

Zarządzenie Nr 119/2018
Burmistrza Polic
z dnia 22 maja 2018 roku

w sprawie określenia zasad gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew (w tym złomów i wywrotów) usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Burmistrz Polic zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew (w tym złomów i wywrotów) usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się, Wydziałowi Ochrony Środowiska, Wydziałowi Techniczno-Inwestycyjnemu, Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Wydziałowi Gospodarki Gruntami i Wydziałowi Finansowo-Budżetowemu Urzędu Miejskiego w Policach oraz Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Policach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy
Władysław Diakun

Załącznik do
Zarządzenia Nr 119/2018
Burmistrza Polic z dnia
22.05.2018 r.

Zasady gospodarowania drewnem pochodzącym z drzew (w tym złomów i wywrotów) usuwanych z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami w ramach zadań realizowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Policach

w dalszej części zwane Zasadami

- 1) Pozyskanie drewna w tym usuwanie wywrotów, złomów z terenów stanowiących własność Gminy Police, poza lasami, odbywa się na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 142 z późn. zm.).
- 2) Drzewa, o których mowa w ust.1 usuwane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Police a przedsiębiorcą dokonującym wycinki drzew, wyłonionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Drewno pozyskane z wycinki drzew (w tym złomów i wywrotów) będzie:
 - a) przekazywane nieodpłatnie osobom wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach jako pomoc rzeczowa.
 - b) przekazywane nieodpłatnie Radom Sołeckim, Radom Osiedla na ich pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad), na cele związane z ich funkcjonowaniem po zatwierdzeniu przez Burmistrza Polic.
 - c) sprzedawane zgodnie z odrębnym zarządzeniem.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. a Wydziały prowadzące zadanie przed rozpoczęciem zadania składają do Ośrodka Pomocy Społecznej w Policach informację o przewidywanej ilości pozyskanego drewna oraz miejsca jego pozyskania. Na tej podstawie Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach wydaje decyzję o przyznaniu pomocy rzeczowej.
- 5) Po wydaniu decyzji, o której mowa w pkt 4 Ośrodek Pomocy Społecznej przekazuje za zgodą klienta jego dane osobowe do Urzędu Miejskiego w Policach w celu nieodpłatnego przekazania drewna zgodnie z protokołem przekazania drewna (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Zasad).
- 6) Drewno przekazywane osobom wskazanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach ma być pocięte na odcinki ok. 40 cm, gałęziówka o długości ok 1 m, nie porąbane.
- 7) Bezpośrednio przed wycinką drzew dokonuje się obmiaru drewna „na pniu”. W przypadku złomów i wywrotów obmiaru dokonuje się po zdarzeniu.
- 8) Obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego pozyskania dokonuje osoba posiadająca odpowiednią wiedzę. Z obmiaru sporządza się protokół obmiaru drewna wg załącznika nr 2 do Zasad.
- 9) Protokół obmiaru drewna sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz należy przekazać do Wydziału Ochrony Środowiska a drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji wydziału realizującego wycinkę drzew. Wydział Ochrony Środowiska sporządza protokół w 1 egz.

- 10) Nieodpłatne przekazanie drewna z terenów stanowiących własność Gminy Police następuje na podstawie protokołu (sporządzonego w 2 egz.) stanowiącego załącznik Nr 3 (dla osób fizycznych) lub Nr 4 (dla Rad Sołeckich i Rad Osiedla) do Zasad. Wydział Ochrony Środowiska sporządza protokół w 1 egz.
- 11) Protokoły, o których mowa w pkt 10 po przekazaniu drewna zostaną dostarczone przez podmiot wykonujący wycinkę do wydziału prowadzącego zadanie a ww. wydział przekaże 1 egz. protokołu do Wydziału Ochrony Środowiska.
- 12) Drewno pochodzące z drzew usuwanych z terenów Gminy Police (w tym złomów i wywrotów) stanowi majątek gminy.
- 13) Drewno pozyskane z terenów gminnych podlega wpisowi do *Rejestru pozyskanego drewna z terenów stanowiących własność gminy Police (poza lasami)*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Zasad.
- 14) Rejestr, o którym mowa w pkt 13 prowadzi Wydział Ochrony Środowiska na podstawie danych przekazanych przez wydziały prowadzące poszczególne zadania związane z wycinką drzew.
- 15) Rejestr pozyskanego drewna winien zawierać:
 - 1) datę i miejsce pozyskania drewna,
 - 2) ilość pozyskanego drewna m³,
 - 3) ilość przekazanego nieodpłatnie drewna w m³,
 - 4) ilość sprzedanego drewna w m³,
 - 5) wartość drewna,
 - 6) dane identyfikujące kupującego drewno lub osoby otrzymującej drewno nieodpłatnie,
 - 7) stan drewna na koniec roku.
- 16) Na koniec roku kalendarzowego nierozdysponowane drewno, powinno być wprowadzone do ewidencji księgowej prowadzonej przez Wydział Finansowo-Budżetowy, na podstawie informacji przekazanych przez Wydział Ochrony Środowiska, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zasad. Drewno powinno być zinwentaryzowane metodą spisu z natury na dzień 31 grudnia danego roku.
- 17) Wycena drewna następuje na podstawie cennika sprzedaży drewna pochodzącego z drzew usuwanych z terenów Gminy Police poza lasami zgodnie z odrębnym zarządzeniem.
- 18) Drobnica oraz zrębki nie podlegają wycenie i ewidencji.
- 19) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzję podejmuje Burmistrz Polic.

Załącznik nr 1
do zasad gospodarowania
drewnem pochodzącym z
drzew (w tym złomów i
wywrotów) usuwanych z
terenów stanowiących
własność Gminy Police
poza lasami w ramach
zadań realizowanych przez
wydział Urzędu Miejskiego
w Policach

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy)

Burmistrz Polic

**WNIOSEK
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE DREWNA (WZÓR)**

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne przekazanie drewna opałowego/ użytkowego^{*)}

gatunku **) w ilości m³ na
rzecz :

.....
(nazwa i adres Rady Sołectkiej/Rady Osiedla)

UZASADNIENIE:

.....
.....
Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodnie z niniejszym wnioskiem
zagospodarowanie nieodpłatnie otrzymanego drewna.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Sposób rozpatrzenia wniosku:

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie/częściowo: *)

Zatwierdzam:

.....
(podpis Burmistrza/Z-cy Burmistrza)

*) niepotrzebne skreślić

**) podać gatunek drzewa lub wpisać „Bez znaczenia.”

Załącznik nr 2
do zasad gospodarowania
drewnem pochodzącym z
drzew (w tym złomów i
wywrotów) usuwanych z
terenów stanowiących
własność Gminy Police
poza lasami w ramach
zadań realizowanych przez
wydział Urzędu Miejskiego
w Policach

**Protokół z obmiaru drewna
z terenów będących własnością Gminy Police
z dnia: 2018 r.**

Ilość i wartość planowanego do pozyskania drewna

	Miejsce pozyskania drewna/nr geodezyjny działki/obręb ewid.	Gatunek drewna	Rodzaj surowca drzewnego	Ilość drewna [m ³]	Cena netto 1 m ³ drewna w zł	Wartość drewna netto w zł	Wartość drewna brutto w zł
1.							
2.							
3.							
4.							

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół:

.....
(podpis)

Załącznik nr 3
do zasad gospodarowania
drewnem pochodzącym z
drzew (w tym złomów i
wywrotów) usuwanych z
terenów stanowiących
własność Gminy Police
poza lasami w ramach
zadań realizowanych przez
wydział Urzędu Miejskiego
w Policach

Protokół przekazania drewna*
z dnia: 2018 r.

Przekazujący drewno: Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

***osoby wyznaczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Nr telefonu do kontaktów (opcjonalnie)	Gatunek i ilość przekazanego drewna [m ³]	Podpis pracownika przekazującego drewno firma -	Podpis osoby otrzymującej drewno
Osoba, której przekazano drewno z wycinki drzew/usunięcia złomów/usunięcia wywrotów* z terenu działki o nr ewid.:....., obręb, miejscowość:.....						
1.						

*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

1. Protokół przekazania należy dostarczyć dla Zamawiającego
2. W przypadku niedostarczenia drewna do wskazanej osoby należy podać powód niedostarczenia (napisać wyjaśnienie):

Wyjaśnienie:

.....

(podpis)

Załącznik nr 4
do zasad gospodarowania
drewnem pochodzącym z
drzew (w tym złomów i
wywrotów) usuwanych z
terenów stanowiących
własność Gminy Police
poza lasami w ramach
zadań realizowanych przez
wydział Urzędu Miejskiego
w Policach

**Protokół przekazania drewna
z dnia: 2018 r.**

Przekazujący drewno: Gmina Police ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police

L.p.	Nazwa Rady Sołeckiej / Rady Osiedla	Adres dostarczenia drewna	Nr telefonu (opcjonalnie)	Gatunek i ilość przekazanego drewna [m ³]	Data i podpis pracownika przekazującego drewno – firma	Data i podpis osoby reprezentującej Radę Sołecką/ Radę Osiedla
Drewno z wycinki drzew/usunięcia złomów/usunięcia wywrotów* z terenu działki o nr ewid.:....., obręb, miejscowość:.....						
1.						

UWAGA!

1. Protokół przekazania należy dostarczyć dla Zamawiającego.
2. W przypadku niedostarczenia drewna do wskazanej osoby należy podać powód niedostarczenia (napisać wyjaśnienie):

Wyjaśnienie:

.....

(podpis)

