

UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Policach
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2015 roku

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, 1138 i 1146) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Police na 2015 rok w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego z:

- 1) organizacjami pozarządowymi;
- 2) podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielniami socjalnymi;
- 5) spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2. Program współpracy, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Witold Król

Program współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego w 2015 roku (zwany dalej programem).

Wstęp

Program określa kierunki działań Gminy Police w sferze realizacji zadań publicznych, wykonywanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy. W programie wyznacza się główne cele w dziedzinie współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa się podmioty tejże współpracy oraz jej przedmiot, wskazuje się formy tej współpracy oraz główne kierunki w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

Główne założenia programu to wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych w społeczności lokalnej oraz rozwój współpracy Gminy z sektorem pozarządowym. Założenia te realizowane będą w oparciu o konstytucyjną zasadę pomocniczości, z położeniem szczególnego nacisku na partnerstwo stron, ich suwerenność, efektywność podejmowanych działań, uczciwą konkurencję i jawność.

Gmina Police od lat realizuje swoje zadania własne we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współdziałanie samorządu i sektora pozarządowego sprzyja podnoszeniu efektywności realizacji zadań publicznych, rozwojowi wolontariatu oraz promocji organizacji i gminy.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) „Organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Police;

- 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 5) Urządzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Policach.

Cele współpracy

§ 2. 1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację Organizacji.

2. Cele szczegółowe programu polegają na:

- 1) umacnianiu inicjatyw organizacji pozarządowych działających na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) tworzeniu warunków dla aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 3) zwiększaniu udziału mieszkańców w kształtowaniu polityki społecznej Gminy;
- 4) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) umacnianiu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 6) zwiększeniu udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) uzupełnianiu działania Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe i wpływaniu na poprawę życia ludności poprzez pełniejsze zaspokajanie jej potrzeb;
- 8) integrowaniu Organizacji działających w celu realizacji zadań pożytku publicznego.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (Gmina uznaje prawa Organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, deklaruje współpracę z Organizacjami oraz wspieranie ich działalności zgodnie z przepisami ustawy);
- 2) suwerenności stron (Gmina respektuje odrębność organizacyjną i suwerenność Organizacji w realizacji ich zadań);

- 3) partnerstwa (Organizacje mają prawo uczestnictwa w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań);
- 4) efektywności (Gmina wybiera najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych przy zleceniu realizacji zadań Organizacjom);
- 5) uczciwej konkurencji (wybór podmiotu do realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie – w trybie konkursu ofert – w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji);
- 6) jawności (Gmina informuje Organizacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na zadania publiczne, przy realizacji których możliwa jest współpraca z Organizacjami).

Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań Gminy, określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5. Program współpracy dotyczy Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz mieszkańców Gminy Police (niezależnie od miejsca siedziby podmiotu).

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z przedstawicielami Organizacji (o charakterze informacyjno – dyskusyjnym),

- b) prowadzenie bieżącej współpracy z Organizacjami przez poszczególne wydziały Urzędu właściwe merytorycznie ze względu na rodzaj prowadzonej działalności – wzajemne informowanie o podejmowaniu istotnych działań,
 - c) publikowanie ważnych informacji o planowanych działaniach Gminy w zakresie współpracy z Organizacjami na gminnych stronach internetowych dotyczących Organizacji;
- 3) konsultowania z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji poprzez:
- a) informowanie przedstawicieli Organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej, na których podejmowane będą uchwały odnoszące się do zagadnień związanych z działalnością poszczególnych Organizacji (informacje na stronie internetowej Gminy),
 - b) udostępnianie projektów uchwał, o których mowa powyżej (informacje na stronie internetowej Gminy);
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) współpracy Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach z Organizacjami poprzez:
- a) pomoc w realizacji cyklicznych projektów poszczególnych organizacji (wystawy, pikniki, festyny itp.),
 - b) organizację imprez tematycznych (uzależnienia, ekologia, kultura alternatywna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego) z Organizacjami prowadzącymi działalność o charakterze społeczno- kulturalnym,
- 7) współpracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach (OSiR) z Organizacjami poprzez:
- a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych z udziałem i przy współpracy organizacji pozarządowych,
 - b) wsparcie organizacyjne i rzeczowe inicjatyw sportowych i rekreacyjnych podejmowanych przez organizacje pozarządowe (wsparcie kadrowe,

- udostępnienie bazy sportowo – rekreacyjnej, zabezpieczenie i wypożyczenie sprzętu i urządzeń niezbędnych do organizacji imprez),
- c) promocję imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej OSiR,
 - d) wsparcie informacyjne organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków na organizację imprez sportowych, rekreacyjnych, turystycznych, ekologicznych i edukacyjnych,
- 8) inne formy współpracy z Organizacjami to w szczególności:
- a) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
 - b) bezpłatne udostępnianie sal i pomieszczeń na spotkania,
 - c) udostępnianie Organizacjom do użytkowania lokali na preferencyjnych zasadach (w miarę możliwości lokalowych i finansowych Gminy),
 - d) doradztwo oraz wsparcie merytoryczne ze strony pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek,
 - e) organizowanie konsultacji i spotkań szkoleniowych w zakresie przygotowywania wniosków o dotacje z budżetu Gminy, a w miarę możliwości także z innych źródeł,
 - f) realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - g) promowanie działalności Organizacji poprzez: publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji na temat Organizacji i ich działalności (na podstawie danych przedstawianych przez organizacje), organizowanie imprez promocyjnych takich jak np. „Piknik Organizacji Pozarządowych”, zorganizowanie akcji propagującej odpisywanie 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

§ 7. 1. Gmina, w miarę możliwości, podejmować będzie działania mające na celu pomoc Organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania.

2. Pomoc Gminy obejmować będzie w szczególności:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji ze środków Unii Europejskiej;

- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) pomoc w przygotowywaniu wniosków o środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy, w szczególności z funduszy europejskich.
- 4) W ramach możliwości finansowych udzielanie poręczeń i pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy Police.

Udział organizacji pozarządowych w działaniach samorządu

§ 8. 1. Burmistrz Polic może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Celem działalności wspólnych zespołów jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. W Gminie działa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego.

4. Celem działalności Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

Nieruchomości

§ 9. 1. Organizacje mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach prawa użytkowania gruntu, lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności statutowej w zakresie pożytku publicznego.

2. Stosownie do możliwości, wynikających z gminnych zasobów gruntów i lokali użytkowych oraz możliwości finansowych Gminy, Burmistrz podejmuje decyzję o przekazaniu gruntu, lokalu bądź obiektu do użytkowania organizacji pozarządowej na preferencyjnych zasadach, określając formę prawną oddania gruntu, lokalu bądź budynku do użytkowania oraz podstawowe warunki umowy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. W 2015 roku Gmina w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) ochrony zdrowia;
- 2) ochrony zwierząt;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:
 - organizacji kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży,
 - organizacji wycieczek,
- 4) turystyki i krajoznawstwa, w tym:
 - organizacji zawodów na orientację,
 - organizacji imprez turystycznych, w tym rajdów dla młodzieży szkolnej,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności w zakresie:
 - organizacji imprez kulturalnych,
 - popularyzacji tradycji wojska polskiego,
 - rozwoju twórczości literackiej,
 - ochrony walorów historycznych ziemi Polickiej,
 - wytwarzania rękodziela ludowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności w zakresie:
 - piłki nożnej, piłki siatkowej, podnoszenia ciężarów, sportów walki,

- organizacji turniejów szachowych,
 - wspierania działalności Uczniowskich Klubów Sportowych.
- 7) przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym:
- zapewnienia wsparcia niepijącym alkoholikom i ich rodzinom,
 - prowadzenia środowiskowych ognisk wychowawczych;
- 8) prowadzenia działalności mającej na celu umożliwienie ludziom starszym z terenu Gminy Police (rencistom, emerytom) aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, w tym w szczególności organizowanie czasu wolnego, propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia;
- 9) pomocy społecznej – prowadzenia środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie

Okres realizacji programu

§ 11. Ustala się okres realizacji programu od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Sposób realizacji programu

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Gminę Police Organizacjom będzie następowało w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. Na witrynie internetowej Gminy www.police.pl, jest prowadzona i aktualizowana strona dotycząca Organizacji, w szczególności zawierająca:

- 1) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 2) ogłaszanych posiedzeń oraz podejmowanych uchwał przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Policach;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy, w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

3. W przypadku wykonania specjalnego serwisu internetowego przeznaczonego dla Organizacji, informacje wymienione w ust. 2 będą tam zamieszczane.

4. Szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała

Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XI/75/2011 Rady Miejskiej w Policach z dnia 31 sierpnia 2011 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu

§ 13. 1. Zakres i źródła finansowania zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach współpracy Gminy Police z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku:

Lp.	Dział	Rozdział	Zakres zadania	Źródło finansowania	Wysokość Planowanych środków (w zł)	Planowany termin ogłoszenia konkursu ofert
1.	630	63003	Turystyka i krajoznawstwo	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	10.000	grudzień 2014
2.	854	85412	Wypoczynek dzieci i młodzieży	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	60.000	grudzień 2014
3.	921	92195	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	55.000	grudzień 2014
4.	926	92605	Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej	Budżet gminy Police (Wydział Oświaty i Kultury)	860.000	grudzień 2014
5.	900	90095	Ochrona zwierząt	Budżet gminy Police (Wydział Ochrony Środowiska)	20.000	luty 2015
6.	851	85154	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie ognisk wychowawczych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	80.000	grudzień 2014
7.	851	85154	Przeciwdziałanie	Budżet gminy Police	42.000	grudzień 2014

			patologiom społecznym poprzez prowadzenie działalności na rzecz niepijących alkoholików i ich rodzin	(Wydział Organizacyjno-Prawny)		
8.	853	85395	Wszechstronna aktywizacja ludzi starszych	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	6.500	grudzień 2014
9.	852	85203	Pomoc społeczna – prowadzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny) – środki z dotacji celowej budżetu państwa	351.000	grudzień 2014
10.	851	85195	Ochrona zdrowia	Budżet gminy Police (Wydział Organizacyjno-Prawny)	47.950	grudzień 2014

2. Planowane środki na realizację programu mogą ulec zmianie.

Sposób oceny realizacji programu

§ 14. 1. Burmistrz Polic dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Radzie Miejskiej w Policach oraz Burmistrzowi Polic.

3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
- 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 3) wykonanie planu dotacji w 2015 roku;

5. Nie później niż do 15 grudnia 2015 roku obowiązywania programu Burmistrz zorganizuje spotkanie z Organizacjami poświęcone ocenie funkcjonowania programu w danym roku budżetowym.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15. 1. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Nr LIX/433/10 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 października 2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania

z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Ogłaszając konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom, Burmistrz zamieści informację o nim:

- 1) na stronach internetowych Gminy (www.policz.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie na tablicy ogłoszeń.

2. Do ogłoszenia o konkursie ofert dołączone będzie ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej osób wskazanych przez Organizację.

3. W ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert lista podmiotów ubiegających się o realizację zadania, rodzaj zadań i wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona w Urzędzie na tablicy ogłoszeń oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy (www.policz.pl) w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Polic powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez Organizację, z wyłączeniem osób wskazanych przez Organizację, biorące udział w konkursie.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Polic.

6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o niereprezentowaniu organizacji biorących udział w konkursie.

7. Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98. poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na ocenie:

- 1) możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną i sprzęt potrzebny do realizacji zadania;
- 2) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
- 3) kalkulacji kosztów realizacji zadania;
- 4) wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) realizacji przez organizację zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia się z otrzymanej dotacji

9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

10. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

11. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

12. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje na podstawie przeprowadzonych konkursów ofert oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Polic w formie zarządzenia.

13. Decyzję o zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

14. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

15. Wykaz podmiotów, które zostały wybrane w drodze konkursu ofert wraz z podaniem rodzaju zadań i kwot na nie przeznaczonych zostanie wywieszony na

tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronach internetowych Urzędu (www.police.pl), w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

16. Zasady i tryb przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym określają przepisy prawa.

Postanowienia końcowe

§ 17. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z Organizacjami, jednakże nie wyklucza on możliwości podejmowania zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.