacnianie i aktywizacja społeczności lokalnej w procesie przeciwdziałania uzależnieniom poprzez przekazywanie rzetelnej wiedzy dotyczącej uzależnień oraz sposobów poszukiwania pomocy w sytuacji problemowej.
11. Nabycie wiedzy o rekomendowanych programach profilaktycznych.

Zadanie będziemy realizować poprzez przeprowadzenie szkolenia dla pracowników i opiekunów dzieci korzystających z oferty świetlic środowiskowych działających na terenie Gminy Police. Będzie ono obejmować zajęcia wykładowo-seminaryjne (2 godziny) i warsztatowe (3 godziny). Zajęcia prowadzić będą dwie osoby.

Działania kwalifikowane:

1- Promocja projektu: umieszczenie informacji na stronie internetowej, informacja na facebooku, informacja elektroniczna (e-mail) oraz osobista do osób zainteresowanych – pracowników świetlic.

2 – Zajęcia wykładowo-seminaryjne: będą oparte na przygotowanych prezentacjach multimedialnych i będą obejmowały tematykę:

- Współczesne środki psychoaktywne ze szczególnym uwzględnieniem nowych środków psychoaktywnych – NSP (dopalacze) – najnowsze badania i trendy.
- Uzależnienie – styl życia czy choroba, mechanizmy uzależnienia, wizerunek osoby uzależnionej i szkodliwie używającej.
- Prawo a narkotyki – najnowsze zmiany w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ze szczególnym naciskiem na część dotyczącą postępowania wobec osób uzależnionych i szkodliwie używających oraz ich rodzin – w szczególności dzieci.

Przeprowadzony zostanie **1 wykład 2 godziny dydaktyczne - (2 osoby - 4 godziny).**

3 – Warsztaty: zajęcia będą prowadzone w formie aktywizowania uczestników (scenki, praca w grupach i parach, rysunki, burza mózgów, quizy i testy itp.) i będą obejmowały tematykę:

- Obraz osoby uzależnionej – mity i stereotypy;
- Rodzina z problemem uzależnienia – co może dla niej zrobić świetliczanka, czy wiesz jak mądrze pomagać?
- Mój osobisty stosunek do używania SP;
- Tolerancja i empatia – jak to się ma do pracy z dziećmi?
- Jak bezpiecznie rozmawiać z dziećmi o środkach psychoaktywnych aby nie wzbudzić niezdrowej ciekawości, a jak z dorosłymi?

- Jak funkcjonują ośrodki pomocowe (poradnie, punkty informacyjno-konsultacyjne, ośrodki stacjonarne)?
- Rekomendowane programy profilaktyki uzależnień.

Przeprowadzony będzie 1 warsztat 3 godziny dydaktyczne - (2 osoby - 6 godzin).

4 - Nadzór merytoryczny: będzie prowadzony przez specjalistę terapii uzależnień w celu zapewnienia zgodności realizacji programu z obowiązującymi strategiami i podstawami naukowymi działań profilaktycznych. Działanie będzie wykonywane w wymiarze **2 godzin**.

5 – Ewaluacja: będzie to organizacja i przeprowadzenie spotkań ewaluatora z przełożonymi odbiorców przed zajęciami w celu odpowiedniego doboru grupy docelowej, omówienia celów i zakładanych rezultatów, przygotowanie materiałów edukacyjnych, kwestionariuszy, ankiet. Po odbyciu zajęć ewaluator zbierze informacje o efektach i odbiorze zajęć przez uczestników, przeprowadzi wywiady do ewaluacji, analizę dokumentów, opracowanie testów, omówienia odbytych zajęć w zespole realizatorów, sporządzi raport końcowy – **10 godzin**, 1 osoba.

Działania administracyjne:

6 - Koordynacja, obsługa administracyjna i finansowa - 12 godzin, przygotowanie oferty, wprowadzenie danych do systemu, sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego, zakup materiałów biurowych. Koordynacja polegać będzie na synchronizowaniu czynności i zadań cząstkowych programu aby zrealizować zamierzone cele. W ramach koordynacji będzie prowadzone administrowanie poszczególnych czynności, zapewnienie warunków do ich realizacji zgodnej z ofertą, kontakt z beneficjentami, ustalanie terminów wykonania poszczególnych działań i spotkań zespołu realizatorów.

W ramach obsługi finansowej - opis rachunków, faktur, sporządzanie umów zleceń, sporządzanie sprawozdań.

Program będzie finansowany ze środków przewidzianych w preliminarzu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Policach na rok 2019.

W realizacji programu udział wezmą specjaliści i instruktorzy terapii uzależnień. Wszyscy realizatorzy programu mają wykształcenie, kompetencje i przygotowanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Koordynację, obsługę administracyjną i finansową zapewnią odpowiednio przygotowani pracownicy stowarzyszenia.

W razie potrzeby współpracujemy z psychologiem klinicznym, lekarzem psychiatrą, pielęgniarką środowiskową, pedagogiem i prawnikiem.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Rezultaty ilościowe- osobowe- ilość osób zgłoszonych do programu	12-15 osób – pracowników świetlic środowiskowych Gminy Police	Lista obecności
2. Rezultaty liczbowe – ilość godzin przeprowadzonych zajęć wykładowych i warsztatowych	4 godziny wykładów i 6 godzin warsztatów	Lista obecności
3. Wzrost wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat współczesnych	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć w stosunku do okresu	Test wiedzy pre-post, ankieta ewaluacyjna

środków psychoaktywnych	bezpośrednio sprzed warsztatów- co najmniej 75-90 procent uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy na wskazany temat w stopniu bardzo wysokim;	Wywiad – po zakończeniu projektu przeprowadzenie wywiadów wśród uczestników programu, których poprosimy o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw- metoda jakościowa.
4. Wzrost poziomu wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat szkodliwych następstw używania substancji psychoaktywnych	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć w stosunku do okresu bezpośrednio sprzed warsztatów- co najmniej 75-90 procent uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy na wskazany temat w stopniu bardzo wysokim;	Test wiedzy pre-post, ankieta ewaluacyjna Wywiad – po zakończeniu projektu przeprowadzenie wywiadów wśród uczestników programu, których poprosimy o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw- metoda jakościowa.
5. Wzrost poziomu i usystematyzowanie wiedzy na temat aspektów prawnych dotyczących uzależnień	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć w stosunku do okresu bezpośrednio sprzed warsztatów- co najmniej 75-90 procent uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy na wskazany temat w stopniu bardzo wysokim;	Test wiedzy pre-post, ankieta ewaluacyjna Wywiad – po zakończeniu projektu przeprowadzenie wywiadów wśród uczestników programu, których poprosimy o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw- metoda jakościowa.
6. Wzrost umiejętności prowadzenia rozmowy pracowników świetlic środowiskowych z osobami używającymi środki psychoaktywne i ich rodzinami	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć w stosunku do okresu bezpośrednio sprzed warsztatów- co najmniej 75-90 procent uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy na wskazany temat w stopniu bardzo wysokim;	Test wiedzy pre-post, ankieta ewaluacyjna Wywiad – po zakończeniu projektu przeprowadzenie wywiadów wśród uczestników programu, których poprosimy o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw- metoda jakościowa.
7. Wzrost wiedzy pracowników świetlic środowiskowych na temat możliwych form pomocy poprzez poznanie lokalnego systemu pomocowego;	Bezpośrednio po zakończeniu zajęć w stosunku do okresu bezpośrednio sprzed warsztatów- co najmniej 75-90 procent uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy na wskazany temat w stopniu bardzo wysokim;	Test wiedzy pre-post, ankieta ewaluacyjna Wywiad – po zakończeniu projektu przeprowadzenie wywiadów wśród uczestników programu, których poprosimy o dokonanie samooceny – czy udział w programie wiązał się z jakimiś zmianami w zakresie wiedzy, postaw- metoda jakościowa.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Wolontariuszy DA DU od wielu lat zajmuje się profilaktyką zachowań problemowych w różnych środowiskach, oraz prowadzeniem szkoleń i warsztatów. Stowarzyszenie zatrudnia specjalistów różnych dziedzin: psychoterapeutów uzależnień, specjalistów d.s. przemocy, lekarza, pracownika socjalnego i innych.

W poprzednich latach (2016-2018) DA DU przeprowadziło następujące projekty:

W ramach współpracy z Urzędem Miasta Szczecin:

- 1) Telefon Zaufania
- 2) Profilaktyczny Tramwaj
- 3) Działania profilaktyczne z zakresu problemu narkomanii w środowisku kobiet świadczących usługi seksualne
- 4) Prowadzenie szkoleń z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, jako edukacja i informacja

dla młodzieży szkół licealnych, ich nauczycieli oraz rodziców na terenie miasta Szczecin.

W ramach współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego:

- 1) Ograniczenie szkód wynikających z zażywania substancji psychoaktywnych MAM WIEDZĘ, ŻYJĘ BARDZIEJ ŚWIADOMIE.
- 2) Światowe dni AIDS w Szczecinie.

W ramach współpracy z Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim:

- 1) Zwalczanie AIDS i przeciwdziałanie zakażeniom HIV na terenie województwa zachodniopomorskiego „Bezpieczniejsza praca”
- 2) Program Wsparcia dla osób seropozytywnych „Nic o nas bez nas”.
- 3) PKD - anonimowy punkt diagnostyczny
- 4) Działania profilaktyczne w środowisku MSM „Wiek nie jest barierą dla HIV”

W ramach współpracy z Krajowym Biurem ds. Przeciwdziałania Narkomanii:

Ograniczanie szkód zdrowotnych wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków.

W ramach współpracy z Gminą Police:

- 1) Program profilaktyki selektywnej dla młodzieży „Profiliada”
- 2) Szkolenie dla funkcjonariuszy policji „Wiem, reaguję, pomagam”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zajęcia wykładowo-seminaryjne	900	900	0
2.	Warsztaty	1 080	1 080	0
3.	Nadzór merytoryczny	300	300	0
4.	Koordinacja, obsługa administracyjna i finansowa	600	600	0
5.	Przygotowanie całego cyklu i ewaluacja	1 000	1 000	0
5.	Materiały biurowe, napoje, słodki poczęstunek	120	120	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000	4 000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega ~~(-ją)* / zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE WOLONTARIUSZY PRZEWODNICZĄCA STOWARZYSZENIA
"DADU" "DADU"
71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 12 Justyna Bagorska
REGON 811972630; NIP 831-24-50-460
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 24.06.2019v