

„Waloryzacja przyrodnicza gminy Police”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia zawiera następujące informacje:

- I. Nazwa zamówienia.
- II. Obszar objęty przedmiotem zamówienia.
- III. Cel realizacji zamówienia.
- IV. Konspekt opracowania.
Uwaga: szczegółowe instrukcje opracowania części botanicznej i faunistycznej stanowią osobne załączniki do opisu przedmiotu zamówienia („Instrukcja – operat botaniczny”, „Instrukcja – operat faunistyczny”).
- V. Metodyka pracy.
- VI. Wytyczne dotyczące GIS.
- VII. Wytyczne dotyczące fotografowania.
- VIII. Wytyczne dotyczące map.
- IX. Etapy realizacji zamówienia.
- X. Dane i opracowania udostępnione przez Zamawiającego.

I. Nazwa zamówienia

„Waloryzacja przyrodnicza gminy Police”.

Oznaczenia przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90712400-5 – usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony,
- 90710000-7 – zarządzanie środowiskiem naturalnym,
- 90711300-7 – analiza wskaźników ekologicznych innych niż dotyczących branży budowlanej,
- 90711500-9 – monitoring środowiska naturalnego inny niż dotyczący branży budowlanej,
- 90711000-4 – ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji i waloryzacji przyrodniczej gminy Police oraz opracowaniu dokumentu pod nazwą „Waloryzacja przyrodnicza gminy Police”.

II. Obszar objęty przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia objęty jest cały obszar gminy Police, w jej granicach administracyjnych, z uwzględnieniem powiązań i oddziaływań bezpośredniego otoczenia.

III. Cel realizacji zamówienia

Głównym celem realizacji zadania jest dokonanie przyrodniczej waloryzacji obszaru gminy Police na drodze:

- a) poznania zasobów i walorów środowiska przyrodniczego, w szczególności siedlisk przyrodniczych, zbiorowisk, gatunków, korytarzy ekologicznych, typów krajobrazów i elementów przyrody nieożywionej, itd.,
- b) zgromadzenia kompleksowych danych faktograficznych o zasobach przyrody i krajobrazu gminy,
- c) oceny stanu zachowania powołanych dotychczas i projektowanych do ochrony obszarów i obiektów,
- d) dokonania kompleksowej oceny walorów przyrodniczych w oparciu o wyniki inwentaryzacji florystycznej, faunistycznej, biotopów, krajobrazu oraz przyrody nieożywionej,
- e) przedstawienia i oceny najistotniejszych zagrożeń i procesów wpływających negatywnie na środowisko przyrodnicze gminy, z oszacowaniem obecnego stopnia degradacji kluczowych zasobów naturalnych gminy,
- f) wskazania obszarów strategicznych z punktu widzenia utrzymania integralności układów zieleni publicznej w gminie,
- g) charakterystyki funkcjonowania ostoi przyrody,
- h) zaproponowania wytycznych konserwatorskich dla ochrony gatunków i środowisk, najcenniejszych typów krajobrazów i elementów przyrody nieożywionej występujących na obszarze oraz likwidacji barier ekologicznych,
- i) wskazania działań niezbędnych do osiągnięcia zrównoważonego rozwoju gminy i utrzymania kluczowych zasobów przyrodniczych.

IV. Konspekt dokumentacji

Dokument powinien zawierać część tekstową, mapy i dokumentację fotograficzną.

1. Część tekstowa

1. Strona tytułowa
2. Spis treści
3. Opis ogólny
 - 3.1. Położenie gminy
 - 3.2. Charakterystyka fizjograficzna gminy
 - 3.3. Klimat
 - 3.4. Struktura użytkowania
 - 3.5. Demografia
 - 3.6. Przemysł i gospodarka

3.7. Lasy

4. Operat botaniczny gminy Police

4.1. Strona tytułowa

4.2. Spis treści

4.3. Wstęp

4.4. Metodyka opracowania

4.5. Dotychczasowy stan wiedzy o szacie roślinnej gminy

4.6. Roślinność potencjalna

4.7. Roślinność rzeczywista

4.8. Charakterystyka flory gminy

4.8.1. Ogólna charakterystyka flory

4.8.2. Szczegółowa charakterystyka flory

4.8.2.1. Występowanie gatunków chronionych, rzadkich, ginących i zagrożonych, w tym wymienionych w załączniku II i IV (flora) tzw. Dyrektywy Siedliskowej (z zaznaczeniem gatunków priorytetowych)

4.8.2.2. Charakterystyka wymarłej flory gminy

4.8.2.3. Charakterystyka flory o cechach pomnikowych, chronionej lub zasługującej na ochronę jako pomniki przyrody

4.8.2.4. Charakterystyka flory będącej przedmiotem zbioru do celów leczniczych

4.8.2.5. Charakterystyka gatunków ekspansywnych, niepożądanych i stanowiących zagrożenie dla cennych gatunków rodzimych

4.9. Charakterystyka roślinności gminy

4.9.1. Ogólna charakterystyka roślinności występującej na terenie gminy

4.9.2. Ocena stopnia różnorodności szaty roślinnej

4.9.3. Charakterystyka naturalnych i półnaturalnych zbiorowisk i zespołów roślinnych

4.9.4. Występowanie na terenie gminy siedlisk przyrodniczych wymienionych w załączniku I tzw. Dyrektywy Siedliskowej (z zaznaczeniem typów siedlisk priorytetowych)

4.10. Charakterystyka zieleni parkowej, cmentarnej i starodrzewu

4.10.1. Parki miejskie, wiejskie i inne

4.10.2. Zieleń przykościelna, cmentarna, pocmentarna

4.10.3. Inne skupiska starodrzewu

4.10.4. Kolekcje i zbiory botaniczne

4.11. Waloryzacja zasobów szaty roślinnej oraz uwarunkowania ochrony przyrody

4.11.1. Flora gminy na tle flory województwa zachodniopomorskiego

4.11.2. Powierzchniowe formy ochrony przyrody, powołane w celu ochrony walorów szaty roślinnej istniejącej na terenie gminy

4.11.3. Obszary przewidziane do ochrony ze względu na zasoby szaty roślinnej

- 4.11.4. Obszary cenne pod względem szaty roślinnej, wymagające podjęcia działań ochronnych
- 4.11.5. Rola istniejącego układu hydrologicznego gminy w utrzymaniu cennych zasobów szaty roślinnej
- 4.11.6. Ocena istniejącej sieci powiązań ekologicznych w gminie
- 4.11.7. Możliwości łagodzenia niekorzystnych skutków zmian klimatycznych poprzez gospodarowanie zasobami zieleni w gminie
- 4.12. Podsumowanie i wnioski
- 4.13. Spis literatury

Uwaga: Szczegółowa instrukcja do operatu w zakresie botaniki („Instrukcja – Operat Botaniczny”) stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

5. Operat faunistyczny gminy Police

- 5.1. Strona tytułowa
- 5.2. Spis treści
- 5.3. Wstęp
- 5.4. Metodyka opracowania
- 5.5. Dotychczasowy stan wiedzy o faunie gminy
- 5.6. Charakterystyka fauny gminy
 - 5.6.1. Ogólna charakterystyka fauny
 - 5.6.2. Ocena stopnia różnorodności fauny
 - 5.6.3. Występowanie gatunków chronionych, rzadkich, ginących i zagrożonych, w tym wymienionych w załączniku II i IV (fauna) tzw. Dyrektywy Siedliskowej (z zaznaczeniem gatunków priorytetowych) oraz w załącznikach tzw. Dyrektywy Ptasiej
 - 5.6.4. Gatunki szczególnej troski i zainteresowania
 - 5.6.3.1. Bezkręgowce
 - 5.6.3.2. Kręgowce
 - 5.6.4. Charakterystyka fauny wymarłej na terenie gminy
 - 5.6.5. Charakterystyka fauny gatunków łownych lub będących przedmiotem pozyskania
 - 5.6.6. Gatunki ekspansywne
 - 5.6.7. Charakterystyka zmian w składzie fauny gminy na przestrzeni czasu
 - 5.6.8. Charakterystyka fauny wymagającej podjęcia działań konserwatorskich
 - 5.6.9. Kolekcje fauny
- 5.7. Waloryzacja zasobów fauny oraz uwarunkowania ochrony przyrody
 - 5.7.1. Fauna gminy na tle fauny województwa zachodniopomorskiego
 - 5.7.2. Istniejące obszary chronione
 - 5.7.3. Miejsca rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych
 - 5.7.4. Obszary przewidziane do ochrony
 - 5.7.5. Potencjalne miejsca rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych

- 5.7.6. Obszary cenne pod względem fauny, wymagające podjęcia działań ochronnych
- 5.7.7. Rola istniejącego układu hydrologicznego gminy w utrzymaniu cennych zasobów fauny
- 5.7.8. Ocena istniejącej sieci korytarzy ekologicznych w gminie
- 5.7. Podsumowanie i wnioski
- 5.8. Spis literatury

Komentarz: Szczegółowa instrukcja do operatu w zakresie fauny („Instrukcja – Operat Faunistyczny”) stanowi integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

6. Przyroda nieożywiona i krajobraz gminy

- 6.1. Geologia
- 6.2. Geomorfologia i rzeźba terenu (w tym tereny narażone na osuwanie się mas ziemnych)
- 6.3. Warunki hydrologiczne
 - 6.3.1. Źródła i źródłiska
 - 6.3.2. Obszary bagienne i zabagnione
 - 6.3.3. Cieki i zbiorniki wodne narażone na wysuszenie – przeciwdziałanie procesom zmiany poziomu wód
 - 6.3.4. Zasoby wodne w ujęciu historycznym, zalecane do odtworzenia
- 6.4. Gleby
 - 6.4.1. Kompleksy gleb do zachowania i użytkowania rolniczego
 - 6.4.2. Kompleksy użytków rolnych do zachowania i utrzymania (wyłączone z zabudowy)
- 6.5. Surowce mineralne
- 6.6. Wyniki inwentaryzacji (obiekty geomorfologiczne wyróżnione w terenie, głazy i głazowiska, odkrywki, wartościowe krajobrazowo obiekty kulturowe, obszary zdegradowane, obszary wymagające rekultywacji)
- 6.7. Typy krajobrazów, z uwzględnieniem krajobrazu kulturowego
- 6.8. Stan środowiska w zakresie ochrony przyrody nieożywionej i krajobrazu

7. Ochrona przyrody na terenie gminy

- 7.1. Obszary i obiekty cenne pod względem przyrodniczym

Komentarz: w ramach ww. punktu wymagane jest omówienie i podanie wytycznych co do metod i form ochrony oraz ich udostępniania.

- 7.2. Elementy przyrodnicze w ujęciu korytarzowym i systemowym
- 7.3. Istniejące i przewidziane do ochrony obszary
 - 7.3.1. Istniejące obszary i obiekty chronione
 - 7.3.2. Obszary i obiekty przewidziane do ochrony
- 7.4. Przyroda gminy na tle konwencji międzynarodowych i dyrektyw Unii Europejskiej
 - 7.4.1. Konwencje międzynarodowe

- 7.4.2. Przyroda gminy i jej ochrona w odniesieniu do sieci Natura 2000
- 7.4.3. Wymagania wynikające ze strategii ochrony różnorodności biologicznej oraz kryteriów IUCN (Światowej Unii Ochrony Przyrody)
- 7.5. Przyroda gminy w świetle prawa Rzeczpospolitej Polskiej
8. Wskazania konserwatorskie
 - 8.1. Ogólne wskazania konserwatorskie
 - 8.2. Propozycje powołania nowych form ochrony
 - 8.3. Propozycje ścieżek edukacyjnych i szlaków turystycznych ukazujących walory gminy
- Komentarz: należy przedstawić wskazania dla obszarów i obiektów wskazanych do objęcia ochroną w aktualnie obowiązujących dokumentach, propozycje obszarów chronionych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, propozycje ścieżek edukacyjnych i szlaków turystycznych ukazujących walory gminy Police.
9. Podsumowania i wnioski końcowe
10. Spisy tabel, map, wykresów itp.
11. Literatura i materiały

2. Mapy

Mapy tematyczne w układzie 1992 w wersji drukowanej i cyfrowej (rodzaj podkładu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, z uwzględnieniem specyfiki prezentowanych zagadnień).

Grupa map w skali 1:25.000 (możliwa zmiana skali po uzgodnieniu z Zamawiającym):

1. Geokompleksy z waloryzacją fizjograficzną.
2. Struktura przyrodniczo-gospodarcza gleb.
3. Struktura przyrodniczo-gospodarcza lasów.
4. Wody powierzchniowe obszaru opracowania wraz z występowaniem gatunków ryb i mięczaków.
5. Obszary Natura 2000 i inne powierzchniowe formy ochrony przyrody na terenie gminy.
6. Proponowane powierzchniowe formy ochrony przyrody.
7. Lokalizacja pomników przyrody oraz drzew spełniających warunki do objęcia ochroną w formie pomnika przyrody.
8. Chronione, zagrożone i rzadkie gatunki roślin naczyniowych z waloryzacją szaty roślinnej.
9. Występowanie flory będącej przedmiotem zbioru do celów leczniczych.
10. Występowanie gatunków ekspansywnych.
11. Występowanie chronionych gatunków ssaków, gadów i płazów oraz lokalizacji korytarzy ekologicznych.
12. Występowanie chronionych gatunków ptaków na obszarze opracowania.
13. Występowanie chronionych, zagrożonych i rzadkich gatunków owadów na obszarze opracowania.

14. Zieleń parkowa, cmentarna, pocmentarna, skupiska starodrzewu i inne ważne zespoły zieleni komponowanej, np. aleje, szpalery.
15. Zagospodarowanie terenu i antropopresja.

Grupa map w skali 1:5.000 (możliwa zmiana skali po uzgodnieniu z Zamawiającym):

Inwentaryzacja, wartościowanie i ochrona przyrody – obszary wrażliwe o stwierdzonych wartościach przyrodniczych i o dużej bioróżnorodności, w tym osadzone w korytach cieków wodnych oraz na styku z istniejącą lub planowaną zabudową (po przedłożeniu Zamawiającemu propozycji obszarów wrażliwych i uzgodnieniu przez Zamawiającego zakresu tych obszarów).

3. Dokumentacja fotograficzna

1. Ekosystemy obszaru opracowania (min. 3 zdjęcia każdego ekosystemu z różnych ujęć w okresie pełnej reprezentatywności).
2. Chronione i rzadkie gatunki roślin i zwierząt zaobserwowane w obszarze opracowania (min. 2 zdjęcia z różnych ujęć). W przypadku braku możliwości wykonania zdjęć chronionego gatunku roślin i zwierząt w obszarze opracowania, warunkowo dopuszcza się dołączenie zdjęć gatunku wykonanych w innym terenie, dodatkowo uzupełnione zdjęciami śladów wstępowania gatunku (min. 2 zdjęcia z różnych ujęć) w obszarze opracowania oraz opisem gatunku.
3. Pomniki przyrody – min. 3 zdjęcia każdego z pomników z różnych ujęć.
4. Obiekty przyrodnicze (w tym drzewa) spełniających warunki do objęcia ochroną jako pomniki przyrody (min. 3 zdjęcia każdego z obiektów z różnych ujęć).

V. Metodyka prowadzenia prac

Autorzy operatów szczegółowych realizują swoje opracowania przy wykorzystaniu metody kartograficznej, powszechnie przyjętej w badaniach przyrodniczych, polegającej na rejestracji na mapach topograficznych lub ortofotomapach wyników prowadzonych obserwacji. Położenie geograficzne przedmiotów inwentaryzacji należy rejestrować za pomocą odbiornika GPS.

Obszary wrażliwe o stwierdzonych wartościach przyrodniczych i o dużej bioróżnorodności, w tym osadzone w korytach cieków wodnych oraz na styku z istniejącą lub planowaną zabudową należy przedstawić na mapach w skali 1:5.000 (po przedłożeniu Zamawiającemu propozycji obszarów wrażliwych i uzgodnieniu przez Zamawiającego zakresu tych obszarów; możliwa jest zmiana skali po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Zasadniczo nie narzuca się Wykonawcy wyboru konkretnej szczegółowej metody, gdyż zależy to od warunków terenowych, specyfiki tematu będącego przedmiotem analizy (np. inna będzie metodologia postępowania w przypadku inwentaryzacji roślin naczyniowych, a inna w przypadku ornitofauny, czy też zasobów krajobrazów). Szczegółowość analiz i sporządzanej dokumentacji musi być jednak adekwatna do stwierdzonych wartości obszarów albo występujących na badanym obszarze konfliktów. Za właściwą metodę pracy Zamawiający uznaje bieżące konsultowanie z nim szczegółowości badań, poprzez wskazanie na mapie obszarów o większej szczegółowości przedstawionej Zamawiającemu do akceptacji. W kwestii dotyczącej badania siedlisk Zamawiający zaleca stosowanie odpowiednio dopasowanej do

potrzeb realizacji zadania metodyki badań i oceny siedlisk przyrodniczych GIOŚ dostępnej na stronie <http://www.gios.gov.pl/>.

Wykonawca powinien mieć na uwadze, że wykonanie waloryzacji gminy musi uwzględniać:

1. Prace przygotowawcze, w szczególności obejmujące:

- a) analizę wszelkich opracowań źródłowych i publikacji dotyczących warunków przyrodniczych i źródeł jego zagrożeń (zarówno publikowanych, jak i niepublikowanych), istotnych dla np. oceny przemian zasobów przyrodniczych gminy. Na tym etapie niezbędna jest wizyta (bądź kontakt) w siedzibach jednostek takich jak urząd miejski, starostwo powiatowe, urząd wojewódzki, urząd marszałkowski, nadleśnictwo, RDOŚ, WIOŚ, PGW Wody Polskie, Wojewódzki Konserwator Zabytków, Urząd Morski, RBGP w Szczecinie oraz innych organów administracji, gdzie znajdują się stosowne dokumentacje;
- b) zgromadzenie i analizę dokumentacji kartograficznej pod kątem wytypowania miejsc potencjalnie cennych. Na tym etapie należy wykorzystać mapy topograficzne i tematyczne sporządzone przed 1945 r., a znajdujące się m.in. w zasobach Archiwum Państwowego, bibliotek, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- c) zgromadzenie i analizę dokumentacji istniejących i projektowanych form ochrony przyrody;
- d) zgromadzenie i analizę dokumentacji istniejących miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych, ostoje zwierząt;
- e) zgromadzenie i analizę materiałów w celu wytypowania obszarów, które zostały zaplanowane do intensywnego zagospodarowania połączonego ze znacznymi przekształceniami środowiska przyrodniczego, np. drogi, zakłady przemysłowe, nowe osiedla oraz wszelkie inwestycje i formy działalności gospodarczej prowadzące do pogorszenia stanu środowiska.

Ten etap prac powinien zakończyć się postawieniem wstępnej diagnozy stanu środowiska przyrodniczego, wskazaniem terenów potencjalnie cennych pod względem krajobrazowym, lub też stworzeniem wykazu obszarów wymagających szczególnie pieczołowitej penetracji, np. ze względu na archiwalne dane o występowaniu rzadkiego gatunku grzybów, roślin czy zwierząt, interesujących egzemplarzach drzew, itd.

2. Inwentaryzację zasobów przyrody oraz walorów krajobrazu, w szczególności obejmującą:

- a) lustrację i ocenę obiektów objętych już jedną z form ochrony przyrody;
- b) lustrację terenu połączoną z kartowaniem roślinności, stanowisk roślin i zwierząt, a także miejsc lokalizacji cennych ekosystemów;
- c) aktywne wyszukiwanie i przeszukiwanie potencjalnych miejsc występowania gatunków chronionych;
- d) analizę istniejących miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych;
- e) aktywne wyszukiwanie miejsc, które powinny być chronione jedną z powierzchniowych form ochrony przyrody. Teren taki powinien być poddany szczególnej lustracji i ocenie. Dla takiego terenu należy sporządzić charakterystykę

- przyrodniczą, proponowane granice obszaru chronionego oraz zakazy, nakazy i ograniczenia;
- f) aktywne wyszukiwanie stanowisk odkrywek geologicznych, głązów, źródeł itp. obiektów oraz miejsc występowania formacji geologicznych, nagromadzenia skamieniałości, a także fragmentów eksploatowanych i nieczynnych wyrobisk powierzchniowych i podziemnych w celu ich zinwentaryzowania i ewentualnego uznania za pomniki przyrody lub stanowisko dokumentacyjne. W przypadku stwierdzenia występowania takiego obiektu należy sporządzić opis niezbędny dla powołania formy ochrony przyrody;
 - g) analizę elementów krajobrazu (w tym również kulturowego), która powinna być dokonana na drodze opisu i oceny poszczególnych obszarów gminy;
 - h) lustrację parków miejskich, wiejskich i pocmentarnych oraz cmentarzy, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które przedstawiają wyjątkową wartość lub są w rejestrze Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - i) lustracje zadrzewień przydrożnych i śródpolnych pod kątem wytypowania obiektów godnych ochrony. Dla drzew o cechach pomnikowych należy sporządzić opis pomnika przyrody zgodny z wymogami stawianymi przez organ ochrony przyrody oraz scharakteryzować stan zdrowotny, warunki ekologiczne i wykonać dokumentację fotograficzną, a dla obiektów zatwierdzonych jako pomnik przyrody podać nr aktu powołującego i/lub pozycję rejestru, nazwę organu, który wprowadził ochronę;
 - j) lustrację kompleksów leśnych pod kątem zwaloryzowania terenów najcenniejszych, np. starodrzewów, torfowisk, jeziorok śródleśnych, miejsc występowania gatunków roślin chronionych oraz rozrodu i stałego przebywania zwierząt gatunków chronionych;
 - k) wskazanie obiektów, których nie należy zalesiać ze względów na funkcję ekologiczną;
 - l) wskazanie obiektów, które należy zalesiać, m.in. dla ochrony lub odtworzenia korytarzy ekologicznych, miejsc rozrodu i stałego przebywania zwierząt i występowania roślin chronionych;
 - m) wykonanie dokumentacji fotograficznej obszarów i obiektów szczególnie cennych, chronionych i proponowanych do ochrony.

3. Waloryzację zasobów przyrodniczych

Etap ten obejmuje analizę i opracowanie zgromadzonego materiału w formie opracowania tekstowego, graficznego i materiału dokumentacyjnego. Przez opracowanie tekstowe wykonane w ramach umowy rozumie się opracowanie zawierające układ zgodny z treścią konspektu dokumentacji. Ten element opracowania autor sporządza obligatoryjnie.

Uwaga: po uzgodnieniu z Zamawiającym istnieje możliwość wprowadzenia modyfikacji w konspekcie.

Przez opracowanie graficzne wykonane w ramach umowy rozumie się takie, które obejmuje mapy stanowiące integralną część operatów szczegółowych (wydruki oraz wersja elektroniczna). Muszą być one sporządzone zgodnie z treścią poszczególnych operatów (ewentualne zmiany konspektu należy uzgodnić z Zamawiającym).

Dane wektorowe mają być opracowane w układzie warstwowym. W układzie tym różne kategorie florystyczne i faunistyczne, jak i obszary o zwiększonej szczegółowości analiz, zostaną przedstawione na odrębnych warstwach, umożliwiając w ten sposób Zamawiającemu generowanie w zależności od potrzeb map tematycznych. Na oddzielnych warstwach należy umieścić informacje o stanowiskach roślin, zwierząt lub kategorii podlegających ścisłej ochronie, a niepublikowanych na wydrukach.

Część dokumentacyjna powinna obejmować:

- a) dokumentację fotograficzną sporządzoną w trakcie prac terenowych i przekazywaną w formie elektronicznej: zdjęć lub materiałów video o wysokiej rozdzielczości, przekazanych Zamawiającemu na przenośnych dyskach SSD o pojemności przynajmniej 0,5 TB. Ten element opracowania autor sporządza obligatoryjnie;
- b) kopie zdjęć archiwalnych wykonane w technice ksero lub skanowania, które dokumentują np. wygląd rezerwatu przyrody, pomnika przyrody lub krajobrazu kilka, kilkanaście lub kilkadziesiąt lat temu, obrazują zmiany w środowisku, roślinności, itp. Ten element opracowania autor sporządza fakultatywnie;
- c) kopie dokumentów w technice ksero lub skanowania, opracowań lub publikacji, które autor uzna za niezbędne lub celowe dołączyć. Ten element opracowania autor sporządza fakultatywnie. Wskazuje się za celowe dołączanie do opracowania kopii krótkich dokumentów lub publikacji (doniesień), które są trudne do osiągnięcia w oryginale.

4. Przekazanie dokumentacji

Patrz: sekcja IX – Etapy realizacji zamówienia.

VI. Wytyczne dotyczące GIS

W celu zapewnienia kompatybilności i możliwości publikacji za pośrednictwem Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) Gminy Police opracowania mapowe dotyczące waloryzacji przyrodniczej gminy powinny zostać opracowane w oprogramowaniu typu GIS jako:

1. Dane w formacie wektorowym spełniające następujące wymagania:

- a) opracowanie powinno składać się ze zbioru warstw (klas obiektów), odzwierciedlających obiekty w dokonanej waloryzacji przyrodniczej, w formacie SHP. Sposób opracowania i szczegółowa struktura danych zostanie uzgodniona z Zamawiającymi i będzie się opierać na opracowanych standardach, tj.:
 - „Standard danych GIS w ochronie przyrody” – (M. Łochyński M. Guzik – Poznań— Zakopane- Kraków 2009)
 - „Adaptacja standardu danych GIS w ochronie przyrody na potrzeby opracowań planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 na obszarze Polski (J. Sadowski Warszawa 2011);

- b) w przypadku dołączenia do obiektów informacji w postaci zdjęć, należy zastosować metodę nadania zdjęciom nazw w formie unikalnych identyfikatorów, które zostaną wyszczególnione w oddzielnej kolumnie atrybutów obiektów których dotyczą;
- c) wszystkie dane wprowadzone do waloryzacji winny posiadać wypełniony atrybut: źródło danych, zawierającym informację o źródle informacji o danym obiekcie (metadana).

2. Mapy w formacie rastrowym spełniające następujące wymagania:

- a) wymagane formaty :
- JPG z nadaną georeferencją w układzie 1992
 - TIFF lub geoTIFF (kompresja LZW) z nadaną georeferencją w układzie 1992
 - PDF
- b) wymagana rozdzielczość: min. 300 dpi dla każdego rysunku w zdefiniowanej skali mapy.

Uwaga:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Waloryzacja przyrodnicza z chwilą podpisania protokołu odbioru staje się materiałem urzędowym i nie stanowiącym przedmiotu prawa autorskiego.

VII. Wytyczne dotyczące fotografowania

Zalecany format zdjęć minimum 1920 x 1200 pikseli.

Obserwacje i fotografowanie gatunków zwierząt chronionych należy prowadzić tak, by nie powodować ich płoszenia lub niepokojenia.

Wykonawcy operatu faunistycznego muszą mieć na uwadze fakt, że wiele chronionych gatunków zwierząt identyfikowanych jest w terenie jedynie na podstawie śladów występowania np. tropów, odchodów, odgłosów. Wykonanie zdjęć wielu gatunków może więc być niemożliwe lub bardzo trudne. Mając na uwadze powyższe oraz uwzględniając dobrostan chronionych gatunków, opracowanie powinno zawierać dokumentację fotograficzną chronionych gatunków zaobserwowanych na danym terenie. W przypadku braku możliwości wykonania zdjęć chronionych gatunków z powodów technicznych, należy wykonać zdjęcia śladów występowania tych gatunków i przedstawić je wraz z opisem. Do opisu należy dołączyć zdjęcia przedstawicieli danego gatunku wykonane na innym terenie ze stosowną adnotacją.

VIII. Wytyczne dotyczące wersji papierowej map

Mapy w wersji papierowej powinny być wydrukowane na papierze kredowym o gramaturze 115g/m² (preferowany) lub papierze mapowym o gramaturze 115g/m² po 5 egzemplarzy.

IX. Etapy realizacji zamówienia

FAZA I – Przygotowanie do realizacji, analiza dokumentacji, badania terenowe

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia (najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy) Wykonawca przedstawi metodologię prowadzenia prac wraz z harmonogramem działań oraz określeniem zasad prowadzenia prac i konsultacji z Zamawiającym.

Uwaga: harmonogram i metodologia prac musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w harmonogramie i metodologii będą wymagały pisemnej akceptacji obu stron.

2. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji Wykonawca dokona analizy wszelkich dostępnych informacji i materiałów źródłowych oraz przeprowadzi inwentaryzację przyrodniczą (badania) w terenie. Pełna inwentaryzacja powinna trwać rok i obejmować różne okresy fenologiczne.

3. Inwentaryzacja i waloryzacja powinny być wykonane w trzech etapach:

- 1) Etap I – obejmujący:

- wstęp, zakres i metodę sporządzania waloryzacji,
- ogólną charakterystykę gminy,
- charakterystykę istniejących i proponowanych obszarów i obiektów chronionych,
- charakterystykę nieożywionych elementów środowiska przyrodniczego,
- przyrodę gminy na tle przepisów krajowych, europejskich, międzynarodowych,
- miejsca koncentracji oraz trasy przelotów ptaków w okresie wędrówek jesienno-zimowych – prace wstępne,
- gatunki (głównie ptaków) zimujące na terenie gminy,
- zimowiska nietoperzy,
- florę grzybów, mchów, porostów, itd. – rozpoczęcie prac.

- 2) Etap II – obejmujący:

- występowanie gatunków roślin wczesnowiosennych, tras przelotów ptaków i miejsc koncentracji na przelotach wiosennych (sejmiki bocianów, zlotowiska żurawi itp.),
- inwentaryzację botaniczną i faunistyczną przeprowadzoną w sezonie wegetacyjnym,
- miejsca koncentracji oraz trasy przelotów ptaków w okresie wędrówek jesienno-zimowych – kontynuacja inwentaryzacji.

- 3) Etap III – obejmujący:

- przeprowadzenie uzupełniających prac terenowych (w razie konieczności),
- opracowanie pełnej inwentaryzacji faunistycznej i botanicznej, z uwzględnieniem wszystkich okresów badań terenowych,
- opracowanie pełnej treści dokumentu zgodnie z konspektem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Niedopuszczalne jest opracowanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia wyłącznie na podstawie danych literaturowych. Jako wiedza ogólnie dostępna powinna stanowić niezbędną minimalną część opracowania. Zamawiający wymaga informowania go o

terminach i miejscach dokonywania inwentaryzacji przyrodniczej, a także zastrzega sobie prawo do udziału przedstawicieli Zamawiającego w pracach terenowych (terminy do ustalenia z Wykonawcą).

4. Wykonawca powinien uwzględnić w harmonogramie dwumiesięczny zakres prac, co najmniej 4 spotkania robocze oraz następujące terminy:
 - a) rozpoczęcie prac terenowych najpóźniej w 14 dniu roboczym po podpisaniu umowy,
 - b) prezentacja Zamawiającemu stanu zaawansowania prac, konsultacje i podjęcie wstępnych wniosków na temat stanu środowiska przyrodniczego,
 - c) zakończenie I etapu prac do dnia 31.03.2019 r.,
 - d) zakończenie II etapu prac do dnia 31.12.2019 r.,
 - e) zakończenie III etapu prac i przekazanie Zamawiającemu do konsultacji kompletnego projektu ostatecznej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia do dnia 31.03.2020 r.

FAZA II – Opracowanie projektu dokumentacji, spotkania robocze i uzgodnienia

1. Wykonawca będzie przekazywał co dwa miesiące sprawozdania z postępu prowadzonych prac, zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez obie strony harmonogramem. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek udostępnienia do wglądu wyników prowadzonych prac.
2. Po przeanalizowaniu uwag Zamawiającego wnoszonych do poszczególnych części dokumentacji, Wykonawca przygotowuje 1 egzemplarz projektu dokumentacji będącej przedmiotem umowy w wersji papierowej (bez map) oraz w wersji elektronicznej (zawierającej mapy) oraz przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji multimedialnej podczas spotkania roboczego.
3. Po uwzględnieniu ewentualnych uwag Zamawiającego, Wykonawca ponownie zaprezentuje Zamawiającemu opracowanie w formie multimedialnej oraz przekaże w 1 egzemplarzu w wersji papierowej (bez map) i elektronicznej (zawierającej mapy). Uwzględnienie lub nieuwzględnienie uwag Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny należy odnotować w postaci tabeli uwag do dokumentu lub w protokole ze spotkania.
4. Zamawiający zastrzega prawo do opublikowania projektu dokumentu na stronie <http://bip.police.pl> w celu zebrania uwag od lokalnej społeczności. W tym przypadku Wykonawca na polecenie Zamawiającego przygotowuje prezentację projektu w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej), zbierze i wraz z Zamawiającym rozpatrzy wniesione uwagi i wprowadzi ewentualne zmiany w dokumencie.
5. Po ustaleniu ostatecznej wersji dokumentu Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozy, cele, założenia waloryzacji. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy, itp.

6. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument waloryzacji na jednym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Policach i podczas jednej sesji Rady Miejskiej w Policach, ze szczególnym uwzględnieniem polityki zrównoważonego gospodarowania przestrzenią i zasobami gminy.

Uwagi:

1. Wszelkie koszty przygotowania dokumentacji, pozyskania materiałów i map (za wyjątkiem udostępnianych przez Zamawiającego), prowadzenia badań terenowych, w tym w koszty podróży i zakwaterowania osób uczestniczących w realizacji zadania, koszty przybycia na spotkania robocze, ewentualnego udziału w radach gminy, pozyskania wszelkich niezbędnych informacji niezbędnych do rzetelnego opracowania dokumentacji oraz inne koszty niewymienione powyżej – leżą po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób realizujących zadanie, jak i bezpieczeństwo osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych badań i prac terenowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w minimum 4 spotkaniach roboczych (radach technicznych) i 2 spotkaniach podsumowujących. Harmonogram spotkań Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Przewiduje się spotkanie organizacyjne (wstępne), spotkanie po zakończeniu każdego z 3 etapów i 2 spotkania podsumowujące na posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Policach i sesji Rady Miejskiej w Policach z prezentacją multimedialną ostatecznej dokumentacji.
4. Wykonawca przygotuje krótką informację na temat przebiegu spotkań roboczych (rad technicznych) i przekaze w formie papierowej do Urzędu Miejskiego w Policach w terminie do 3 dni roboczych od daty zakończenia spotkania.

FAZA III – Przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu, weryfikacja dokumentacji, czynności odbiorowe

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do konsultacji kompletny projekt ostatecznej dokumentacji stanowiącą przedmiot zamówienia najpóźniej do 31 marca 2020 r.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonego projektu w terminie 7 tygodni. Wykonawca ma 3 tygodnie na wprowadzenie w dokumentacji zmian wynikających z ewentualnych uwag Zamawiającego i jej przedłożenia do ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów, pism i publikacji wytworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej, na zewnętrznych nośnikach danych) poprzez zamieszczenie logo oznakowania zgodnie z wytycznymi promowania projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Umieszczenie na materiałach przygotowywanych w ramach realizowanego zamówienia logotypów innych podmiotów wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowane dokumenty w wersji:

- 4.1 papierowej po 5 egzemplarzy każdego z dokumentów. Powinny być one wydane w utwardzonej obwolucie, trwale zszyte, a w wersji elektronicznej (format .doc lub równoważny oraz .pdf) na zewnętrznym nośniku danych w 5 kopiach.
- 4.2 elektronicznej, w postaci plików na zewnętrznych nośnikach danych np. DVD zapisanych w uporządkowanej strukturze katalogów w 5 kopiach oraz dokumentację fotograficzną na przenośnych dyskach SSD (2 szt.).
5. Zespół przedstawicieli Zamawiającego dokona ostatecznej weryfikacji dokumentacji.
6. W przypadku braku jakichkolwiek zastrzeżeń sporządzony zostanie protokół odbioru. Protokół odbioru, podpisany przez obie strony, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami badań prowadzonych w ramach zamówienia. Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 7.1 Utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - 7.2 Wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
 - 7.3 Rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
8. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym w celu opracowania dokumentów planistycznych i strategicznych dla gminy Police.
9. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań, publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z

dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia.

X. Dane i opracowania udostępniane przez Zamawiającego i inne niezbędne do wykorzystanie

1. Dla potrzeb realizacji zadania Zamawiający udostępnia dokumenty:
 - a) „Waloryzacja przyrodnicza gminy Police” (2001 r.).
 - b) Aktualny wykaz istniejących pomników przyrody wraz z aktami powołującymi wydanymi przez organ gminy.
 - c) Opracowania ekofizjograficzne podstawowe i problemowe, przygotowane na potrzeby studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (wg wykazu).
 - d) Inne materiały będące w zasobach urzędu miejskiego (wytworzone na zlecenie Zamawiającego).
 - e) Dane rastrowe:
 - i. mapy topograficzne 1:10 000. (kompilacja kolorowych i czarnobiałych dla obszaru całej gminy)
 - ii. ortofotomapy:
 1. 2017_25cm - obszar gminy
 2. 2013_10cm - obszar miasta
 3. 2011_50cm - obszar gminy
 4. 2008_50cm - obszar gminy
 5. 2003~120cm - obszar miasta
 6. 2003~200cm - obszar gminy
 - f) Dane wektorowe:
 - i. TBD topo 2008 (wszystkie warstwy dla obszaru całej gminy)
 - ii. Vmap Level2 2010 (skala 1:50 000 zakres poszerzony w stosunku do całej gminy)
 - iii. Numeryczny Model Terenu 2008 (dla obszaru całej gminy)
2. Inne materiały i wyniki badań stanowiące własność innych instytucji i organów, z których należy skorzystać opracowując dokumentację, w tym m.in.:
 - a) RDOŚ – „Waloryzacja Przyrodnicza Województwa Zachodniopomorskiego” (2010 r.); plany zadań ochronnych i dokumentacja dla obszarów Natura 2000, plan ochrony rezerwatu przyrody „Jezioro Świdwie”; strefy ochrony ostoi, miejsc rozrodu lub regularnego przebywania gatunków roślin i zwierząt,
 - b) Urząd Morski – materiały do planów ochrony morskich obszarów Natura 2000,

- c) RBGP w Szczecinie – ekofizjografia do planu zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego,
- d) Nadleśnictwo Trzebież – plan zarządzania lasów Skarbu Państwa wraz z programem ochrony przyrody;
- e) Starostwo Powiatowe w Policach – uproszczony plan urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa wraz z programem ochrony przyrody; powiatowy program ochrony środowiska.
- f) Jednorodna czarnobiała mapa topograficzna w skali 1:10.000 (do tła).

Wszelkie ww. dokumenty Wykonawca winien pozyskać we własnym zakresie, na swój koszt i własnym staraniem.

Komentarz:

1. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może wystawić Wykonawcy upoważnienie do składania wszelkich wstąpień oraz pozyskiwania danych i informacji niezbędnych do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz instytucji i organów, do których wystąpił wraz z informacją o terminie i formie wystąpienia oraz informacją o pozyskanych informacjach od poszczególnych jednostek. W przypadku odmowy udzielenia informacji – Wykonawca przekaze informację o odmowie udzielenia informacji przez poszczególne jednostki i organy.