

UCHWAŁA NR
z dnia
Rady Miejskiej w Policach

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 19c pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu uchwały jest każda forma współpracy gminy Police z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy Police bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części „ustawą”, mogą złożyć wniosek o realizację na terenie gminy Police zadania publicznego, w zakresie wymienionym w art. 19b ustawy.

§ 4. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac wykonanych przez Wnioskodawcę,
- 7) opis kolejnych planowanych działań,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) określenie rodzaju wsparcia inicjatywy przez gminę Police:
 - a) merytoryczne - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości gminy,

- b) finansowe – zabezpieczenie wkładu finansowego w realizację zadania, w zakresie możliwości gminy,
 - c) rzeczowe - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości gminy,
- 10) określenie rodzaju wkładu własnego Wnioskodawcy, który może stanowić:
- a) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę,
 - b) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej,
 - c) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
- 11) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
- a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość wkładu finansowego gminy wraz z celem na jaki miałby być on przeznaczony oraz planowany sposób jego wydatkowania (w przypadku wsparcia finansowego przez gminę Police),
 - c) wkład środków własnych Wnioskodawcy,
 - d) wkład środków z innych źródeł,
- 12) koszty eksploatacji ponoszone przez gminę Police po realizacji inicjatywy,
- 13) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
2. Środki zabezpieczone w ramach wkładu finansowego gminy nie są przekazywane Wnioskodawcy, a wydatkowane przez gminę zgodnie z prawem zamówień publicznych.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
 - 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane, pisemne oświadczenie tych uczestników, którzy deklarują wniesienie wkładu własnego wymienionego w § 4 ust. 1 pkt 11 lit. c.

4. Wniosek składa się do Burmistrza Polic.

§ 5. Ostatecznej oceny wniosku dokonuje Burmistrz Polic, zasięgając opinii stałej komisji Rady Miejskiej w Policach, której merytorycznie wniosek dotyczy oraz merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Policach, która:

- 1) dokonuje oceny formalnej wniosku i w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 7 dni do uzupełnienia brakujących danych;
- 2) dokonuje analizy merytorycznej wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą określa jej szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji.

§ 6. Wnioski będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 3) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
- 4) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
- 5) wysokość środków z budżetu gminy Police potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
- 7) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez gminę po jej zrealizowaniu.

§ 7. 1. Warunkiem zlecenia przez gminę Police realizacji zadania publicznego jest zawarcie pisemnej umowy z Wnioskodawcą, która określa prawa i obowiązki gminy Police oraz wnioskodawcy.

2. Do umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

§ 8. Inicjatywy lokalne, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w roku następnym.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Witold Król

UZASADNIENIE

Projekt uchwały przedstawia Burmistrz Polic.

W związku ze zmianą przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 ze zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 19c może określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zgodnie z zapisami art. 19 b ustawy mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego osobiście lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą składać wnioski w ramach inicjatywy lokalnej.