

Projekt

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH**

z dnia 2019 r.

w sprawie statutu Sołectwa Tanowo w Gminie Police

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Tanowo w Gminie Police jest jednostką pomocniczą Gminy Police utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i statutu Gminy Police.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polic,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Police,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tanowo w Gminie Police,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tanowo w Gminie Police,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tanowo w Gminie Police,
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Policach,
- 7) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut,
- 8) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach,
- 9) ustawie samorządowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn.),
- 10) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tanowo w Gminie Police.

§ 3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Zakres działania Sołectwa określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Gminy Police i niniejszy statut.

DZIAŁ II.

Nazwa i obszar działania

§ 5. 1. Sołectwo nosi nazwę „Sołectwo Tanowo w Gminie Police”.

2. Obszar Sołectwa został przedstawiony w załączniku do uchwały.

DZIAŁ III.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 6. Do zadań Sołectwa należą działania dotyczące jego obszaru w zakresie:

- 1) tworzenia więzi lokalnych,
- 2) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej,
- 3) lokalnych dróg, chodników, parkingów;

- 4) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) stanu środowiska, skwerów, zieleńców, placów zabaw;
- 8) dbałości o mienie Gminy.

§ 7. Sołectwo realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) wnioskowanie o ujęcie w budżecie Gminy zadań dotyczących Sołectwa,
- 2) dysponowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań na obszarze Sołectwa.

DZIAŁ IV.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 8. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 9. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 5 osób.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie, na którym wybierana jest Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

DZIAŁ V.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 10. 1. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, stale zamieszkujący na jego terenie, który najpóźniej w dniu wyborów ukończy 18 lat.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska, określając ich datę oraz wyznaczając spośród radnych osobę prowadzącą zebranie, o którym mowa w § 12.

2. Burmistrz ustala kalendarz wyborczy, określając w nim terminy wykonywania poszczególnych czynności wyborczych.

§ 12. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Burmistrza co najmniej 7 dni przed dniem wyborów, zwanym dalej „zebraniem”.

2. Zwołanie zebrania następuje poprzez zawiadomienie o nim mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji o jego terminie i miejscu w siedzibie Urzędu Miejskiego i Sołectwa, a także na stronie internetowej Gminy.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Rady Sołeckiej, ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym ani małżonkiem żadnych z tych osób.

§ 14. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu głosowania,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają mieszkańcy Sołectwa obecni na zebraniu.

2. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po uprzednim wyrażeniu przez nich zgody na kandydowanie.

§ 16. 1. Jeżeli na Sołtysa zgłoszono nie więcej niż jednego kandydata, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uznaje się zgłoszonego kandydata.

2. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych do Rady Sołeckiej jest równa statutowej liczbie członków Rady Sołeckiej, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje zgłoszonych kandydatów.

3. Jeżeli nie zostanie przez komisję skrutacyjną przyjęta przynajmniej jedna kandydatura na Sołtysa, wyborów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

4. Jeżeli liczba przyjętych przez komisję skrutacyjną zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od statutowej, wyborów do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

5. O przyczynie nieprzeprowadzenia wyborów Burmistrz informuje mieszkańców w drodze obwieszczenia publikowanego w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w Sołectwie oraz na stronie internetowej Gminy Police.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w terminie 6 miesięcy od daty wyborów Rada Miejska zarządza przeprowadzenie kolejnych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, a w przypadku, o którym mowa w 4, Rady Sołeckiej.

§ 17. Po przyjęciu zgłoszeń kandydatów komisja skrutacyjna odczytuje uczestnikom zebrania ich imiona i nazwiska.

§ 18. 1. Po odczytaniu imion i nazwisk kandydatów przygotowuje karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów (w kolejności alfabetycznej) oraz zwięzłą informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się odcisk pieczęci Urzędu Miejskiego.

4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się w czasie zebrania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna, do której wrzucane będą karty do głosowania, jest pusta, po czym komisja zamyka urnę. Moment ten przyjmuje się za rozpoczęcie głosowania.

3. Od chwili zamknięcia urny przez komisję skrutacyjną do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

§ 20. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w miejscu, w którym odbywa się głosowanie, muszą być obecni wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21. 1. Mieszkańcy chcący wziąć udział w głosowaniu podpisują się na liście obecności mieszkańców Sołectwa nie później niż przed rozpoczęciem głosowania, podając swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca osobiście odbiera od komisji skrutacyjnej kartę do głosowania, po uprzednim odczytaniu jego nazwiska.

§ 22. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydata/kandydatów.

2. W wyborach Sołtysa wyborca może głosować na jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej wyborca może głosować na jednego bądź większą liczbę kandydatów, jednak nie większą niż statutowa liczba członków Rady.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata albo postawiono znak „x” w kratkach przy większej liczbie nazwisk niż określona w ust. 2 i 3.

§ 23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna liczy głosy i na tej podstawie ustala wyniki głosowania.

2. Sołtysem zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Do Rady Sołeckiej wchodzi kandydaci w kolejności liczby uzyskanych głosów (od największej poczynając).

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

5. Jeżeli w powtórny głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, prowadzący zebranie zamyka je, a wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Rada Miejska zarządza kolejne wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbędą się nie później niż 3 miesiące od dnia pierwszych wyborów.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej w obecności członków komisji. Losowanie przeprowadza się jedynie w sytuacji, gdy ze względu na statutową liczbę członków Rady Sołeckiej nie mogą wejść wszyscy kandydaci z taką samą liczbą głosów. Losowanie przeprowadza się w następujący sposób: do jednakowych kopert wkłada się kartki z wypisanymi imionami i nazwiskami kandydatów. Po wymieszaniu kopert następuje ich losowanie.

§ 24. 1. Komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z wyborów - odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, zawierający liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) oddanych głosów;
- 3) głosów nieważnych;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) informację o losowaniu i jego wyniku - jeżeli się odbyło.

2. W protokole podaje się odpowiednio imię i nazwisko wybranego Sołtysa, imiona i nazwiska członków wybranej Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.

§ 25. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wynik wyborów, odczytując treść protokołu. Protokoły wraz z kartami do głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje prowadzącemu zebranie.

§ 26. 1. Wszelkie spory i protesty związane z przeprowadzonymi wyborami rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

2. Termin wnoszenia uwag i protestów ustala się na 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 27. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania przez Zebranie Wiejskie.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa, skróceniu ulega kadencja Rady Sołeckiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Miejska zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej, które odbywają się nie później niż 3 miesiące od dnia wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) nieusprawiedliwionych trzech kolejnych nieobecności w posiedzeniach Rady Sołeckiej na wniosek Sołtysa w trybie zarządzenia Burmistrza.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która nie weszła w skład Rady, a w czasie wyborów otrzymała największą w kolejności liczbę głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza w obecności Sołtysa i członków Rady Sołeckiej). Przepis § 23 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku niemożności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej w sposób określony w ust. 2 Rada Miejska zarządza wybory uzupełniające.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady Sołeckiej.

5. Kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji pozostałych członków Rady Sołeckiej.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się z zastosowaniem przepisów Statutu.

§ 29. 1. Wyborcy mogą odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, chyba że do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy. Odwołanie dochodzi do skutku, jeżeli wolę jej odwołania wyrazi na piśmie nie mniej niż 10 procent uprawnionych do głosowania.

2. Z inicjatywą odwołania może wystąpić grupa co najmniej 10 mieszkańców posiadających czynne prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wnioskodawcy powiadamiają na piśmie Burmistrza o zamiarze przystąpienia do zbierania podpisów w celu odwołania.

4. Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o zamiarze odwołania informuje wnioskodawców o liczbie głosów niezbędnych do odwołania.

5. Wykaz osób popierających odwołanie powinien zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.

6. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawcy winni złożyć Burmistrzowi w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o liczbie głosów niezbędnych do odwołania.

7. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz zgodnie z zasadami określonymi w § 12 Statutu. Zebranie Wiejskie prowadzone jest przez radnego wskazanego przez Radę Miejską.

8. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym.

9. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

10. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być Sołtys, członek Rady sołeckiej, ani osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym ani małżonkiem żadnych z tych osób.

11. Do odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18 - 21, 23 ust. 1, 24 ust. 1 i 3, § 26 i 26.

12. W przypadku odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zarządzenie i przeprowadzenie ponownych wyborów następuje w trybie określonym w Statucie.

13. Zakończenie kadencji nowowybranej Rady Sołeckiej upływa w dniu zakończenia kadencji Sołtysa.

§ 30. Do czasu wyboru nowego Sołtysa lub Rady Sołeckiej funkcje sprawuje dotychczasowy Sołtys lub Rada Sołecka.

DZIAŁ VI.
Organizacja i zadania organów Sołectwa
Rozdział 1.
Zebranie Wiejskie

§ 31. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa określone w Statucie.

§ 32. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie projektów rocznych planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach budżetu Gminy,
- 3) uchwalenie projektów rocznych planów inwestycyjnych Sołectwa w ramach budżetu Gminy,
- 4) przedstawianie Burmistrzowi propozycji cennika wynajmu pomieszczeń Sołectwa,
- 5) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 6) opiniowanie spraw przedstawianych do konsultacji przez organy gminy.

§ 33. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys i przekazuje je Burmistrzowi w terminie 10 dni od dnia ich podjęcia.

3. Nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem stwierdza Rada Miejska w Policach.

§ 34. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys (z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Statucie):

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 10 procent uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek organów Gminy.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, powinien zawierać uzasadnienie, proponowany termin i tematykę obrad.

3. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia mieszkańców nie później niż 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Sołectwa, podając tematykę obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli zostało zwołane w sposób przewidziany w Statucie.

§ 36. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.

§ 37. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Statucie. W przypadku nieobecności Sołtysa Zebranie Wiejskie może wyznaczyć na przewodniczącego inną osobę spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

§ 38. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej lub inną osobę uczestniczącą w Zebraniu Wiejskim wskazaną przez Sołtysa.

2. Protokół obrad Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) miejsce i datę obrad,
- 2) porządek obrad,
- 3) treść podejmowanych uchwał, wynik głosowania i syntetyczny opis przebiegu dyskusji nad projektami uchwał,
- 4) podpis sołtysa i protokolanta,
- 5) listę obecności osób uczestniczących w obradach uprawnionych do głosowania.

Rozdział 2.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 39. Do kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im,
- 3) organizowanie i koordynowanie realizacji zadań Sołectwa oraz inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na terenie Sołectwa,
- 4) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
- 5) kierowanie pracami Rady Sołeckiej,
- 6) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 9) składanie na Zebraniach Wiejskich informacji na temat swojej działalności,
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 40. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 41. 1. Sołtysowi przysługuje zryczałtowana dieta oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

2. Dieta przysługuje członkowi Rady Sołeckiej, wskazanemu przez Sołtysa, wykonującemu przez czas nie krótszy niż 14 dni funkcje statutowe Sołtysa, z powodu jego nieobecności, na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

3. Dieta, o której mowa w ust. 2, przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia obowiązków.

4. O okolicznościach wymienionych w ust. 2 Sołtys powiadamia pisemnie Burmistrza.

§ 42. 1. Przewodniczący może uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może podejmować współpracę z komisjami Rady Miejskiej.

§ 43. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

§ 44. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na potrzeby Sołectwa,
- 3) inicjowanie działań społecznie użyteczne na rzecz mieszkańców Sołectwa.

DZIAŁ VII.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 45. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy według zasad przyjętych w Urzędzie Miejskim.

2. Rada Miejska ustala corocznie wysokość środków przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa.

3. Sołectwo przedkłada każdego roku propozycję planu finansowego w terminie i formie zgodnej z zasadami procedury uchwalania budżetu Gminy.

§ 46. Środki finansowe Sołectwa mogą być wydatkowane na cele określone uchwałą Rady Miejskiej.

§ 47. 1. Środki pochodzące z najmu świetlicy mieszczącej się w budynku siedziby Sołectwa, stanowią dochód budżetu Gminy, o wysokość którego będą zwiększane środki finansowe Sołectwa. Zwiększenie następować będzie uchwałą Rady Miejskiej w zakresie zmian budżetowych w miarę potrzeb i możliwości organizacyjnych w zakresie zmian budżetowych.

2. Pobieranie dochodów powinno odbywać się według zasad obowiązujących w Urzędzie Miejskim.
3. Przy zawieraniu umów, sporządzaniu zleceń i zamówień obowiązują zasady przyjęte w Urzędzie Miejskim, określone zarządzeniem Burmistrza.

DZIAŁ VIII.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 48.** 1. Działalność Sołectwa kontroluje Rada Miejska poprzez powołaną Komisję Rewizyjną.
2. Nadzór nad gospodarką finansową i sprawami organizacyjnymi Sołectwa sprawuje Burmistrz, który kontroluje tę działalność przy pomocy Urzędu Miejskiego, na zasadach w nim obowiązujących.
 3. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

DZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

- § 49.** 1. Tracą moc uchwały:
- 1) uchwała Nr XXXV/258/2005 Rady Miejskiej w Policach z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tanowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 76 poz. 1604),
 - 2) uchwała Nr XXI/158/2008 Rady Miejskiej w Policach z dnia 26 marca 2008 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Tanowo (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008 r. Nr 50 poz. 1102).
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Ufniarz