**BURMISTRZ POLIC**

**OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**W Urzędzie Miejskim w Policach**

PODISPEKTOR

Wydział finansowo-Budżetowy (księgowość finansowa i budżetowa)

1. Opis stanowiska pracy

Do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie zadań z zakresu:

* + - 1. Gromadzenie dokumentacji, prowadzenie ewidencji środków trwałych w systemie elektronicznym, zgodnie z planem kont oraz obowiązującym prawem,   
         a w szczególności:

1. sporządzanie OT, OW, PT, zgodnie z wymogami,
2. przyjmowanie PT, LT, OT oraz kontrola prawidłowości ich sporządzenia,
3. sporządzanie planów umorzeń (amortyzacji) oraz dokonywanie umorzeń (amortyzacji) środków trwałych w wyznaczonych w terminach,
4. prowadzenie ewidencji środków trwałych i rzeczowych składników majątkowych, z podziałem na składniki wartościowo-ilościowe, ilościowe,   
   na odpowiednich kontach syntetycznych i analitycznych, w ewidencji bilansowej i pozabilansowej.
5. prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją składników majątkowych gminy tj. gromadzenie dokumentacji, rozliczanie przeprowadzonej inwentaryzacji, ewidencja różnic inwentaryzacyjnych, przechowywanie dokumentacji zgodnie z wymogami,
6. sporządzanie wykazu składników majątkowych w odpowiednich terminach   
   do celów ubezpieczeniowych.
   * + 1. Sporządzanie poleceń księgowania.
7. Warunki pracy na stanowisku

Praca biurowa w wymiarze 1 etatu, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu oraz jednostkami podległymi, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz obsługa urządzeń biurowych. Termin zatrudnienia sierpień 2019 r.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Policach,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2019 r. nie przekroczył 6%.**

1. Wymagania niezbędne:
   1. Ukończone : studia wyższe ekonomiczne,
   2. Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i ewidencji środków trwałych,
   3. Doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości oraz ewidencji środków trwałych,
   4. Znajomość programów finansowo-księgowych,
   5. Bardzo dobra znajomość i umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa w zakresie pakietu Office, z naciskiem na arkusz kalkulacyjny Excel,
   6. Umiejętność korzystania z przepisów prawa oraz znajomość przepisów z zakresu rachunkowości,
   7. Pełna zdolność do czynności prawnych.
   8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane   
      z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
   9. Obsługa urządzeń biurowych.
2. Wymagania pożądane:
   1. Studia wyższe z zakresu rachunkowości,
   2. Kursy lub szkolenia w zakresie ewidencji środków trwałych,
   3. Doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości budżetowej,
   4. Umiejętności: zdolność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu, odporność na stres, komunikatywność, sumienność, operatywność, rzetelność, punktualność, kreatywność, praca w zespole.
3. Wymagane dokumenty:
   1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
   2. List motywacyjny,
   3. Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie i kwalifikacje (mogą   
      być kserokopie),
   4. Wypełniony kwestionariusz osobowy\*,
   5. Kserokopie świadectw pracy,
   6. Referencje (opinie) z dotychczasowych miejsc pracy (jeśli kandydat takie posiada),
   7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności   
      za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego ( formularz w załączniku).
   9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów,   
      którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy   
      z 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych) Dz.U. z 2018r., poz.1260   
      z późn. zm.

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do 15 czerwca 2019 roku do godz.15:00   
pod adresem:

Urząd Miejski w Policach

Ul. Stefana Batorego 3

72-010 Police

W zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor (księgowość finansowa i budżetowa) w Urzędzie Miejskim w Policach w Wydziale Finansowo-Budżetowym”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.police.pl](http://www.bip.police.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Policach   
przy ul. Stefana Batorego 3 , I piętro.

\*druk dostępny w BIP przy ogłoszeniu o naborze

1. Informacje dotyczące pozyskiwania danych osobowych kandydatów:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z późn.zm., dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
   **Burmistrz Polic   
   72-010 Police,   
   ul. Stefana Batorego 3**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl),  tel. 91 4311825.
3. dane osobowe kandydata  będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru   
   na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art.6 ust.1 lit.a)  i c)  RODO,   
   art. 22¹ § 1,4 i 5 ustawy  z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2018r. poz.917 z poźn. zmianami) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (  Dz.U. z 2018 r., poz.1260 ).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jestwymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności  przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Police……….………..

……………………………………  
……………………………………

……………………………………

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych w celu przeprowadzenia przez Burmistrza Polic naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale

Finansowo-Budżetowym.

.………………………………

\* Pełną informację Administratora o ochronie danych osobowych zawiera „Informacja dotycząca pozyskiwania danych osobowych kandydatów”.