



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **UDZIELONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych  
na roboty budowlane pn. :

## **BUDOWA WĘZŁA PRZESIADKOWEGO NA PLACU CHROBREGO W POLICACH**

Budowa węzła przesiadkowego i pętli autobusowej w Policach,  
umowa o dofinansowanie nr RPZP.02.02.00-32-0002/19.

Zadanie współfinansowane za środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Zamawiający:

GMINA POLICE  
ul. S. Batorego 3, 72-010 Police

Zatwierdził

BURMISTRZ POLIC

Władysław Diakun

Police, maj 2019 r.



## ◀ ROZDZIAŁ I

---

### INFORMACJE OGÓLNE

#### **1. ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1. Zamawiającym jest Gmina Police z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police.
- 1.2. Zamawiającego reprezentuje Burmistrz Polic – Władysław Diakun.
- 1.3. Prowadzącym postępowanie jest Urząd Miejski w Policach Wydział Techniczno-Inwestycyjny z siedzibą przy ul. Bankowej 18, 72-010 Police (tel: 091 43 118 61-66 / fax: 091 43 118 71).

#### **2. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej PZP, oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

#### **3. TRYB ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o zamówienie, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39-46 PZP, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca.

#### **4. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest budowa węzła przesiadkowego na Placu Chrobrego w Policach. Teren inwestycji zlokalizowany jest w części starych Polic ograniczonej ulicami Grunwaldzką, Kościuszki oraz Wojska Polskiego. Ulica Kościuszki stanowi ciąg drogi wojewódzkiej nr 114. Pozostałe ulice są ulicami powiatowymi.

Zadanie obejmuje:

- rozbiórki istniejących jezdni i chodników,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- instalację urządzeń w postaci tablicy dynamicznej informacji pasażerskiej (SDIP),
- wykonanie nowych nawierzchni utwardzonych z wyodrębnieniem części przeznaczonej dla obsługi pasażerów oraz części drogi publicznej,
- urządzenie terenów zielonych wraz z instalacją elementów małej architektury (wiaty, ławki).

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **31 października 2019** roku.

5.2. Rozpoczęcie wykonania zamówienia przez Wykonawcę nastąpi z dniem zawarcia Umowy.

5.3. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy stanowiącym, że prace objęte umową zostały wykonane w całości i nadają się do przeprowadzenia odbioru końcowego.

## **6. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROCEDURALNE**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w PZP oraz w niniejszej SIWZ.

6.2. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu jest:

- 1) osoba fizyczna biorąca udział w postępowaniu,
- 2) osoba (osoby) upoważniona, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli (wskazana w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy), w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 3) pełnomocnik reprezentujący Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie.

6.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.

6.4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6.6. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy PZP.

6.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1 ustawy PZP).

6.8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.9. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców, którym zleci wykonanie tych części. Niepodanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom, Zamawiający uzna za zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązanych wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.11. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

6.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

6.13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1), pkt 4), pkt 6) ustawy Pzp.

## ◀ ROZDZIAŁ II

---

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia zgodnie z art.22 Ustawy PZP mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz art.24 ust.5 pkt 1-2i 4 ustawy PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP)

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP);

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

1. dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
2. dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – tj. Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 000 zł. ( słownie: pięćset tysięcy złotych);
3. dot. zdolności technicznej lub zawodowej – tj. Wykonawcy, którzy:
  - a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli) **minimum jedną robotę budowlaną**, polegającą na budowie bądź przebudowie drogi (ulicy) obejmującej swoim zakresem roboty brukarskie, bitumiczne i elektryczne o wartości min. 500 000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych);

Zamawiający uzna tylko zadania zakończone.

- b) dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do kierowania robotami budowlanymi przy realizacji przedmiotowego zamówienia (kierownik budowy).

## ◀ ROZDZIAŁ III

---

### PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1) PZP,

2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2) PZP,

2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) PZP,

## ◀ ROZDZIAŁ IV

---

### WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – dot. wszystkich Wykonawców**
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał.1 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wg wzoru – zał.2 do SIWZ)**.

1.3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, w przypadku:

- a. podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy).
- b. podmiotów występujących wspólnie (pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu – zgodnie z art. 23 ustawy PZP).

1.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

1.5. Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z art. 13 RODO.

## **2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP – dot. wszystkich Wykonawców**

2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP **(wg wzoru – zał. 3 do SIWZ)**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dot. Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza**

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów (**wg wzoru – zał. 5 do SIWZ**)
- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

4. Wykaz robót budowlanych (**wg. wzoru – zał. 4 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

5. Kserokopia właściwych uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy.

W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów, należy złożyć:

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o sposobie wykorzystania zasobów innego

podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (**wg wzoru – zał. 5 do SIWZ**)

- oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

## ◀ ROZDZIAŁ V

---

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w formie określonej w art. 45 ust. 6 PZP.
2. Wadium należy wnieść w terminie umożliwiającym dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (przed upływem terminu składania ofert).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Policach nr **15 1240 3927 1111 0010 6013 0076** w Banku Pekao SA II 0/Szczecin z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pod nazwą :”Budowa węzła przesiadkowego na Placu Chrobrego w Policach”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie uznany kwotą wadium rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1, 1a i 2 PZP.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**W przypadku niewskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający dokona zwrotu na rachunek, z którego nastąpił przelew wpłaty wadium.**

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46, ust. 4a i 5 PZP.

## ◀ ROZDZIAŁ VI

---

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA

#### 1. TERMINY

##### 1.1. Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczął postępowanie w dniu **16.05.2019** roku poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)).

##### 1.2. Składanie ofert

Oferty należy składać w terminie do **31.05.2019** roku do godz **10.00**. Dla ofert przesyłanych pocztą lub za pośrednictwem kuriera bądź pościa liczy się termin ich dostarczenia na adres wskazany w pkt 5.1 niniejszego rozdziału.

##### 1.3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2019** roku o godz. **10.30**.

#### 1.4. Związanie ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni. Zgodnie z art.85 ustawy PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje pisemna forma porozumiewania się (Urząd Miejski w Policach, Wydział Techniczno-Inwestycyjny, ul. Bankowa 18, 72-010 Police), faksem (+48 91 43 118 71) lub drogą elektroniczną ([jkalinowski@ug.police.pl](mailto:jkalinowski@ug.police.pl)), przy czym w przypadku zastosowania faksu lub drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania takiej informacji. Ponadto dokumenty wymagane w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy dostarczyć Zamawiającemu w sposób zachowujący tę formę.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Jacek Kalinowski - Wydział Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Policach, tel.(091) 431 18 66.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.4.
7. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informacje na stronie internetowej.

### **3. JĘZYK STOSOWANY W POSTĘPOWANIU**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które nie są sporządzone w języku polskim, przedłożyć należy wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Tłumaczenia w/w dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.
4. Wszelkie inne dokumenty, materiały i informacje, wyżej niewymienione, złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

### **4. PRZYGOTOWANIE OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym uczestnikiem postępowania przetargowego.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty (**wg wzoru – zał. 1 do SIWZ**) i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ w Rozdziale IV pkt 1.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale IV SIWZ i spięte w sposób trwały.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa, adres), zaadresowanej na adres Zamawiającego (Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police), z dopiskiem jakiego dotyczy zamówienia: **„OFERTA / PRZETARG / POLICE – Budowa węzła przesiadkowego na Placu Chrobrego w Policach.”**
11. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał wizji lokalnej, a zatem teren budowy jest mu znany biorąc pod uwagę wiedzę jaką mógł uzyskać dokonując tej wizji lokalnej, a tym samym nie wnosi on żadnych roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.

## **5. SKŁADANIE OFERT, WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY**

5.1. W terminie do dnia ..... roku do godz. .... Wykonawcy składają oferty na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police (sekretariat – I piętro, pokój nr 30).**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie, przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) będzie zawierało oznaczenie: **„ ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY / PRZETARG / Budowa węzła przesiadkowego na Placu Chrobrego w Policach”**.

5.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.

5.3. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

5.4. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.

5.5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub Pełnomocnika Wykonawcy.

5.6. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

5.7. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

5.8. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **6. OTWARCIE OFERT**

6.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.05.2019** roku o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego (Police, ul. Stefana Batorego 3, I piętro, sala nr 32) w obecności Wykonawców.

6.2. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.4. Podczas otwarcia Ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana; cenę ofertową, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności podane w formularzu Oferty.

6.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **7. OCENA OFERT**

7.1. W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7.2. niniejszej SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

7.2. Zamawiający może poprawić w Ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny Oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 7.4. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki art. 89. ustawy PZP.
- 7.5. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1-2 i 4 Ustawy PZP.

## ◀ ROZDZIAŁ VII

---

### CENA OFERTY

#### 1. FORMA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

#### 2. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty, podanej w formularzu oferty ująć wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje wszelkie prace, nawet niewskazane wprost w dokumentacji projektowej, których wykonanie jest niezbędne z punktu widzenia celu, któremu służyć ma przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty musi być łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności m.in.:
  - 1) ubezpieczenia budowy na czas realizacji robót,



- 2) zorganizowania zaplecza budowy i dozoru placu budowy,
- 3) doprowadzenia, zużycia wody i energii elektrycznej dla celów technologicznych i utrzymania zaplecza budowy
- 4) koszty wykonania BIOZ,
- 5) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
- 6) wykonania wszelkich prób i sprawdzeń przewidzianych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 7) transportu i utylizacji materiału rozbiórkowego,
- 8) zapewnienia dojazdu i dojazdu do posesji i zatok autobusowych,
- 9) obsługi geodezyjnej,
- 10) **opracowania, wprowadzenia i utrzymania czasowej organizacji ruchu drogowego,**
- 11) koszty związane przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni, chodnik) jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 12) koszty związane w wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD w 1 egz.
- 13) koszty związane z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
- 14) wszelkie pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót oraz warunki niniejszej SIWZ.

4. **Cena łączna brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.**

5. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6.

**Za ustalenia ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej udostępniony jest Wykonawcy wyłącznie jako materiał pomocniczy. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że przedmiar nie zawierał wszystkich elementów opisanych w dokumentacji projektowej i STWiOR.**

7. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

## ◀ ROZDZIAŁ VIII

---

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. LOKALIZACJA

Teren inwestycji zlokalizowany jest w części starych Polic ograniczonej ulicami Grunwaldzką, Kościuszki oraz Wojska Polskiego. Ulica Kościuszki stanowi ciąg drogi wojewódzkiej nr 114. Pozostałe ulice są ulicami powiatowymi.

#### 2. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA STANU ISTNIEJĄCEGO

Układ drogowy stanowią wloty do drogi klasy G (ul. Grunwaldzka) oraz skrzyżowanie z ul. Wojska Polskiego. Plac wykorzystywany jest obecnie jako pętla autobusowa. Wjazd odbywa się od strony skrzyżowania z drogą wojewódzką. Ulica łączy się skrzyżowaniem zwykłym z ul. Wojska Polskiego oraz ul. Goleniowską. Ograniczenie krawędzi jezdni od strony wschodniej stanowi krawędź chodnika przylegającego do zabudowy, a od strony zachodniej krawędź wyspy przystankowej. Brak jest fizycznego oddzielenia jezdni od pętli autobusowej. Układ pętli autobusowej stanowią 3 perony. Peron skrajny zachodni usytuowany jest w ciągu chodnika wokół placu, Pozostałe dwa to perony wyspowe. Od strony północnej, przy chodniku, zlokalizowana jest zatoka pełniąca funkcję dodatkowego przystanku. Jezdnie i chodniki posiadają nawierzchnie utwardzone z materiałów o różnym stopniu wyeksploatowania. Nawierzchnie chodników i peronów przystankowych wykonane są z kostki betonowej. Obramowania jezdni stanowią krawężniki betonowe 15x30 cm. Nawierzchnie jezdni wykonane są z mieszanek mineralno – bitumicznych. Teren jest oświetlony.

#### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie obejmuje:

- rozbiorczy istniejących jezdni i chodników,
- przebudowę oświetlenia ulicznego,
- instalację urządzeń w postaci tablicy dynamicznej informacji pasażerskiej (SDIP),
- wykonanie nowych nawierzchni utwardzonych z wyodrębnieniem części przeznaczonej dla obsługi pasażerów oraz części drogi publicznej,
- urządzenie terenów zielonych wraz z instalacją elementów małej architektury (wiaty, ławki).

Dla zaprojektowanej budowli drogowej zastosowano następujące parametry techniczne:

- klasa techniczna drogi – D,
- prędkość projektowa – 30 km/h,
- szerokość jezdni – 6,0 m,
- szerokość chodników – 2,0 m

Dla przystanków autobusowych zastosowano następujące parametry techniczne:

- długość krawędzi zatrzymania – 18,0 m,
- szerokość jezdni – 4,0 m i 5,0 m w zależności od miejsca usytuowania,
- wyokrąglenie krawędzi jezdni promieniami 8,0 m i 12,0 m.

Zestawienie powierzchni projektowanego zagospodarowania terenu (dane szacunkowe):

- jezdnia:
  - nawierzchnia bitumiczna – 835,0 m<sup>2</sup>,
  - nawierzchnia z betonu cementowego – 775,0 m<sup>2</sup>,
  - nawierzchnia z kostki kamiennej – 30,0 m<sup>2</sup>,
- chodniki – 604,0 m<sup>2</sup>,
- zabruki – 5,0 m<sup>2</sup>,
- wjazd – 25,0 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia biologicznie czynna – 85,0 m<sup>2</sup>

Tablica dynamiczna informacji pasażerskiej zlokalizowana na działce 2693/8 zasilona kablem YKY 3x6 mm<sup>2</sup> od projektowanego złącza kablowo – pomiarowego ZKP usytuowanego na granicy działki 2693/2.

Przebudowa oświetlenia ulicznego polega na likwidacji jednego kolidującego słupa wraz z kablem zasilającym, oraz ustawienie 5 nowych słupów zasilonych kablami typu YAKY 4x25 mm<sup>2</sup>.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz niniejsza SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie projektu pn.: „Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej budowy węzła przesiadkowego na Pl. Chrobrego w Policach”.
3. Wykaz dokumentacji stanowiącej opisu przedmiotu zamówienia.  
Dokumentacja projektowa pn.: „Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej budowy węzła przesiadkowego na Pl. Chrobrego w Policach”, opracowana przez TRASKO Pracownia Projektowa, ul. Korzeniowskiego 2/171, 70-211 Szczecin, zawiera:
  - a) Projekt budowlany – drogi, sieci elektroenergetyczne,
  - b) Projekt budowlano – wykonawczy – drogi, sieci elektroenergetyczne,
  - c) Projekt budowlano – wykonawczy – tom 2 – Branża drogowa,
  - d) Projekt budowlano – wykonawczy – tom 3 – Oświetlenie i zasilenie tablicy,
  - e) Projekt budowlano – wykonawczy – tom 4 – Zieleń,
  - f) Projekt stałej organizacji ruchu,
  - g) Wizualizacja węzła przesiadkowego,

- h) Opinia geotechniczna,
- i) STWiOR – drogi,
- j) Specyfikacja ST-E.00.01 – Zasilanie tablicy. Oświetlenie,
- k) Przedmiar robót

4. Podstawa prawno-techniczna zadania

- a) Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz zaświadczenie Starosty Polickiego z dnia 21.12.2018 r. o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do realizacji budowy w zakresie określonym w w/w zgłoszeniu.
- b) Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, oraz zaświadczenie Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 17.12.2018 r., stwierdzającej brak podstaw do wniesienia sprzeciwu do zamiaru przebudowy drogi wojewódzkiej nr 114 polegającej na rozbiórce i budowie nowych nawierzchni oraz przebudowie oświetlenia ulicznego w pasie drogowym tej drogi.
- c) Obowiązujące normy, przepisy, warunki techniczne.

5. Wykonawca w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem konieczności uzgodnień:

- a) Projekt czasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy w zakresie niezbędnym dla prowadzenia robót objętych zadaniem wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami.
- b) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- c) Dokumentację powykonawczą.

7. Podczas prowadzenia robót budowlanych będzie prowadzony dziennik budowy.

8. Wspólny słownik zamówień.

Kody CPV:

- 45233140-2 – Roboty drogowe,
- 45316110-9 – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego,
- 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

## ROZDZIAŁ IX

---

### KRYTERIA OCENY OFERT

#### 1. KRYTERIA I ICH ZNACZENIE

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany wg następujących kryteriów oceny ofert:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Okres udzielonej gwarancji (G) – 40%**

## 2. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C) wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa cena z ofert uznanych za ważne;  $C_x$  – cena oferty ocenianej

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji ” (G) wg wzoru:

$$G = G_x / 60 \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:  $G_x$  – okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach) oferty ocenianej,

przy założeniach, że:

- 1) minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **36 miesięcy** - wówczas wzór nie obowiązuje i przysługuje ocena 0 pkt; oferta z okresem gwarancji krótszym niż wymagany, podlegać będzie odrzuceniu,
- 2) maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**; w przypadku, gdy wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż dopuszczalny, do wzoru przyjęty będzie okres 60 miesięcy.

- 2.3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem:

$$O=C+G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

## ◀ ROZDZIAŁ X

---

## UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 1. REGULACJE POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:

- 1.1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty.
  
- 1.3. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności winna zawierać postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:
  - 1) strony umowy z oznaczeniem lidera,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) solidarną odpowiedzialność każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia i upływu terminu gwarancji i rękojmi.
  - 6) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **2. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych materiałów i za pomocą własnych urządzeń.
3. Wszystkie materiały użyte w trakcie realizacji muszą posiadać aprobaty, atesty, świadectwa i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie, które potwierdzą założenia zawarte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Dopuszcza się zastosowanie materiałów, sprzętu i urządzeń, innych niż określone w dokumentacji projektowej pod warunkiem zagwarantowania równoważnych parametrów

technicznych i technologicznych, zgodności z obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz w porozumieniu z Zamawiającym. Porozumienie z Zamawiającym dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku niedopełnienia powyższego warunku Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru wykonanych prac (w całości lub w części) i nakazania ich ponownego wykonania z zastosowaniem materiałów, sprzętów i urządzeń równoważnych do określonych w dokumentacji projektowej.

## 2. Termin realizacji

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **31.10.2019** roku.
2. Za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę złożenia, w siedzibie Zamawiającego, pisemnego (pod rygorem nieważności) wniosku o dokonanie odbioru końcowego, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy stanowiącym, że prace objęte umową zostały wykonane w całości i nadają się do przeprowadzenia odbioru końcowego.

## 3. Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego, ustalone zgodnie ze SIWZ oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie.....),
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, jak w szczególności podatki, ewentualne cła, koszty uzgodnień, koszty robót przygotowawczych, koszty robót geologiczno-inżynierskich, koszty materiałów pomocniczych, koszty opracowania i wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych, koszty zajęcia pasa drogowego, odtworzenia nawierzchni, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz wynikającymi z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa
5. Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich czynności i dostawę wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji budowlano-montażowej itp. i pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
7. Wykonawca nie może przelewać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **4. Płatności**

1. Zapłata za wykonane Przedmiotu Umowy dokonywana będzie zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, na podstawie faktycznego procentowego stanu zaawansowania robót na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej. Rozliczenie będzie następowało w okresach miesięcznych.
2. Wysokość faktur częściowych ustalana będzie na podstawie procentowego zaawansowania poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w szczegółowym harmonogramie rzeczowo – finansowym.
3. Załącznikiem do faktur częściowych będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót.  
Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu każdą fakturę częściową w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu potwierdzającego procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót, stanowiącego podstawę do jej wystawienia;  
Zamawiający dokona zapłaty faktury częściowej w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem potwierdzającym procentowe zaawansowanie poszczególnych rodzajów robót przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Protokoły potwierdzające procentowe zaawansowanie wykonania poszczególnych rodzajów robót nie stanowią pokwitowania, o którym mowa w art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego, i stanowią one tylko i wyłącznie dokument rozliczeniowy umożliwiający częściowe rozliczanie się z Wykonawcą.
5. Wysokość faktury końcowej stanowić będzie pozostała część wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
6. Do momentu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90 (dziewięćdziesiąt) % kwoty Wynagrodzenia.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu faktury częściowe i końcową wraz z:
  - a) protokołami odbioru robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach robót, które podlegają rozliczeniu częściowemu lub



końcowemu,

- b) kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi.
- c) kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo z oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o niezaleganiu z wymagalnymi płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,

9. Rozliczenie końcowe:

- a) podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest sporządzony protokół odbioru końcowego potwierdzony przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- b) faktura końcowa zostanie wystawiona w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
- c) Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

10. Strony ustalają, iż na zasadzie potrącenia umownego z wynagrodzenia Zamawiający może potrącić wszelkie roszczenia przysługujące mu na podstawie Umowy, w szczególności kary umowne, roszczenie o uzupełnienie Zabezpieczenia, koszty Wykonania Zastępczego oraz roszczenie o obniżenie Wynagrodzenia. Potrącenie dla swej skuteczności nie wymaga uprzedniego wezwania do zapłaty skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy i dochodzi do skutku z chwilą odbioru przez Wykonawcę oświadczenia o jego dokonaniu.

11. Postanowienia ust. 10 nie uchybiają możliwości potrącenia ustawowego.

#### **5.Udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy**

- 1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wykonania części zamówienia.
- 2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30** dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

4. Zamawiający w terminie 7 dniu zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej przedłożenia uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wyrażenie zgody na zatrudnienie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi dyskrejonalną decyzję Zamawiającego i nie wymaga uzasadnienia.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku zmiany bądź rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej (kary umowne podlegają sumowaniu i kumulacji) w wysokości 10 000,00 PLN w przypadku każdorazowego naruszenia odrębnie:
  - a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany,

- d) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
- e) braku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za działania własne.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty  
albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,  
albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Wynagrodzenia może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, a w przypadkach zaistnienia podstaw do bezpośredniej zapłaty dalszym Podwykonawcom – do dokonywania terminowej zapłaty dalszym Podwykonawcom.
19. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
21. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym punkcie, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, Wykonawca powinien w formie pisemnej (dopuszcza się zgłoszenie w formie wiadomości e-mail) zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

#### **6.Obowiązki stron w trakcie realizacji przedmiotu umowy:**

##### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, na podstawie której przedmiot umowy będzie realizowany;
- b) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy;
- c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- d) dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- e) konstruktywna współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy;

- f) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonany przedmiot umowy;
- g) zwalnianie zabezpieczenia na zasadach określonych w Umowie;
- h) przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego;

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- a) dostarczenie Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz kosztorysu, na bazie którego Wykonawca sporządził ofertę.
- b) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy i rozpoczęcie robót w ciągu 3 dni od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- c) należyte zabezpieczenie terenu budowy po jego przekazaniu przez Zamawiającego,
- d) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- e) opracowanie **projektu czasowej organizacji ruchu drogowego na czas budowy** w zakresie niezbędnym dla prowadzenia robót objętych zadaniem wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami; czasowa organizacja ruchu musi gwarantować możliwość dojazdu do posesji mieszkańcom, samochodom służb ratowniczych i komunalnych oraz możliwość funkcjonowania komunikacji miejskiej;
- f) przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić zainteresowanych użytkowników infrastruktury podziemnej i naziemnej o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót oraz potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót. Nadzór ze strony użytkowników **jest wliczony w cenę ofertową** i nie podlega odrębnej zapłacie;
- g) wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
- h) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego (Inspektor Nadzoru Inwestorskiego) robót ulegających zakryciu lub zanikających i umożliwienie ich odbioru w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia;
- i) ubezpieczenia na własny koszt, **na sumę nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia Wykonawcy**, budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej (na roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i wszelkich innych zdarzeń losowych, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych);

- j) wykonanie pomiarów geodezyjnych- wyniesienie projektu w terenie, inwentaryzacji zanikających prac, pomiarów powykonawczych łącznie z kompletną mapą powykonawczą.
- k) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i naprawa istniejących nawierzchni, zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy.

### **3. Ponadto Wykonawca:**

- a) oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac,
  - b) obowiązany jest przeprowadzić szkolenie stanowiskowe w zakresie bhp,
  - c) ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników lub osoby, którymi będzie posługiwał się w czasie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności Podwykonawców na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp na zasadzie ryzyka,
  - d) ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem jego pracowników lub osób, którymi będzie posługiwał się przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym w szczególności Podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na zasadzie ryzyka,
  - e) zobowiązuje się w pobliżu drzew oraz istniejącego uzbrojenia prace prowadzić ręcznie,
  - f) zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i obsługiwania wszystkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających takich jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pieszych i pojazdów, oraz do zapewnienia stałych warunków widoczności tych zapór i znaków w dzień i w nocy, co jest nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Ponadto należy dbać o stan i czystość urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
  - g) przyjmuje do wiadomości, że materiały drogowe pochodzące z rozbiórek stanowią własność Wykonawcy i do Wykonawcy należy ich usunięcie z budowy i utylizacja. Wyjątek stanowi materiał po mechanicznym frezowaniu nawierzchni bitumicznej, który jest własnością Powiatu Polickiego i zostanie wywieziony z budowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 5 km od placu budowy.
4. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadzie ryzyka.
5. Roboty ziemne i rozbiórkowe należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie podziemne oraz istniejące obiekty. Koszty zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia oraz



6. Odbiór końcowy, odbiór ostateczny (przed upływem okresu rękojmi/gwarancji) dokonywane będą komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
  
7. Gotowość do odbioru końcowego, stwierdzona będzie przez Wykonawcę pisemnym, pod rygorem nieważności, wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego robót, złożonym w siedzibie Zamawiającego, poprzedzonym wpisem Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w Dzienniku Budowy o zakończeniu wszystkich robót i gotowości do odbioru.
  
8. Wraz z wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru końcowego robót Wykonawca przekaże Zamawiającemu sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej Umowy:
  - 1) dokumentację projektową powykonawczą – 3 egz.
  - 2) dziennik budowy,
  - 3) mapę geodezyjną inwentaryzacji powykonawczej (6 egz.) zarejestrowaną w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (lub potwierdzenie jej złożenia w PODGiK),
  - 4) niezbędne świadectwa kontroli jakości, atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności wymagane przepisami dla materiałów i urządzeń,
  - 5) protokoły badań i sprawdzeń,
  - 6) opinię technologiczną wraz z oświadczeniem kierownika budowy o wbudowanych wyrobach i materiałach budowlanych,
  - 7) instrukcje eksploatacji i konserwacji,
  - 8) sprawozdanie techniczne kierownika budowy,
  - 9) recepty i ustalenia technologiczne,
  - 10) rysunki powykonawcze (kopie rysunków projektu budowlanego z naniesionymi wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane) - 3 egz.,
  - 11) oświadczenia Kierownika Budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy Prawo budowlane.
  
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu Umowy w całości oraz nie przedstawił dokumentów, o których mowa w ust. 8. W takim przypadku działanie Zamawiającego nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka w wykonaniu jego obowiązków wynikających z umowy.
  
10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o terminie odbioru końcowego i ostatecznego, a Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie uczestniczył w pracach komisji. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na termin odbioru końcowego lub odmówi uczestnictwa w trakcie czynności odbiorowych ustalenia poczynione w ich trakcie, jednostronnie przez Zamawiającego, uznaje się za wiążące dla stron.
  
11. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.



12. Procedury obowiązujące w przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego istnienia wad w przedmiocie umowy:
- a) w przypadku wad nieistotnych usuwalnych, Zamawiający dokona odbioru końcowego robót, do którego załącznikiem będzie podpisany przez strony protokół wskazujący stwierdzone wady, które Wykonawca nieodpłatnie usunie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w usunięciu wad,
  - b) w przypadku wad nieistotnych i nieusuwalnych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu istnienia wady,
  - c) w przypadku wad istotnych usuwalnych, Zamawiający przerywa czynności odbiorowe, strony podpisują protokół wskazujący stwierdzone wady i termin do ich nieodpłatnego usunięcia, a podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po ich usunięciu - w takim przypadku zastosowanie mają kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - d) w przypadku wad istotnych i nieusuwalnych, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego nieodpłatnego wykonania przedmiotu umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Ponowne wykonanie przedmiotu umowy nastąpi niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów i nie zwalania Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.
13. Nie usunięcie wad w terminie wskazanym w pkt 12a, 12c i 12d uprawnia Zamawiającego do zlecenia innemu podmiotowi wykonania prac, których celem będzie usunięcie stwierdzonych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zlecenie wykonania prac, celem usunięcia stwierdzonych wad, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia, na piśmie pod rygorem nieważności, Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
15. Z czynności odbioru końcowego i odbioru ostatecznego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 12 na usunięcie stwierdzonych wad.

### **9.Gwarancja jakości**

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, co do jakości wykonanych robót na okres określony w ofercie Wykonawcy.
- 2. W celu formalnego potwierdzenia udzielenia gwarancji Wykonawca, przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót, przekaze zamawiającemu kartę gwarancji jakości wykonanych robót zawierającą następujące informacje:

- a) dane (nazwa i adres) Zamawiającego i Wykonawcy,
- b) nazwę zadania obejmującego roboty stanowiące przedmiot gwarancji,
- c) nr umowy, na podstawie której ww. roboty wykonano,
- d) datę odbioru końcowego,
- e) okres obowiązywania gwarancji,
- f) warunki gwarancji.

### 3. Warunki gwarancji.

- a) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
- b) Do karty gwarancyjnej Wykonawca dołącza aprobaty techniczne wyrobów, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności oraz instrukcje obsługi urządzeń zawierające zakres i sposób prowadzenia przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych w czasie i po upływie okresu gwarancji. Do konserwacji zobowiązany jest zamawiający.
- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- d) W okresie gwarancji Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie 14 dni od wezwania, a w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami - niezwłocznie.
- e) Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
- f) W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad.
- g) Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek siły wyższej lub normalnego zużycia bądź szkód wynikłych z winy Zamawiającego .
- h) W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru oraz protokołów przeglądów technicznych sporządzonych w okresie gwarancji.
- i) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
- j) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady robót w okresie odpowiadającym okresowi udzielonej gwarancji.

### **10.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w .....), które zabezpieczy roszczenia Zamawiającego:
  - a) w okresie realizacji i odbioru przedmiotu umowy tj. do dnia ..... roku do wysokości 5% ceny oferty tj. do kwoty ..... zł. (słownie:.....);
  - b) w okresie pięcioletniej rękojmi i gwarancji tj. do dnia ..... roku do wysokości 30 % wartości zabezpieczenia tj. do kwoty ..... zł. (słownie:.....);
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji i rękojmi za wady.
4. Zwrot 70 (siedemdziesięciu) % kwoty Zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Strony postanawiają, że kwota odpowiadająca 30 (trzydziestu) % kwoty Zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego przez okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają z Umowy czy przepisów prawa oraz roszczenia z gwarancji lub rękojmi za wady.

## **11.Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu umownego terminu zakończenia robót,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Kwota kary umownej zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (potrącenie umowne). Dla swej skuteczności potrącenie nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych, a jedynie złożenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o potrąceniu.
3. Wykonawca nie może się zwolnić z obowiązku wykonania zobowiązania poprzez zapłatę kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadkach, w których strony nie przewidziały odpowiedzialności Wykonawcy w formie kar umownych, jak również w sytuacjach, w których wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **12.Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z jej warunków, w szczególności:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w terminie **7 dni** licząc od przekazania mu placu budowy, bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - b) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i przerwa trwała dłużej niż **7 dni**;
  - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem poszczególnych robót wchodzących w skład przedmiotu umowy ponad **21 dni** w stosunku do terminu określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym;
  - d) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - e) Wykonawca wykonuje roboty budowlane wchodzące w Przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców, którzy nie zostali Zamawiającemu zgłoszeni,
  - f) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającej polisy OC, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do tego przedłużenia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie;
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych dokumentów, materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
  - d) Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu robót dostarczone przez niego urządzenia zaplecza;
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej Wykonawca będzie mógł żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy. Wszelkie inne roszczenia Wykonawcy z tego tytułu zostają wyłączone.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymagać będą dla swojej skuteczności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strona odstępująca od umowy lub ją rozwiązująca zobligowana będzie do podania pisemnego uzasadnienia swojej decyzji.

### **13.Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy polegających na wprowadzeniu zmian w zakresie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie zmiany sposobu wykonania robót oraz w zakresie zmiany wynagrodzenia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:
  - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
    - a) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;

- b) wystąpi konieczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - c) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach STWiORB. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne okresem wstrzymania ich wykonania. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego (Inspektor Nadzoru Inwestorskiego);
  - d) wystąpią odmienne warunki gruntowo-wodne niż te, które zostały przyjęte zgodnie z badaniami terenowymi w dokumentacji geologicznej;
- 2) w zakresie zmiany Wynagrodzenia:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, Wynagrodzenie ulegnie zmianie, adekwatnie do zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) w przypadku zmiany sposobu wykonania Umowy lub rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części Przedmiotu Umowy – o kwotę wynikającą z tych zmian, przy czym punktem wyjścia do ustalenia nowego wynagrodzenia będą ceny wynikające z oferty, a w przypadku braku możliwości ustalenia takich cen, na podstawie cen wynikających z katalogu SEKOCENBUD;
  - c) polegające na zwiększeniu wysokości wynagrodzenia w przypadku, zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, o kwotę wynikającą z tych zmian, przy czym punktem wyjścia do ustalenia nowego wynagrodzenia będą ceny wynikające z oferty, a w przypadku braku możliwości ustalenia takich cen, na podstawie cen wynikających z katalogu SEKOCENBUD;
- 3) w zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia:
- a) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - b) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji);

3. Zmiana terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, oraz zmiana wysokości zabezpieczenia w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wyda zgody na takie przedłużenie i zwiększenie wysokości zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie skorzystać z innych form zabezpieczenia.
4. Strony dopuszczają również możliwość:
  - 1) wykonywania przy pomocy Podwykonawców robót stanowiących przedmiot umowy, co do których Wykonawca w Ofercie oświadczył, że będzie je wykonywał osobiście, jeżeli będzie to konieczne dla terminowego ich wykonania lub wprowadzenie Podwykonawcy zapewni wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 2) zmiany osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie osób złożonych przez Wykonawcę. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
5. Zmiana innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanne były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla zamawiającego;
6. Strona występująca o zmiany postanowień niniejszej Umowy, zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących przesłankę do zmiany. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być złożony na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **14. Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, iż wszelka korespondencja między nimi będzie prowadzona na adresy podane w komparycji Umowy. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do tego, aby w przypadku jakiegokolwiek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w okresie jej realizacji, jak również w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w sytuacji nieprzystąpienia Wykonawcy w wyznaczonym terminie do wykonania jego obowiązków – Zamawiający skorzystał z wykonawstwa zastępczego, tj. zlecił podmiotowi trzeciemu określone czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 );

- 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2018, poz. 1025, z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami)
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późniejszymi zmianami),
7. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpoznawane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralnymi częściami umowy są:
  3. harmonogram rzeczowo-finansowy,
  4. formularz oferty,
  5. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
9. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## ◀ ROZDZIAŁ XI

---

### INNE POSTANOWIENIA SIWZ

#### 1. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy PZP.

#### 2. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

##### 2.1. Stosowanie załączników.

Stosowanie załączników nie jest obligatoryjne. Wykonawca może złożyć wszelkie niezbędne informacje i oświadczenia w innej formie (z zachowaniem formy pisemnej) pod warunkiem zgodności treści z wymogami Zamawiającego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

##### 2.2. Wykaz załączników.

Załącznik 1 - Formularz oferty

Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej



Załącznik 4 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik 5 - Wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

