

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Bajkowe Przedszkole Publiczne Nr 8
1.2	siedzibę jednostki
	Police
1.3	adres jednostki
	ul. Wyszyńskiego 31, 72-009 Police
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	"Bajkowe" Przedszkole Publiczne nr 8 jest jednostką budżetową - placówką ogólnodostępną z oddziałami integracyjnymi, której organem prowadzącym jest Gmina Police. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym i prowadzi: - nauczanie w godzinach od 9:00 do 14:00 (finansowane z budżetu Gminy), - nauczanie w godzinach spoza zakresu godzinowego 9:00-14:00 (finansowane przez rodziców- opiekunów dzieci), - odpłatną przez rodziców/opiekunów dzieci przedszkolną stołówkę celem wspierania właściwego rozwoju dzieci.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2018 - 31-12-2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Jednostka nie sporządza sprawozdania finansowego łącznego ponieważ w skład jednostki nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe.
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.</p> <p>1) Środki trwałe ewidencjonowane na koncie 011 winny być ewidencjonowane zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji środków trwałych. Do środków trwałych podlegających amortyzacji zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych zalicza się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż 1 rok i wartości powyżej 10.000 zł (kompletnie zdane do użytku i przeznaczone na potrzeby prowadzonej działalności). Odpisów amortyzacyjnych należy dokonywać metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym ten środek przyjęto do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie z wartością początkową środka trwałego. Wszystkie środki trwałe winny być przyjęte w cenie nabycia (ze wszystkimi kosztami z tymi związanymi), w przypadku ich wytworzenia we własnym zakresie według całkowitych kosztów wytworzenia lub wyceny rzeczoznawcy, a w przypadku darowizny - według wartości godziwej lub określonej w umowie lub decyzji o przekazaniu. Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane na koncie 013 o wartości powyżej 500 zł do 10.000 zł powinny być objęte ewidencją ilościowo-wartościową, natomiast pozostałe środki trwałe o wartości do 500 zł powinny być objęte ewidencją ilościową. Wyjątek stanowią meble oraz pozostałe środki trwałe użytkowane poza siedzibą (budynkiem), które bez względu na wartość powinny być objęte ewidencją ilościowo-wartościową.</p> <p>2) Środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy według kosztów związanych bezpośrednio z ich nabyciem lub wytworzeniem. W przypadku trwałej utraty wartości środków trwałych w budowie, dotyczących zadań inwestycyjnych rozpoczętych i niezrealizowanych, dokonuje się odpisów ich wartości do wysokości jej utraty. Wartość tą należy przenieść w ciężar (na zmniejszenie) Funduszu.</p> <p>3) W przypadku nabycia wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł odpisu umorzeniowego dokonuje się jednorazowo, natomiast o wartości powyżej 10.000 zł odpisy dokonywane są miesięcznie do wartości ich nabycia.</p> <p>4) Środki pieniężne wykazuje się w wartości nominalnej. Walutę obcą wycenia się na dzień bilansowy według kursu średniego ustalonego przez Prezesa NBP.</p> <p>5) W zakresie rozliczeń międzyokresowych. Na podstawie art.4 ust.4 Ustawy o rachunkowości wprowadza się uproszczenie w postaci odejścia od ewidencji rozliczeń międzyokresowych czynnych i biernych. Zdarzenia gospodarcze rozliczane są w całości w ciężar bieżących kosztów i przychodów.</p> <p>6) Gospodarkę magazynową prowadzi się zgodnie z metodą FIFO - "pierwsze weszło, pierwsze wyszło". Zapasy wycenia się według cen nabycia. Należy stosować ewidencję ilościowo -wartościową.</p> <p>7) Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu wycenia się według cen nabycia, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki ujmuje się według wyceny komisyjnej</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela nr 1. Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych; Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji rzeczowych składników majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada informacje o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto. Na podstawie Decyzji Zarządu Gminy Policach znak GG J 7224-9/97 z dnia 10.04.1997 r. jednostka otrzymała w trwałe zarząd grunt 0,4583 ha dz.3132 obr. nr 16 o wartości 137 500,00 zł.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 5. Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 8. Informacja o stanie rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
c)	powyżej 5 lat
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują zobowiązania wynikające z umów leasingowych.
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na koniec roku wraz z kwotą zabezpieczenia
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 12. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na koniec roku
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 16. Wypłacone świadczenia pracownicze

1.16.	inne informacje
	Bajkowe Przedszkole Publiczne nr 8 dokonywało w roku 2018 odliczenia podatku naliczonego w tylko w przypadku kosztów samej sprzedaży opodatkowanej (refaktur za użyzione media).
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 14. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 15. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie według stanu na koniec okresu sprawozdawczego
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Informacja wg załączonej tabeli: Tabela 17. Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie występują należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe.
2.5.	inne informacje
	Jednostka nie posiada środków zgromadzone na rachunku VAT
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2018 roku pomiędzy jednostkami wg. załączonych tabel.

Dorota Agnieszka Wiśniewska
(główny księgowy)

2019-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Lidia Wojnicz
(kierownik jednostki)